

函館工業高等専門学校	開講年度	令和06年度(2024年度)	授業科目	地域課題対応型創造実験
科目基礎情報				
科目番号	0001	科目区分	専門 / 必修	
授業形態	実験	単位の種別と単位数	学修単位: 4	
開設学科	社会基盤工学専攻	対象学年	専1	
開設期	通年	週時間数	前期:6 後期:6	
教科書/教材				
担当教員	古俣 和直,山田 一雅,中村 尚彦,湊 賢一,小山 慎哉,圓山 由子,阿部 勝正,伊藤 穂高,清野 晃之,越智 聖志,宮武 誠			
到達目標				
1. グループ内の各人の役割と目標を明確化した実験計画をたてることができる 2. 自分の考えをまとめて他者と討論を交え、チームの一員として行動できる 3. 実験を進める上で創意工夫ができる 4. 実験をすすめられる専門分野の基礎技術を身につけている。 5. 技術を通じた地域貢献の意識を持って課題解決に取り組むことができる 6. 他者の考えを尊重し、要点を整理して他者と討論できる 7. 技術成果を他者に報告するという観点で、文章としてまとめることができる 8. プレゼンテーションの対象を踏まえて、効果的に口頭発表できる 9. 課題解決のために必要な知識を多面的に応用できる 10. 課題解決に対して論理的な観点からアイディアを絞り込みながらアプローチができる				
ルーブリック				
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安	
評価項目1	十分に実現可能性に配慮した実験計画が立てられる	実現可能性に配慮した実験計画が立てられる	左記に達しない	
評価項目2	他者の進捗状況への影響を考慮して、自らの役割を着実に実行できる	自らの役割を着実に実行できる	左記に達していない	
評価項目3	計画を進めるための多面的に創意工夫できる	計画を進めるために創意工夫できる	左記に達していない	
評価項目4	専門分野に関係する実験を実施し多面的に考察できる	専門分野に関係する実験を実施し考察できる	左記に達しない	
評価項目5	依頼されたテーマを通して地域や企業等に貢献するという意識を十分に持つて課題に取り組むことができる	依頼されたテーマを通して地域や企業等に貢献するという意識を持って課題に取り組むことができる	左記に達していない	
評価項目6	効果的にディスカッションするための準備や配慮が十分にできる	効果的にディスカッションするための準備や配慮が十分にできる	左記に達していない	
評価項目7	成果を構成や文言にも十分に注意してレポート等の文書に記述できる	成果をレポート等の文書に記述できる	左記に達していない	
評価項目8	成果等を発表する対象にも十分に配慮して口頭発表できる	成果等を発表する対象に配慮して口頭発表できる	左記に達していない	
評価項目9	課題解決に必要になる知識や技術を自ら考えることができ、その知識を多面的に応用できる	課題解決に必要な知識を多面的に応用できる	左記に達していない	
評価項目10	課題解決に際して、十分に論理的で多面的なアプローチができる	課題解決に際して、多面的なアプローチができる	左記に達していない	
学科の到達目標項目との関係				
学習・教育到達目標 (A-1) 学習・教育到達目標 (A-2) 学習・教育到達目標 (A-3) 学習・教育到達目標 (B-3) 学習・教育到達目標 (D-3) 学習・教育到達目標 (E-1) 学習・教育到達目標 (E-2) 学習・教育到達目標 (E-3) 学習・教育到達目標 (F-1) 学習・教育到達目標 (F-2) JABEE学習・教育到達目標 (A-1) JABEE学習・教育到達目標 (A-2) JABEE学習・教育到達目標 (A-3) JABEE学習・教育到達目標 (B-3) JABEE学習・教育到達目標 (D-3) JABEE学習・教育到達目標 (E-1) JABEE学習・教育到達目標 (E-2) JABEE学習・教育到達目標 (E-3) JABEE学習・教育到達目標 (F-1) JABEE学習・教育到達目標 (F-2)				
教育方法等				
概要	地域企業等をクライアントとして、そこからの実課題にグループで取り組む。この時、課題解決のための期間（納期）、コスト、品質など企業活動で必要となる考えに配慮して取り組むことになる。実施にあたっては地域企業等の現職あるいは退職者をマイスターとして協力いただき、企画の立案や進捗状況管理、人的ネットワークなど、チームの一員としての協力をいただける。何ついでにどこまで明らかにするかを記した実験計画書が重要であり、限られた期間内にどこまで行うかについてクライアントと十分にすり合わせることも必要になる。 <実務との関係> この科目は企業の現職および退職技術者を特専教員（マイスター）として複数名活用し、学生が地域企業等の課題に取り組むプロセスを学ぶPBL形式の実践的な授業を行うものである。 なお授業内容は公知の情報のみに限定されている。			
授業の進め方・方法	各テーマに数名の学生が取り組むが、教員やマイスターの指導は最小限によどめるので、事前の準備やテーマの背景、その課題を解決したときの効果、依頼者の切迫度（緊急度）など十分に配慮して自主的に取り組むこと。 評価は、企画書の内容、毎週の進捗状況報告（週報）、定期的な口頭での報告（中間報告・月例報告）、成果報告会、成果報告書による。			
注意点	各エビデンスの割合は以下に示すとおりだが、その内訳としてして学習・教育目標が均等な割合で割り当てられている。 実験企画書 (A-1,A-2,A-3,F-1を各10点満点で評価) : (25%) 継続的な活動:週報 (A-1,A-2,A-3を各10点満点で評価) : (15%) 継続的な活動:中間報告会 (月例報告) (E-1,E-3,F-1,F-2を各10点満点で評価) : (15%) 成果発表 (最終報告会) (プレゼン) (E-1,E-3,F-1,F-2を各10点満点で評価) : (30%) 成果報告書 (B-3,D-3,E-2,F-2を各10点満点で評価) : (15%)			
授業の属性・履修上の区分				
<input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input checked="" type="checkbox"/> ICT 利用	<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	<input checked="" type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業
授業計画				

