| 舞鶴工業高等専門学校 | | 開講年度 | 平成28年度 (2 | 016年度) | 授業科 | 目 情報リテラシー | | | |
|------------|-----------|------|-----------|-----------|-------|-----------|--|--|--|
| 科目基礎情報 | | | | | | | | | |
| 科目番号 | 0024 | | | 科目区分 | 専門, | / 必修 | | | |
| 授業形態 | 授業 | | | 単位の種別と単位数 | 友 履修! | 単位: 1 | | | |
| 開設学科 | 機械工学科 | | | 対象学年 | 1 | | | | |
| 開設期 | 前期 | | | 週時間数 | 2 | | | | |
| 教科書/教材 | Moodle 講義 | | | | | | | | |
| 担当教員 | 小野澤 光洋 | | | | | | | | |
| 到達目標 | | | | | | | | | |

- ①情報処理の基本概念と基礎技術を理解し説明できる。 ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。

ルーブリック

| | 理想的な到達レベルの目安 | 標準的な到達レベルの目安 | 未到達レベルの目安 | | | |
|-------|------------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| 評価項目1 | 情報処理の基本概念と基礎技術を 理解し説明できる。 | 情報処理の基本概念と基礎技術の 理解し、基本的な事柄を説明でき る。 | 情報処理の基本概念と基礎技術の 理解し説明できない。 | | | |
| 評価項目2 | | 情報処理の基本技術の基本的な理解と基本的な操作ができる。 | 情報処理の基本技術の理解と操作 ができない。 | | | |
| 評価項目3 | 情報活用の有効性の理解と利用ができる。 | | 情報活用の有効性の理解と利用ができない。 | | | |
| | 各種アプリケーションソフトの活 用ができる。 | 各種アプリケーションソフトを利用することができる。 | 各種アプリケーションソフトを利用することができない。 | | | |

学科の到達目標項目との関係

(A) (B)

教育方法等

| | Windows等に関する講義と実習を行いながら,情報処理の基本概念と技術を理解する。又,各種アプリケーションソフトを幅広く使用し,情報処理の基本技術を習得すると共に,情報活用の有効性を体験・学習する。 |
|-----------|--|
| 授業の進め方・方法 | |
| 注意点 | 定期試験と定期的に演習課題を実施する。評価は定期試験(60%)と演習課題の内容(40%)を総合的に判断して評価する。また、到達目標の各項目の達成度を成績評価基準とする。 資料等はMoodleにアップロードする。 |

授業計画

| | | 週 | 授業内容 | 週ごとの到達目標 | | | | | |
|----|------|-----|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | | 1週 | シラバス内容の説明, コンピュータの利用について | ①情報処理の基本概念と基礎技術を理解し説明できる。 | | | | | |
| | | 2週 | コンピュータの概論,マウスの基本操作,キータイプ 練習 | ①情報処理の基本概念と基礎技術を理解し説明できる | | | | | |
| | | | 練習 | 。 ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 | | | | | |
| | | | | ①情報処理の基本概念と基礎技術を理解し説明できる | | | | | |
| | | 3週 | 設定 | ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 | | | | | |
| | | | | ①情報処理の基本概念と基礎技術を理解し説明できる | | | | | |
| 前期 | 1stQ | 4週 | ウインドウズの操作の基礎, データ操作の基礎 | 。 ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 | | | | | |
| | | 5週 | ワープロソフトを使っての簡単な文書作成 | ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 6週 | ワープロソフトを使っての簡単な文書作成 | ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 7週 | まとめの演習問題 | ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 8週 | 中間試験 | | | | | | |
| | 2ndQ | 9週 | 試験返却,到達度確認 | ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 10週 | 表計算ソフトを使っての簡単な計算処理 | ②情報処理の基本技術の理解と操作ができる。 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 11週 | 表計算ソフトを使っての簡単な計算処理 | 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 12週 | 表計算ソフトを使ってのデータベース機能の利用 | 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 13週 | プレゼンテーションソフトの活用 | 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |
| | | 14週 | プレゼンテーションソフトの活用 | 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | |

| | | 15週 ま | | まとめの演習問題 | | | 3情報活用の有効性の理解と利用ができる。 4各種アプリケーションソフトの活用ができる。 | | | | | | |
|-----------------------|-----|-------------|-----|----------|-----------|----------------------------------|--|-----|------|-----|-----|---|--|
| | | 16 | 週 | | | | | | | | | | |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標 | | | | | | | | | | | | | |
| 分類 | | | | 学習内容 | 学習内容の到達目標 | | | | 到達レヘ | ジレ | 授業週 | | |
| 基礎的能力 | _ * | ₩ 7# | 情報リ | テラ | 情報リテラ | 情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を活用できる。 | | | | 1 | | | |
| | 上子 | 基礎 | シー | | | コンピュータのハードウェアに関する基礎的な知識を活用できる。 | | | | 1 | | | |
| 評価割合 | | | | | | | | | | | | | |
| | 試験 | | 発表 | | 相互評価 | 態度 | ポートフォリオ | その他 | | 合計 | | | |
| 総合評価割合 60 | | 0 | | | 0 | 0 | 40 | 0 | | 100 | 00 | | |
| 基礎的能力 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 |) | |
| 専門的能力 60 | | 0 | | 0 | 0 | 40 | 0 | | 100 | | | | |
| 分野横断的能力 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | |