

福島工業高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	簿記入門Ⅱ		
科目基礎情報								
科目番号	0035			科目区分	専門 / 必修			
授業形態	講義・演習			単位の種別と単位数	履修単位: 1			
開設学科	ビジネスコミュニケーション学科			対象学年	3			
開設期	後期			週時間数	2			
教科書/教材	『日商簿記3級に“とおる”テキスト』ネットスクール出版。『日商簿記3級に“とおる”トレーニング』ネットスクール出版。※いずれも最新版を使用する。							
担当教員	安部 智博							
到達目標								
日商簿記3級程度の問題が解けるようになる。								
ルーブリック								
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安		
評価項目1		各授業項目の内容を理解し、応用できる。		各授業項目の内容を理解している。		各授業項目の内容を理解していない。		
評価項目2								
評価項目3								
学科の到達目標項目との関係								
教育方法等								
概要	個人商店で用いられる簿記について学ぶ。講義を行い、問題集を解く。							
授業の進め方・方法	中間試験と期末試験（各50分）を行う。 試験80％，課題10％，および学習態度10％で総合的に評価し，60点以上を合格とする。 再試験は40点以上の者に対して行う。							
注意点	授業以外の自主的な学習をおすすめします。							
授業計画								
後期	3rdQ	週	授業内容			週ごとの到達目標		
		1週	前期復習（3）			復習		
		2週	その他の債権債務（1）			手形貸付金と手形借入金，未収金と未払金，前払金と前受金		
		3週	その他の債権債務（2）			仮払金と借受金，立替金と預り金，商品券と他店商品券，引出金と税金		
		4週	有価証券			有価証券とは，購入と売却の処理		
		5週	有形固定資産			購入と売却，減価償却		
		6週	試算表			合計試算表，残高試算表，合計残高試算表		
		7週	訂正仕訳			訂正仕訳の考え方		
	4thQ	8週	決算（1）			決算記入，売上原価の計算		
		9週	決算（2）			貸倒れの見積もり，消耗品費の処理		
		10週	決算（3）			収益と費用の繰延べ，収益と費用の見越し		
		11週	精算表			精算表の作成		
		12週	財務諸表			財務諸表の作成		
		13週	伝票制			3伝票制，伝票の集計・管理		
		14週	復習			これまでの内容すべて		
		15週	総復習			解説		
	16週							
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標								
分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標			到達レベル	授業週	
評価割合								
	試験	課題	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計	
総合評価割合	80	10	0	10	0	0	100	
基礎的能力	80	10	0	10	0	0	100	
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0	
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0	