

津山工業高等専門学校		開講年度	平成29年度 (2017年度)		授業科目	情報リテラシー								
科目基礎情報														
科目番号	0014			科目区分	専門 / 必修									
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 2									
開設学科	総合理工学科(先進科学系)			対象学年	1									
開設期	通年			週時間数	2									
教科書/教材	教科書：ネットワーク社会における情報の活用と技術（実教出版）													
担当教員	寺元 貴幸, 薮木 登, 大西 淳, 竹谷 尚													
到達目標														
学習目的：情報を活用する時の考え方や具体的な処理の方法について学習する。またICTを活用した学習がスムーズに行える技術を習得する。														
到達目標 1. 情報の概念および情報の活用と発信の基礎について理解している。 2. 情報の管理とセキュリティの基礎について理解している。 3. コンピュータとネットワークの仕組みの基礎について理解している。 4. 情報社会のもたらす影響と課題について理解している。														
ルーブリック														
	優	良	可	不可										
評価項目1	情報の概念を他人に説明できるレベルで理解し、情報の活用と発信を自在に行うことができる。	情報の概念を十分理解し、情報の活用と発信を行うことができる。	情報の概念をある程度理解しており、情報の活用と発信の基礎は行うことができる。	情報の概念を理解できていない。また情報の活用と発信を行うことができない。										
評価項目2	情報の管理とセキュリティについて他人に説明できるレベルで理解している。	情報の管理とセキュリティについて十分理解している。	情報の管理とセキュリティについて基礎を理解している。	情報の管理とセキュリティについて理解していない。										
評価項目3	コンピュータとネットワークの仕組みについて他人に説明できるレベルで理解している。	コンピュータとネットワークの仕組みについて十分理解している。	コンピュータとネットワークの仕組みについて基礎を理解している。	コンピュータとネットワークの仕組みについて理解していない。										
評価項目4	情報社会のもたらす影響と課題について他人に説明できるレベルで理解している。	情報社会のもたらす影響と課題について十分理解している。												

後期	2ndQ	3週	情報の概念〔情報伝達の方法〕， 演習：ログイン方法の確認， パスワード変更， パソコン演習に必要な基礎の演習②	
		4週	情報収集の方法と整理方法〔情報の収集〕， 演習：，インターネットアクセス， ブラウザの使い方	
		5週	情報収集の方法と整理方法〔整理〕， 演習：ファイルの取扱について演習	
		6週	情報の加工・表現〔表現手法〕， 情報加工に関して配慮すべき事項， Office365 (Word,PowerPoint)の演習	
		7週	情報の加工・表現〔加工の手段〕， 演習：BlackBoardの使い方演習	
		8週	中間テスト	
		9週	中間テストの答案を返却して解説， 演習：パソコン演習の復習	
		10週	情報の管理とセキュリティⅠ〔個人による情報セキュリティ対策①〕， 演習：Office365（電子メール）の演習①	
	3rdQ	11週	情報の管理とセキュリティⅠ〔個人による情報セキュリティ対策②〕， 演習：Office365（電子メール）の演習②	
		12週	情報の管理とセキュリティⅡ〔セキュリティ保護技術，不正アクセス，有害情報〕， 演習：Office365(OneNote)の演習①	
		13週	情報の管理とセキュリティⅡ〔ネチケット，マナー〕， 演習：Office365(OneNote)の演習②	
		14週	前期の復習と確認， 演習：前期の復習と確認	
		15週	前期末試験	
		16週	前期期末試験の返却と解答解説	
	4thQ	1週	問題解決の方法〔シミュレーション①〕， 演習：Office365 (SharePoint)の演習①	
		2週	問題解決の方法〔シミュレーション②〕， 演習：Office365 (SharePoint)の演習②	
		3週	問題解決の方法〔シミュレーション②〕， 演習：Office365 (SharePoint)の演習②の続き	
		4週	コンピュータのしくみ〔CPU〕， 演習：Office365 (サイト)の演習①	
		5週	コンピュータのしくみ〔メモリ〕， 演習：Office365 (サイト)の演習②	
		6週	コンピュータのしくみ〔I/O〕， 演習：Office365 (サイト)の演習③	
		7週	コンピュータのしくみ〔BUS等〕， 演習：Office365 (サイト)の演習④	
		8週	中間テスト	
後期	3rdQ	9週	中間テストの答案を返却して解説， 演習：パソコン演習の復習	
		10週	情報通信ネットワーク〔階層構造〕， 演習：Office365を使った総合的な演習・発表	