

| | | | | | |
|--|---|------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
| Anan College | | Year | 2009 | Course Title | ものづくり工学 |
| Course Information | | | | | |
| Course Code | 0000 | | Course Category | Specialized / Elective | |
| Class Format | Lecture | | Credits | School Credit: 3 | |
| Department | 制御情報工学科 (平成25年度以前入学生) | | Student Grade | 1st | |
| Term | Year-round | | Classes per Week | 3 | |
| Textbook and/or Teaching Materials | 実習書/各コースで指定 | | | | |
| Instructor | Tanaka Tatsuji | | | | |
| Course Objectives | | | | | |
| 1.各分野の理論と応用に関する基礎的事項を習得し、説明することができる。 2.複合融合分野技術の応用に関する基礎的事項を修得し、説明することができる。 | | | | | |
| Rubric | | | | | |
| | Ideal Level | | Standard Level | | Unacceptable Level |
| Achievement 1 | 各分野の理論と応用に関する基礎的事項を習得し、他分野に応用することができる。 | | 各分野の理論と応用に関する基礎的事項を習得し、説明することができる。 | | 各分野の理論と応用に関する基礎的事項を習得していない。 |
| Achievement 2 | 複合融合分野技術の応用に関する基礎的事項を修得し、他分野に応用することができる。 | | 複合融合分野技術の応用に関する基礎的事項を修得し、説明することができる。 | | 複合融合分野技術の応用に関する基礎的事項を修得していない。 |
| Achievement 3 | | | | | |
| Assigned Department Objectives | | | | | |
| Teaching Method | | | | | |
| Outline | ものづくりに関わる技術者としての基礎を身に付けるため、機械、電気、情報、建設、科学の5コースの内容について、1年間で5つの期間に分けてローテーションで座学・実習を通じて学ぶ。広い工学分野の知識を身に付けることで、現在の社会が求めている複合融合分野の技術者となるための基礎を築き、ものづくりの楽しさを得ることで、2年次以降の専門科目の勉強に取り組む意欲を持つことを目標とする。 | | | | |
| Style | | | | | |
| Notice | 各コースで集合場所や準備するもの(服装)が違います。各コースで安全面での注意があります。必ず守ってください。 | | | | |
| Course Plan | | | | | |
| | | | Theme | Goals | |
| 1st Semester | 1st Quarter | 1st | オリエンテーション | 実施方法の理解 | |
| | | 2nd | 安全教育 | 安全に対する理解 | |
| | | 3rd | キャリア教育 | キャリア形成の理解 | |
| | | 4th | コース実習① | 実習内容の理解 | |
| | | 5th | コース実習② | 実習内容の理解 | |
| | | 6th | コース実習③ | 実習内容の理解 | |
| | | 7th | コース実習④ | 実習内容の理解 | |
| | | 8th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | 2nd Quarter | 9th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 10th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 11th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 12th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 13th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 14th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 15th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 16th | | | |
| 2nd Semester | 3rd Quarter | 1st | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 2nd | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 3rd | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 4th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 5th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 6th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 7th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 8th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | 4th Quarter | 9th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 10th | キャリア教育～コース実習×4 | | |
| | | 11th | 筆記試験・課題解決説明 | | |
| | | 12th | 課題解決① | 実施方法・テーマ理解 | |
| | | 13th | 課題解決② | グループ討議 | |
| | | 14th | 課題解決③ | グループ討議 | |
| | | 15th | 課題解決④ | 発表会(相互評価) | |
| | | 16th | | | |
| Evaluation Method and Weight (%) | | | | | |

| | Examination | Presentation | Mutual Evaluations between students | Behavior | Portfolio | Other | Total |
|-------------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|----------|-----------|-------|-------|
| Subtotal | 30 | 30 | 0 | 0 | 40 | 0 | 100 |
| Basic Proficiency | 0 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 30 |
| Specialized Proficiency | 30 | 10 | 0 | 0 | 20 | 0 | 60 |
| Cross Area Proficiency | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |

