

福井工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)	授業科目	日本語Ⅱ
科目基礎情報					
科目番号	0052	科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義	単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	電気電子工学科	対象学年	4		
開設期	通年	週時間数	2		
教科書/教材	配布資料				
担当教員	西城 理志				
到達目標					
(1)日本語の文法を理解し、その表現が会話の中でも使用できること。 (2)日本語の正しい文法を用いた文書作成ができること。 (3)ワード、エクセル、パワーポイントが使いこなせる					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安		
評価項目1					
評価項目2					
評価項目3					
学科の到達目標項目との関係					
学習・教育到達度目標 RB2 学習・教育到達度目標 RC2					
教育方法等					
概要	日本語会話力ならびに日本語文書読解力および作文能力を高めること、また専門的に必要な情報リテラシー、学力の向上を目的とする。				
授業の進め方・方法	専門科目のテキストを読ませるとともに、随時作文作成によるチェック、日常的会話によるチェックを重ねつつ、日本語能力および専門科力量力の向上を図る。				
注意点					
授業の属性・履修上の区分					
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	ガイダンス	授業概要を理解する。 日本語能力を確認する。	
		2週	実験のレポート	日本語で実験レポートを書くことができる。	
		3週	実験のレポート	日本語で実験レポートを書くことができる。	
		4週	実験のレポート	日本語で実験レポートを書くことができる。	
		5週	実験のレポート	日本語で実験レポートを書くことができる。	
		6週	実験のレポート	日本語で実験レポートを書くことができる。	
		7週	ワード	日本語で文書作成ができる。	
		8週	ワード	日本語で文書作成ができる。	
	2ndQ	9週	ワード	日本語で文書作成ができる。	
		10週	ワード	日本語で文書作成ができる。	
		11週	エクセル	日本語で表計算作成ができる。	
		12週	エクセル	日本語で表計算作成ができる。	
		13週	エクセル	日本語で表計算作成ができる。	
		14週	エクセル	日本語で表計算作成ができる。	
		15週	学習のまとめ		
		16週			
後期	3rdQ	1週	パワーポイント	日本語でプレゼンテーション資料が作成できる。	
		2週	パワーポイント	日本語でプレゼンテーション資料が作成できる。	
		3週	パワーポイント	日本語でプレゼンテーション資料が作成できる。	
		4週	パワーポイント	日本語でプレゼンテーション資料が作成できる。	
		5週	漢字の練習	漢字の書き取り訓練をする。	
		6週	漢字の練習	漢字書き取りができる。	
		7週	履歴書の作成訓練	日本語で履歴書の作成ができる。	
		8週	履歴書の作成訓練	日本語で履歴書の作成ができる。	
	4thQ	9週	小論文の作成	日本語で小論文の作成・推敲・自己校正ができる。	
		10週	小論文の作成	日本語で小論文の作成・推敲・自己校正ができる。	
		11週	小論文の作成	日本語で小論文の作成・推敲・自己校正ができる。	
		12週	小論文の作成	日本語で小論文の作成・推敲・自己校正ができる。	
		13週	漢字の練習	漢字の書き取り訓練をする。	
		14週	漢字の練習	漢字書き取りができる。	
		15週	学習のまとめ		
		16週			
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標					

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週		
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	0	0	0	0	0	0	0
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0