

徳山工業高等専門学校		開講年度	令和03年度 (2021年度)		授業科目	英会話
科目基礎情報						
科目番号	0034		科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	情報電子工学科		対象学年	2		
開設期	前期		週時間数	2		
教科書/教材	New All Talk 1					
担当教員	長戸 喜隆,ダ-シー トワイ-、ハ-リー フェイバ-ズ ,倉増 泰弘					
到達目標						
To help students develop their English speaking skills. Between 3rd and pre-2nd grade in the STEP.						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	can control a basic conversation fluently		can control a basic conversation somewhat fluently		cannot control a basic conversation	
学科の到達目標項目との関係						
到達目標 A 2						
教育方法等						
概要	Use of text book and conversations with native speaker as well as testing					
授業の進め方・方法	Generally the text will comprise the bulk of the class work. But supplementary material will be used at each teacher's discretion.					
注意点	Grades will be based 80% from test scores and 20% from class participation by teachers judgment.					
授業の属性・履修上の区分						
☐ アクティブラーニング		☐ ICT 利用		☐ 遠隔授業対応		☐ 実務経験のある教員による授業
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	Unit 1: Present tenses		Students will learn vocabulary and phrases to get through Immigration Control smoothly. Students develop skills needed for self-introductions and small talk. Students will practice basic questions without looking at the textbook.	
		2週	Unit 2: Basic quesitons and answers		Students will be able to talk about their lives in general and what their leisure activities consist of. Students will learn vocabulary an phrases to get through Customs Control smoothly.	
		3週	Unit 3: Basic questions, Directions		Students will be able to ask for and give directions. Students will effectively talk about their homes and neighbourhood.	
		4週	Unit 4: Past simple tense		Students will learn to ask for permission. Students will talkfluently about recent events. Students will learn the English needed to reserve a hotel room smoothly.	
		5週	Unit 5: Present perfect tense		Students will learn vocabulary for apologizing. Students will learn to talk about their experiences and sports.	
		6週	Unit 6: Future tense		Students will be able to use vocabulary related to shopping. Students will develop skills for talking about future events fluently	
		7週	Unit 6: Future tense		Students will make and ask questions to people who are travelling abroad. Students well review previous lessons.	
		8週	中間試験 Test		Test	
	2ndQ	9週	Review the test: Unit 7: Count & Non-count nouns		Students will review their test papers. Students will be able to talk about their community effectively. Students will make conversations related to books and TV fluently.	
		10週	Unit 8: Comparison		Students will be able to respond to good news and bad news smoothly. Students will develop skills needed for talking about jobs and work.	
		11週	Unit 9: Verb + infinitive		Students will practice ordering a meal effectively. Students will learn vocabulary and phrases for talking about food.	
		12週	Unit 10: Verb + gerund		Students will practice conversations related to entertainment. Students will practice reserving theater seats.	
		13週	Unit 11: Preferences, Suggestions (1)		Students will develop skills for expressing their preferences and making suggestions fluently. Students will be able to talk about going on a trip or an adventure.	
		14週	Unit 12: Modal verbs, Suggestions (2)		Students will be able to use vocabulary relating to health and consulting a doctor. Student s will practice making suggestions	

		15週	期末試験 Test	Test Week		
		16週	Return Tests.	Students will review their tests.		
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標						
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
				明瞭に聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	2	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	1	
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能	日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。	3	
				他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	3	
				他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	2	
				日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。	3	
				円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。	3	
				円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。	3	
				他者の意見を聞き合意形成することができる。	3	
				合意形成のために会話を成立させることができる。	3	
				グループワーク、ワークショップ等の特定の合意形成の方法を実践できる。	3	
				書籍、インターネット、アンケート等により必要な情報を適切に収集することができる。	3	
				収集した情報の取捨選択・整理・分類などにより、活用すべき情報を選択できる。	3	
				収集した情報源や引用元などの信頼性・正確性に配慮する必要があることを知っている。	3	
				情報発信にあたっては、発信する内容及びその影響範囲について自己責任が発生することを知っている。	2	
				情報発信にあたっては、個人情報および著作権への配慮が必要であることを知っている。	2	

				目的や対象者に応じて適切なツールや手法を用いて正しく情報発信(プレゼンテーション)できる。	3	
	態度・志向性(人間力)	態度・志向性	態度・志向性	高専で学んだ専門分野・一般科目の知識が、企業等でどのように活用・応用されているかを認識できる。	3	
				企業人として活躍するために自身に必要な能力を考えることができる。	3	
				コミュニケーション能力や主体性等の「社会人として備えるべき能力」の必要性を認識している。	3	

評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	80	0	0	0	0	20	100
基礎的能力	80	0	0	0	0	20	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0