		週	授業内容	週ごとの到達目標
前期	1stQ	1週	ガイダンス	授業計画、到達目標、評価方法の説明、諸注意について理解する。実験テーマを選択する。
		2週	調査・依頼企業等との打ち合わせ、企画立案	実験テーマの背景や達成してほしい目標など、クライアントとの意見交換等を通して絞り込み、企画を立案する。企画書には、各人の役割、期間中に何をどこまで実施するか、必要な物品等を盛り込む。進捗状況を週報に記載。
		3週	先週の実施内容の確認と、今週の目標の共有、実作業	同上
		4週	適宜月例報告会（第一回目は企画報告会になる）	企画の妥当性を多面的に判断し、他者の意見を踏まえて企画を再構築できるようになる。
		5週	課題解決に向けた実験等	実施計画に沿った実験が実施できる
		6週	以後、必要に応じてクライアントとの意見交換など含めながら、実作業と月例報告	同上
		7週	同上	同上
		8週	同上	同上
	2ndQ	9週	同上	同上
		10週	同上	同上
		11週	同上	同上
		12週	同上	同上
		13週	同上	同上
		14週	同上	同上
		15週	同上	同上
		16週	中間発表（月例報告として評価）	半期取り組んだ成果を口頭発表し、計画の進捗状況についても自己評価して的確に発表できる。
後期	3rdQ	1週	必要に応じてクライアントとの意見交換など含めながら、実作業と月例報告	実施計画に沿った実験が実施できる
		2週	同上	同上
		3週	同上	同上
		4週	同上	同上
		5週	同上	同上
		6週	同上	同上
		7週	同上	同上
		8週	同上	同上
	4thQ	9週	同上	同上
		10週	同上	同上
		11週	同上	同上
		12週	同上	同上
		13週	同上	同上
		14週	同上	同上
		15週	成果報告会	1年間取り組んだテーマに対して、対象者を意識してスライドや内容の難易度などに配慮して口頭発表できる。
		16週		

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。	4	前2,前3,前5,後1
			他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	4	前2,前3,前5,後1,後15
			他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	4	前2,前3,前5,後1,後15
			日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。	4	前2,前3,前5,後1,後15
			円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。	4	前2,前3,前5,後1,後15
			円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディーランゲージなど)。	4	前2,前3,前5,後1,後15
			他者の意見を聞き合意形成することができる。	4	前2,前3,前6,後1
			合意形成のために会話を成立させることができる。	4	前2,前3,前6,後1
			グループワーク、ワークショップ等の特定の合意形成の方法を実践できる。	4	前2,前3,前6
			書籍、インターネット、アンケート等により必要な情報を適切に収集することができる。	4	前3,前6
			収集した情報の取扱い・整理・分類などにより、活用すべき情報を選択できる。	4	前3,前6,後15
			収集した情報源や引用元などの信頼性・正確性に配慮する必要があることを知っている。	4	前3,前6,後15
			情報発信にあたっては、発信する内容及びその影響範囲について自己責任が発生することを知っている。	4	前3,前6,後15

			情報発信にあたっては、個人情報および著作権への配慮が必要であることを知っている。	4	前3,前6,後15
			目的や対象者に応じて適切なツールや手法を用いて正しく情報発信(プレゼンテーション)できる。	4	前2,前3,前5,前6,後1,後15
			るべき姿と現状との差異(課題)を認識するための情報収集ができる。	4	前3,前5
			複数の情報を整理・構造化できる。	4	前2,前3,前5,前6
			特性要因図、樹形図、ロジックツリーなど課題発見・現状分析のために効果的な図や表を用いることができる。	4	前2,前3,前5,前6
			課題の解決は直感や常識にとらわれず、論理的な手順で考えなければならないことを知っている。	4	前1,前2,前3,前6
			グループワーク、ワークショップ等による課題解決への論理的・合理的な思考方法としてブレインストーミングやKJ法、PCM法等の発想法、計画立案手法など任意の方法を用いることができる。	4	前2,前3,前6
			どのような過程で結論を導いたか思考の過程を他者に説明できる。	4	前2,前3,前6,後15
			適切な範囲やレベルで解決策を提案できる。	4	前2,前3,前5,前6,後15
			事実をもとに論理や考察を展開できる。	4	前2,前3,前6,後15
			結論への過程の論理性を言葉、文章、図表などを用いて表現できる。	4	前2,前3,前5,前6,後15
態度・志向性(人間力)	態度・志向性	態度・志向性	周囲の状況と自身の立場に照らし、必要な行動をとることができる。	4	前2,前3,前6
			自らの考えで責任を持ってものごとに取り組むことができる。	4	前2,前3,前6
			目標の実現に向けて計画ができる。	4	前3,前6
			目標の実現に向けて自らを律して行動できる。	4	前3,前6
			日常の生活における時間管理、健康管理、金銭管理などができる。	4	前3,前6
			社会の一員として、自らの行動、発言、役割を認識して行動できる。	4	前3
			チームで協調・共同することの意義・効果を認識している。	4	前3
			チームで協調・共同するために自身の感情をコントロールし、他者の意見を尊重するためのコミュニケーションをとることができる。	4	前3
			当事者意識をもってチームでの作業・研究を進めることができる。	4	前3
			チームのメンバーとしての役割を把握した行動ができる。	4	前3
			リーダーがとるべき行動や役割をあげることができる。	4	前3
			適切な方向性に沿った協調行動を促すことができる。	4	前3
			リーダーシップを發揮する(させる)ためには情報収集やチーム内の相談が必要であることを知っている。	4	前3
			他者のおかれている状況に配慮した行動がとれる。	4	前2,前3,前6,後1
			技術が社会や自然に及ぼす影響や効果を認識し、技術者が社会に負っている責任を擧げることができる。	4	前1,前2,前3,前6,後15
			企業等における技術者・研究者等の実務を認識している。	4	前3,前6
			企業人としての責任ある仕事を進めるための基本的な行動を上げることができる。	4	前3,前6
			企業には社会的責任があることを認識している。	4	前3,前6
			企業が国内外で他社(他者)とどのような関係性の中で活動しているか説明できる。	4	前3
総合的な学習経験と創造的思考力	総合的な学習経験と創造的思考力	総合的な学習経験と創造的思考力	調査、インターンシップ、共同教育等を通して地域社会・産業界の抱える課題を説明できる。	4	前1,前3,後1,後15
			企業活動には品質、コスト、効率、納期などの視点が重要であることを認識している。	4	前1,前3,前6,後1,後15
			社会人も継続的に成長していくことが求められていることを認識している。	4	前3,後1
			技術者として、幅広い人間性と問題解決力、社会貢献などが必要とされることを認識している。	4	前3,後1,後15
			高専で学んだ専門分野・一般科目的知識が、企業等でどのように活用・応用されているかを認識できる。	4	前3,前6,後1,後15
			企業人として活躍するために自身に必要な能力を考えることができる。	4	前3,前6,後1
			コミュニケーション能力や主体性等の「社会人として備えるべき能力」の必要性を認識している。	4	前2,前3,前6,後1

			課題や要求に対する設計解を提示するための一連のプロセス(課題認識・構想・設計・製作・評価など)を実践できる。	4	前2,前3,前6,後1,後15
			提案する設計解が要求を満たすものであるか評価しなければならないことを把握している。	4	前2,前3,前6,後1,後15
			経済的、環境的、社会的、倫理的、健康と安全、製造可能性、持続可能性等に配慮して解決策を提案できる。	4	前2,前3,前6,後1,後15

評価割合

	企画書	中間報告（月例報告）	週報	最終報告会	報告書	その他	合計
総合評価割合	25	15	15	30	15	0	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	0	0	0	0	4	0	4
分野横断的能力	25	15	15	30	11	0	96