| Anan College | | Year | 2009 | Course Title | 情報リテラシー | |
|---|--|------|--|--|---|--|
| Course Information | | | | | | |
| Course Code | 0002 | | Course Category | Specialized / Compulsory | | |
| Class Format | Lecture | | Credits | School Credit: 2 | | |
| Department | 制御情報工学科 (平成25年度以前入学生) | | Student Grade | 1st | | |
| Term | Year-round | | Classes per Week | 2 | | |
| Textbook and/or Teaching Materials | Windows Vista 対応 Office2010(実業出版)/超図解 Word で困った こんな時どうする (エクスメディア)、情報処理入門 (コロナ社) | | | | | |
| Instructor | Tanaka Tatsuji | | | | | |
| Course Objectives | | | | | | |
| 1. パソコンを使うときに守るべきルール・マナーについて説明できる。 2. ワードプロ、表計算、プレゼンテーションソフトを使って文章作成ができる。 3. パソコンの構造やネットワークの仕組みについて説明できる。 4. パソコンにおけるソフトウェアの役割について説明できる。 5. 簡単なWEBページをタグにより作成できる。 | | | | | | |
| Rubric | | | | | | |
| | Ideal Level | | Standard Level | | Unacceptable Level | |
| Achievement 1 | パソコンを利用する上で発生する問題について正しい対処法を実践できる。 | | パソコンを利用するときに必要なルール、マナーについて説明できる。 | | パソコンを利用するときに必要なルール、マナーについて説明できない。 | |
| Achievement 2 | ワードプロ、表計算、プレゼンテーションの各ソフトウェアを複合的に使って文章作成ができる。 | | ワードプロ、表計算、プレゼンテーションそれぞれのソフトウェアを使って目的のファイルを作成できる。 | | ワードプロ、表計算、プレゼンテーションのうち一つでも使用できないソフトがある。 | |
| Achievement 3 | パソコンやネットワークにおける要素の関連性について意識しシステムとして説明できる。 | | パソコンやネットワークにおける個々の要素について説明できる。 | | パソコンやネットワークにおける個々の要素について説明できない。 | |
| Assigned Department Objectives | | | | | | |
| Teaching Method | | | | | | |
| Outline | 技術者として身につけておくべきコンピュータの基本操作を実習によって修得する。また、専門教科を学習する上で必要なソフトウェアとハードウェアの基礎知識に加え、情報ネットワークの全般的な取り扱い方について学ぶことにより、コースを問わず必要となるICT技術の基礎を身に着ける。 | | | | | |
| Style | | | | | | |
| Notice | 情報リテラシーは、技術者にとって非常に大切な道具として、日常的に利用します。これに対し、ハードウェアやソフトウェアは日進月歩ですから、常に新しい知識や技法を修得する必要があります。この為、マニュアルを読んで理解し、それを活用することに習熟しなければなりません。授業では、情報リテラシーの一部しか取り扱いませんので、自分から進んで勉強し、得られた知識を応用する習慣を身に着けてください。 | | | | | |
| Course Plan | | | | | | |
| | | | Theme | Goals | | |
| 1st Semester | 1st Quarter | 1st | オリエンテーション | 情報システム使用上の注意点について説明できる。 | | |
| | | 2nd | パソコンの基本操作 | 情報セキュリティーとマナーについて説明できる。 | | |
| | | 3rd | パソコンの基本操作 | Windowsの基本操作、メールの使用法を習得する。 | | |
| | | 4th | パソコンの基本操作 | Windowsの基本操作、メールの使用法を習得する。 | | |
| | | 5th | Wordと文書作成 | Wordによる文章入力、さらに表や画像を活用した文書の作成ができる。 | | |
| | | 6th | Wordと文書作成 | Wordによる文章入力、さらに表や画像を活用した文書の作成ができる。 | | |
| | | 7th | Wordと文書作成 | Wordによる文章入力、さらに表や画像を活用した文書の作成ができる。 | | |
| | | 8th | Wordと文書作成 | Wordによる文章入力、さらに表や画像を活用した文書の作成ができる。 | | |
| | 2nd Quarter | 9th | 前期中間試験 | | | |
| | | 10th | Excelとデータ処理 | 基礎的な表計算を行うことができる。 | | |
| | | 11th | Excelとデータ処理 | Excelにおいて、関数とグラフを利用した表計算を行うことができる。 | | |
| | | 12th | Excelとデータ処理 | Excelにおいて、関数とグラフを利用した表計算を行うことができる。 | | |
| | | 13th | Power Pointとプレゼンテーション | テキスト入力や図やグラフの活用したプレゼンテーションの作成ができる。 | | |
| | | 14th | Power Pointとプレゼンテーション | テキスト入力や図やグラフの活用したプレゼンテーションの作成ができる。 | | |
| | | 15th | Power Pointとプレゼンテーション | テキスト入力や図やグラフの活用したプレゼンテーションの作成ができる。 | | |
| | | 16th | | | | |
| 2nd Semester | 3rd Quarter | 1st | レポート作成 | Word、Excel、Power Pointを使用してレポートを作成できる。 | | |
| | | 2nd | コンピュータの歴史 | コンピュータの発展やソフトウェア環境の発展(CUI、GUI)を説明できる。 | | |
| | | 3rd | ディレクトリ構造 | ディレクトリ構造について説明でき、簡単なコマンドライン操作ができる。 | | |
| | | 4th | ディレクトリ構造 | ディレクトリ構造について説明でき、簡単なコマンドライン操作ができる。 | | |

| | | | | |
|--|-------------|------|---------------|---------------------------------------|
| | | 5th | ディレクトリ構造 | ディレクトリ構造について説明でき、簡単なコマンドライン操作ができる。 |
| | | 6th | ハードウェアとソフトウェア | パソコンのハードウェア構成、ソフトウェアの分類について説明できる。 |
| | | 7th | ハードウェアとソフトウェア | パソコンのハードウェア構成、ソフトウェアの分類について説明できる。 |
| | | 8th | 後期中間試験 | |
| | 4th Quarter | 9th | 情報の表現 | 2進数、10進数、16進数の互いの書き換えについて計算できる。 |
| | | 10th | 情報の表現 | 負の数の2進数表記、浮動小数点法を用いた少数表記を行うことができる。 |
| | | 11th | 情報の表現 | 負の数の2進数表記、浮動小数点法を用いた少数表記を行うことができる。 |
| | | 12th | コンピュータネットワーク | タグによりWEBページを作成できる。 |
| | | 13th | コンピュータネットワーク | インターネットの利用とトラブル例について説明できる。 |
| | | 14th | コンピュータネットワーク | LANとWAN、IPアドレス、プロトコル等ネットワークについて説明できる。 |
| | | 15th | コンピュータネットワーク | LANとWAN、IPアドレス、プロトコル等ネットワークについて説明できる。 |
| | | 16th | | |

Evaluation Method and Weight (%)

| | Examination | Presentation | Mutual Evaluations between students | Behavior | Portfolio | Other | Total |
|-------------------------|-------------|--------------|-------------------------------------|----------|-----------|-------|-------|
| Subtotal | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 100 |
| Basic Proficiency | 50 | 0 | 0 | 0 | 45 | 0 | 95 |
| Specialized Proficiency | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Cross Area Proficiency | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 |