

米子工業高等専門学校		開講年度	令和02年度 (2020年度)		授業科目	建築情報 I
科目基礎情報						
科目番号	0017		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	実習		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	建築学科		対象学年	2		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	無し					
担当教員	天野 圭子,畑中 友					
到達目標						
1. Word、Excelで適切な文書が作成できる。 2. VectorWorksで適切な図面が作成できる。 3. JW-CADで適切な図面が作成できる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	Word、Excelの両者で適切な文書が作成できる。		Word、Excelの片方で適切な文書が作成できる。		Word、Excelともに適切な文書が作成できない。	
評価項目2	VectorWorksで適切な図面が作成できる。		VectorWorksである程度の図面が作成できる。		VectorWorksで図面を作成することができない。	
評価項目3	JW-CADで適切な図面が作成できる。		JW-CADである程度の図面が作成できる。		JW-CADで図面の作成がでない。	
学科の到達目標項目との関係						
学習・教育到達度目標 A						
教育方法等						
概要	前期：文書作成、表計算等オフィスソフトウェアの操作ができる。 パソコンを使ったプレゼンテーションができる。 後期：2つのCADの基本的操作を覚え、基本的な図面が描ける。					
授業の進め方・方法	前期は端末室にて授業を進める。毎回課題を出題し、成果物の提出を求める。 積極的にコンピュータを利用して、慣れ親しむことが重要である。 後期は建築学科C A D室で授業を行う。 授業中は集中することは勿論のことだが、少しでも授業に付いていけないと感じたら端末室等に通って復習を行う姿勢が求められる。					
注意点	オフィスアワー水・木16:00～17:00					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	ガイダンス。Word演習 1 表作成、レイアウト		Wordでの表作成ができる。	
		2週	Word演習 2 他のソフトとの連携、画像データ編集		Wordへの画像貼り付けができる。	
		3週	Word演習 3 総合演習①		インターネットなどから得た情報をWord文書に連結できる。	
		4週	Word演習4 総合演習②		これまでの内容を理解し、Wordで資料が作成できる。	
		5週	Excel演習 1 表計算		Excelによる表計算ができる。	
		6週	Excel演習 2 グラフ作成		Excelによる表作成ができる。	
		7週	Excel演習 3 関数		Excelの関数機能を使うことができる。	
		8週	前期中間試験		実施しない。課題で措置。	
	2ndQ	9週	Excel演習 4 データベース		Excelのデータベース機能を使うことができる。	
		10週	WordとExcelの総合演習		WordとExcelを連結して使うことができる。	
		11週	プレゼンテーション演習 1 ソフトウエアガイダンス、文字入力		PowerPointで基本的な画面が作成できる。	
		12週	プレゼンテーション演習 2 画像入力		PowerPointの画面に画像を入力できる。	
		13週	プレゼンテーション演習 3 アニメーション		PowerPointの画面にアニメーションの設定ができる。	
		14週	プレゼンテーション演習 4 発表用資料作成		PowerPointで発表用資料が作成できる。	
		15週	前期末試験		実施しない。課題で措置。	
		16週	前期期末試験の復習		これまでの内容を理解することができる。	
後期	3rdQ	1週	VectorWorks演習 その1		基本操作理解、2D線円多角形の作図ができる。	
		2週	VectorWorks演習 その2		基本操作理解、2D線円多角形の作図ができる。	
		3週	VectorWorks演習 その3		基本操作理解、3D柱状体等の作図ができる。	
		4週	VectorWorks演習 その4		簡単な部屋と家具の作図ができる。	
		5週	VectorWorks演習 その5		簡単な部屋と家具の作図ができる。	
		6週	VectorWorks演習 その6		自分の部屋の平面図を描くことができる。	
		7週	VectorWorks演習 その7		自分の部屋の平面図を描くことができる。	
		8週	後期中間試験		実施しない。レポートで措置。	
	4thQ	9週	JW-CAD演習 その1		基本操作理解+線円の作図ができる。	
		10週	JW-CAD演習 その2		家具平面図の作図ができる。	
		11週	JW-CAD演習 その3		部屋平面図の作図ができる。	
		12週	JW-CAD演習 その4		文字、寸法の記入ができる。	
		13週	JW-CAD演習 その5		レイヤ操作、図面枠作図ができる。	
		14週	JW-CAD演習 その6		住宅平面図の作図ができる。	
		15週	JW-CAD演習 その7		住宅平面図の作図ができる。	

		16週	学年末試験	実施しない。レポートで措置。			
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週	
基礎的能力	工学基礎	情報リテラシー	情報リテラシー	情報を適切に収集・処理・発信するための基礎的な知識を活用できる。	2	前1,前4,前10,前12,後1	
				コンピュータのハードウェアに関する基礎的な知識を活用できる。	2	前1,前12,後1	
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	課題	合計
総合評価割合	0	0	0	0	0	100	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	0	0	0	0	0	100	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0