鶴岡	工業高等	専門学校	開講年度	平成31年度 (2	2019年度)	授	業科目	語Ⅲ	会話		
科目基礎	楚情報										
科目番号		0027			科目区分		一般 / 必修	<u> </u>			
授業形態		授業			単位の種別と単位 対象学年	数	履修単位: 1				
開設学科			科(情報コース)	1(情報コース)			2				
報設期		後期				週時間数 2					
教科書/教	(材	i		ice: conversations scenes from everyo			yday life (Language Solutions)				
旦当教員		Paul Ho	pkins								
到達目標	-										
2 To hav	e more int lize the im	erest in an	English-based c	ng words and phras ulture. a as a tool for interna	_	-					
			理想的な到達し		標準的な到達レベルの目安 未到達し			未到達レ			
評価項目:	1		To be able to English effect smoothly by	o communicate in	To be able to communicate in English by using words and Not to			Not to b	be able to communicate ish at all.		
評価項目2	2		To participate communicati and enthusia	on practice actively	communication practice in a commu				icipate in each nication practice very		
評価項目3	3			, relative							
		頁目との関]係		•		1				
<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>											
既要	Δ Ψ	The pur have lea has bee	pose of this cour arned so far. This n formed and ho	ose of this course is to give you the opportunity to continue using and increasing the English you ned so far. This course also aimts to stimulate your interest in the culture from which the language formed and how to se the language in all sorts of real every day situation.							
First the t			e teacher explain s practice using ation before the	teacher explains about the key expression of each lesson. Then, having the explanation in mind oractice using the expression in a group or a pair. After the practice, some students perform th ion before the other classmates.						n mind, orm their	
注意点		Making improve		roblem at all when yonversation skills. I							
事前・ヨ	事後学習、	オフィス									
受業計画											
~//\	Ī	週	授業内容				週ごとの到達目標				
		1週	Unit 1 The Rule	Rules Scene		To be able to ask permission and learn the rules.					
		2週	Unit 2 The TIm	ne Scene		To be able to talk about time and schedules.					
		3週	Unit 3 The Poli	te Request Scene	-	To be able to make polite requests and offer			d offers.		
		4週	Unit 4 The Put	ting Things Away Sc	.ene g	To be able to ask about location and where th go.					
	3rdQ	5週		ting Things Away Sc	ierie (To be able to ask about location and where the go. To be able to ask where places are and giving					
		6週	Unit 5 The Loc		I	locations.					
		7週	Unit 6 The Sho	pping Scene		To be able to shop and ask about preferences					
		8週	Unit 7 The Directions Scene		-	To be able to give directions somewhere.			is about how to get		
後期		9週	Unit 8 The Res	taurant Scene	-	To be able to order and serve food in a restaurant.			a		
	4thQ	10週		it 8 The Restaurant Scene			To be able to order and serve food in a restaurant.				
		11週	Unit 9 The Con	nplaint Scene		To be able to make and respond to complaints.			•		
		12週	Unit 10 The Ilr	ō	To be able to describe a medical problem and as advice.						
		13週		11 The "How To" Scene		To be able to ask for instructions and explain how to do something. To be able to get things done that you do not do					
		14週		etting Things Done S	for yourself. To be able to get th			hings done that you do not do			
			Jane 12 The G	t 12 The Getting Things Done Scene		for yourself.					
		16週		\+ I							
	コアカリ=		学習内容と到						1		
)類		分野	学習内容	聞き手に伝わるよう	学習内容の到達目標間き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネース・カース・カース・カース・カース・カース・カース・カース・カース・カース・カ			ーーー イントネ	到達レベル 3	授業週	
基礎的能力	カ 人文・ ^神 カ 科学	大会 英語	英語運用の 基礎となる	ーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。 明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。				3			
	- 科字	7,111	知識	中学で既習の語彙の新出語彙、及び専門				に淮じた			

			中学で既習の文法や た文法や文構造を習	⇒文構造に加え、高 習得して適切に運用	 - - - - - - - - - - - - - - - -	領に準じ	3	
			日常生活や身近な詞 りとした発音で話す きる。	話題に関して、毎分された内容から必要	}100語程度の速度 要な情報を聞きとる	ではっきことがで	3	
			日常生活や身近な記 現を用いて英語で記		か意見や感想を基	本的な表	3	
		英語運用能	説明や物語などのな ように音読ができる		度の速度で聞き手	に伝わる	3	
		力の基礎固め	平易な英語で書かれ を読み取ることがで		その概要を把握し必	要な情報	3	
			日常生活や身近な詞 100語程度のまとま	話題に関して、自分 もりのある文章を英	ー の意見や感想を整 語で書くことがで	理し、 きる。	3	
			母国以外の言語やな面で積極的にコミニ	文化を理解しようと 1ニケーションを図	ニする姿勢をもち、 図ることができる。	実際の場	3	
			実際の場面や目的に (ジェスチャー、ア	こ応じて、基本的た イコンタクト)を適) 対コミュニケーショ 対に用いることが	ン方略 できる。	3	
			自分の専門分野なる する報告や対話なる 握し、情報を聞き	ビを毎分120語程度	の速度で聞いて、 の速度で聞いて、	事柄に関 概要を把	3	
			英語でのディスカッ 、教室内でのやり即 きる。	yション(必要に応 なりや教室外でのE	じてディベート)を 3常的な質問や応答	想定してなどがで	3	
			英語でディスカッミ 学生自ら準備活動や。				3	
			母国以外の言語やな で英語で円滑なコミ	文化を理解しようと ミュニケーションを	 ごする姿勢をもち、 ことができる	教室内外	3	
		力向上のた	関心のあるトピック イティングなど論 ¹	フについて、200語	程度の文章をパラ	グラフラ	3	
		めの学習	関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる 平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答など のやりとりができる。				3	
			関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアル などの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。				3	
			英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。				3	
			実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略 (ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。				3	
評価割合								
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合語	†
総合評価割合	20	60	0	20	0	0	10)
基礎的能力	20	60	0	20	0	0	10	0
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0	
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0	