

和歌山工業高等専門学校		開講年度	令和04年度 (2022年度)		授業科目	英語 B
科目基礎情報						
科目番号	0099		科目区分	一般 / 選択		
授業形態	授業		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	知能機械工学科		対象学年	5		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	Getting Ready for Speech by Charles LeBeau & David Harrington (Language Solutions)					
担当教員	マーシュ デイビッド					
到達目標						
1. To be able to give a short, well-organized speech in English 2. To be able to present and explain data clearly using visual aids英語で理解し、コミュニケーションできることは、将来の仕事にとって重要です。最新の研究論文は英語で書かれているので、研究者には英語が必要です。また、自分の研究を英語で書いたり発表したりすることもあるでしょう。エンジニアや技術者にとっても、取扱説明書を理解したり、外国人の同僚とコミュニケーションを取ったりするために、英語は重要です。また、この授業では、将来のキャリアに役立つプレゼンテーションのスキルも身につけることができます。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
Writing	Students are confident in writing an essay or short report related to their interests.		Students can write an essay or short report related to their interest if they have some help.		Students cannot write an essay or short report related to their interest even if they have some help.	
Listening	Students can easily understand what a lecturer is talking about and follow the audio.		Students can understand what a lecturer is talking about and follow the audio if they listen several times or if a speaker speak slowly.		Students cannot understand what a lecturer is talking about and follow the audio even if they listen several times or if a speaker speak slowly.	
Speaking	Students are confident in expressing what they want to say with proper gesture.		Students can express what they want to say with proper gesture.		Students cannot express what they want to say with proper gesture.	
学科の到達目標項目との関係						
D JABEE D						
教育方法等						
概要	Students will learn how to use body language, intonation, logical structure and visual aids to give clear and confident presentations in English.					
授業の進め方・方法	During the course, students will prepare and make several short presentations. At the end of the first and second semesters, they will make a longer final presentation. There will also be a group research project and presentation.					
注意点	Prepare for class by reviewing the textbook and doing your homework. After each unit there will be a review test. Practice your presentations well before you make a presentation!					
授業の属性・履修上の区分						
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応		<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	Course orientation and get to know each other		Students will be able to understand the course outline and introduce themselves to their classmates shortly.	
		2週	Getting Ready for Speech Unit 1		Students will be able to make a self-introduction speech in a confident and interesting manner.	
		3週	Getting Ready for Speech Unit 1		Students will be able to make a self-introduction speech in a confident and interesting manner using 'posture' technique.	
		4週	Getting Ready for Speech Unit 2		Students will be able to introduce someone to an audience.	
		5週	Getting Ready for Speech Unit 2		Students will be able to introduce someone to an audience with eye contact.	
		6週	Group Presentation		Student will be able to make a speech with proper posture and eye contact.	
		7週	Group Presentation		Student will be able to make a speech with proper posture and eye contact.	
		8週	Getting Ready for Speech Unit 3		Students will be able to demonstrate something to an audience.	
	2ndQ	9週	Getting Ready for Speech Unit 3		Students will be able to demonstrate something to an audience.	
		10週	Getting Ready for Speech Unit 3		Students will be able to demonstrate something to an audience with gestures of sequence and demonstration.	
		11週	Getting Ready for Speech Unit 4		Student will be able to explain layout, location, and position.	
		12週	Getting Ready for Speech Unit 4		Student will be able to explain layout, location, and position.	
		13週	Getting Ready for Speech Unit 4		Student will be able to explain layout, location, and position with gestures of location and shape.	

後期		14週	Individual Speech	Student will be able to make a speech with proper posture, eye contact, and gestures of sequence, demonstration, location, and shape.
		15週	Individual Speech	Student will be able to make a speech with proper posture, eye contact, and gestures of sequence, demonstration, location, and shape.
		16週		
	3rdQ	1週	Getting Ready for Speech Unit 5	Students will be able to get familiar with book and movie reviews.
		2週	Getting Ready for Speech Unit 5	Students will be able to get familiar with book and movie reviews by watching a movie.
		3週	Getting Ready for Speech Unit 5	Students will be able to get familiar with book and movie reviews by watching a movie.
		4週	Getting Ready for Speech Unit 5	Students will be able to get familiar with book and movie reviews by watching a movie.
		5週	Getting Ready for Speech Unit 5	Students will learn how to do oral reports.
		6週	Getting Ready for Speech Unit 5	Students will learn how to do oral reports and stress important words for emphasis.
		7週	Group Presentation	In groups, students make presentations.
		8週	Group Presentation	In groups, students make presentations.
	4thQ	9週	Getting Ready for Speech Unit 7	Students will be able to present and accept awards and certificates.
		10週	Getting Ready for Speech Unit 7	Students will be able to present and accept awards and certificates with gesture practice.
		11週	Getting Ready for Speech Unit 6	Students will learn how to present data to an audience.
		12週	Getting Ready for Speech Unit 6	Students will learn how to present data to an audience with pausing to emphasize important words.
		13週	Getting Ready for Speech Unit 6	Students will learn how to present data to an audience with pausing to emphasize important words.
		14週	Individual Speech	Student will be able to make a speech with proper posture, eye contact, and gestures of sequence, demonstration, location, and shape.
		15週	Individual Speech	Student will be able to make a speech with proper posture, eye contact, and gestures of sequence, demonstration, location, and shape.
		16週		

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	前1,前2,前3,前4,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13

				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後12,後13
		英語運用能力向上のための学習		自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13

				<p>関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>
				<p>英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>
				<p>実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能	<p>日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>
				<p>他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>
				<p>他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>
				<p>日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。</p>	3	<p>前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13</p>

			円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
			円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
			他者の意見を聞き合意形成することができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
			合意形成のために会話を成立させることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
			グループワーク、ワークショップ等の特定の合意形成の方法を実践できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
			書籍、インターネット、アンケート等により必要な情報を適切に収集することができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前8,前9,前10,前11,前12,前13,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後9,後10,後11,後12,後13
			収集した情報の取捨選択・整理・分類などにより、活用すべき情報を選択できる。	3	前6,前7,前14,前15,後7,後8,後14,後15
			収集した情報源や引用元などの信頼性・正確性に配慮する必要があることを知っている。	3	前6,前7,前14,前15,後7,後8,後14,後15
			情報発信にあたっては、発信する内容及びその影響範囲について自己責任が発生することを知っている。	3	前6,前7,前14,前15,後7,後8,後14,後15
			情報発信にあたっては、個人情報および著作権への配慮が必要であることを知っている。	3	前6,前7,前14,前15,後7,後8,後14,後15

				目的や対象者に応じて適切なツールや手法を用いて正しく情報発信(プレゼンテーション)できる。	3	前6,前7,前14,前15,後7,後8,後14,後15
				どのような過程で結論を導いたか思考の過程を他者に説明できる。	3	前14,前15,後7,後8,後14,後15
				事実をもとに論理や考察を展開できる。	3	前14,前15,後7,後8,後14,後15

評価割合

	Individual Speech (twice)	Group Presentation (twice)	Class Activities (tests, etc)	合計
総合評価割合	35	35	30	100
Basic Skill	20	20	20	60
Technical Skill	15	15	10	40