

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|------|
| 広島商船高等専門学校 | | 開講年度 | 令和05年度 (2023年度) | 授業科目 | 特別研修 |
| 科目基礎情報 | | | | | |
| 科目番号 | 19専25023 | | 科目区分 | 専門 / 選択 | |
| 授業形態 | 演習 | | 単位の種別と単位数 | 学修単位: 2 | |
| 開設学科 | 産業システム工学専攻 | | 対象学年 | 専2 | |
| 開設期 | 通年 | | 週時間数 | 1 | |
| 教科書/教材 | なし | | | | |
| 担当教員 | 雷 康斌 | | | | |
| 到達目標 | | | | | |
| 実社会や異文化社会における技術者とはどのようなものなのかを理解する。 | | | | | |
| ルーブリック | | | | | |
| | 理想的な到達レベルの目安 | 標準的な到達レベルの目安 | 未到達レベルの目安 | | |
| 評価項目1 | 特別研修の目標と取り組むにあたっての心構えについて認識できる。 | 特別研修の目標と取り組むにあたっての心構えについて概ね認識できる。 | 特別研修の目標と取り組むにあたっての心構えについて認識できていない。 | | |
| 評価項目2 | 特別研修に使用する機器・器具を用いて、基本的な手順をもとに安全に特別研修を実施することができる。 | 特別研修に使用する機器・器具を用いて、安全に特別研修を実施することができる。 | 特別研修に使用する機器・器具を用いて、安全に特別研修を実施することができない。 | | |
| 評価項目3 | 特別研修の目的・手順・成果を論理的にまとめ、評価・報告することができる。 | 特別研修の目的・手順・成果を論理的にまとめることができる。 | 特別研修の目的・手順・成果を論理的にまとめることができない。 | | |
| 評価項目4 | 特別研修の基礎研究を実施し、得られた成果を分析し、様々な視点から成果を考察することができる。 | 特別研修の基礎研究を実施し、得られた成果を分析することができる。 | 特別研修の基礎研究を実施して得られた成果を分析することができない。 | | |
| 学科の到達目標項目との関係 | | | | | |
| 教育方法等 | | | | | |
| 概要 | 企業におけるインターンシップ、海外語学研修や各種出前授業（総称として研修とする）を実施し、実社会での活動、語学や異文化、人前で講義することを体験することにより社会や産業の状況を把握するとともに、これまでに主として座学で学んだ理論あるいは実験で学んだ事柄が、実際にどのように応用されているかを理解する。また、実社会でのグローバル技術者としての心構えについて自ら考え、知識や技術、情報などを自発的かつ継続的に獲得する能力を養う。 | | | | |
| 授業の進め方・方法 | 実社会や異文化社会における技術者とはどのようなものなのかを理解するため、本校の出前授業、企業におけるインターンシップ、海外語学留学など体験型の学習を実施する。 | | | | |
| 注意点 | <ul style="list-style-type: none"> (1) 研修先により異なるため、受け入れ先の条件、概要を充分把握しておくこと。 (2) 研修中は、受け入れ先の指導を良く守り、本校の専攻科生であることを自覚して行動すること。また、事前に傷害保険等に入っておくこと。 (3) 報告書は、期限内に必ず提出すること。 | | | | |
| 授業の属性・履修上の区分 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> アクティブラーニング | | <input type="checkbox"/> ICT 利用 | | <input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応 | |
| <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 | | | | | |
| 授業計画 | | | | | |
| | 週 | 授業内容 | 週ごとの到達目標 | | |
| 前期 | 1stQ | 1週 | 概要説明 | (1) 特別研修に取り組むにあたっての基本的な心構えについて認識できる。 (2) 研修の概要、目的を理解する。 (3) 特別研修の報告書の書き方について理解できる。 (4) 特別研修を実施する際の災害防止と安全について理解できる。 | |
| | | 2週 | 研修先の希望調査 | 先の受け入れ先の条件等を把握する。 | |
| | | 3週 | 研修先の希望調査 | 先の受け入れ先の条件等を把握する。 | |
| | | 4週 | 研修先の調整 | 受け入れ先の決定を行う。 | |
| | | 5週 | 研修先の調整 | 受け入れ先の決定を行う。 | |
| | | 6週 | 事前調査 | 受け入れ先の概要および研修に必要な知識等を事前学修する。 | |
| | | 7週 | 事前調査 | 受け入れ先の概要および研修に必要な知識等を事前学修する。 | |
| | | 8週 | 事前レポートの作成 | 受け入れ先について調べた内容をレポートととして作成する。 | |
| | 2ndQ | 9週 | 研修の実施 | 研修先での研修内容を修得し、実社会での心構え等について体得する。 | |
| | | 10週 | 研修の実施 | 研修先での研修内容を修得し、実社会での心構え等について体得する。 | |
| | | 11週 | 研修の実施 | 研修先での研修内容を修得し、実社会での心構え等について体得する。 | |
| | | 12週 | 研修の実施 | 研修先での研修内容を修得し、実社会での心構え等について体得する。 | |
| | | 13週 | 研修の実施 | 研修先での研修内容を修得し、実社会での心構え等について体得する。 | |
| | | 14週 | 研修成果レポートの作成 | 研修内容をレポートにまとめる。（別紙：研修報告書） | |

| | | | | |
|----|------|-----|--------|------------------------------------|
| | | 15週 | 研修成果発表 | 研修で得た成果を発表することで、プレゼンテーション能力を向上させる。 |
| | | 16週 | | |
| 後期 | 3rdQ | 1週 | | |
| | | 2週 | | |
| | | 3週 | | |
| | | 4週 | | |
| | | 5週 | | |
| | | 6週 | | |
| | | 7週 | | |
| | | 8週 | | |
| | 4thQ | 9週 | | |
| | | 10週 | | |
| | | 11週 | | |
| | | 12週 | | |
| | | 13週 | | |
| | | 14週 | | |
| | | 15週 | | |
| | | 16週 | | |

評価割合

| | 試験 | 発表 | 相互評価 | 態度 | レポート・課題 | 発表 | 成果品・実技 | 合計 |
|---------|----|----|------|----|---------|----|--------|-----|
| 総合評価割合 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 50 | 100 |
| 基礎的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 専門的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 40 |
| 分野横断的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 20 |