

[illegible]

[illegible]

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	商船概論
科目基礎情報						
科目番号	0001		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	商船学科		対象学年	1		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	船舶の管理と運用（海文堂、商船高専キャリア教育研究会編）船用機関概論（海文堂、川瀬 好郎著）					
担当教員	大内 一弘,荻上 敦弘					
到達目標						
(1) 基本的な船内組織及び職務分掌と航海士・機関士の業務形態を理解する。 (2) 船舶運航に必要な基本的知識を理解する。 (3) 船体構造や航路標識等航海に必要な設備について説明できる。 (4) 船用機関全般の基礎部分を理解し、各機器の名称や役割を理解する。 (5) 主機関（ディーゼル機関）の作動原理と構造を理解する。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
	船内組織及び職務分掌と航海士・機関士の業務形態を十分に理解し説明できる。		船内組織及び職務分掌と航海士・機関士の業務形態を理解し説明できる。		船内組織及び職務分掌と航海士・機関士の業務形態の概略を説明できない。	
	船舶運航に必要な基本的知識を十分に理解し説明できる。		船舶運航に必要な基本的知識を理解し説明できる。		船舶運航に必要な基本的知識を説明できない。	
	船体構造や航路標識等航海に必要な設備について十分に理解し説明できる。		船体構造や航路標識等航海に必要な設備について理解し説明できる。		船体構造や航路標識等航海に必要な設備について説明できない。	
	船用機関全般の基礎部分を理解し、各機器の名称や役割を十分に理解し説明できる。		船用機関全般の基礎部分を理解し、各機器の名称や役割を理解し説明できる。		船用機関全般の基礎部分を理解し、各機器の名称や役割を説明できない。	
	主機関（ディーゼル機関）の作動原理と構造を十分に理解し説明できる。		主機関（ディーゼル機関）の作動原理と構造を理解し説明できる。		主機関（ディーゼル機関）の作動原理と構造を説明できない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	(1) 船舶運航に必要となる航海系の知識について、航海学及び運用学を対象に概論の形で幅広く理解する。 (2) 船舶における甲板部業務の実態を把握すると共に実際に担当・運用する航海計器及び甲板機器の知識・取扱い方法を取得する。 (3) 船舶における船用機関の概要及び基礎的な知識・技術を習得する。 (4) 船舶における機関部業務の実態を把握すると共に実際に担当・運用する船用機関及び機器の知識・技術を習得する。					
授業の進め方・方法	(1) 授業は講義または練習船広島丸の設備を利用して演習形式で実施する。また必要に応じて資料（自作プリントなど）を配布する。 (2) 講義時は集中して聴講し積極的に発言することが望ましい。また広島丸での演習時は安全に注意して指導員の指示に従うこと。					
注意点	(1) 今後学ぶ専門科目の基礎となる科目であるから、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 学習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。教科書や配布資料を活用して主体的に学習すること。 (3) 評価方法の「その他」では、出席状況や授業態度及び積極性を評価する。					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	船の種類		商船学科学生として、船に関する基礎的な知識を学ぶ。	
		2週	船の仕事と航海当直		航海当直の意義と当直体制及び船内職制を理解する。	
		3週	船の構造と機関・設備		船体構造の各部名称及びその機能を理解する。	
		4週	航海の基礎知識		商船学科学生として、船舶運航に必要な基礎的な知識を学ぶ。	
		5週	航海計器の概要		商船学科学生として、船舶運航に必要な航海計器に関する基礎的な知識を学ぶ。	
		6週	航路標識と水路図誌		航路標識の種類を理解する。航路標識の識別要領を習得する。	
		7週	航海のルールと信号		関係法規を理解し、一般的な航法に関する基礎的な知識を学ぶ。	
		8週	前期中間試験		前期中間試験	
	2ndQ	9週	船の位置の求め方		商船学科学生として、船舶運航に必要な基礎的な知識を学ぶ。	
		10週	操船術		商船学科学生として、船舶運航に必要な基礎的な知識を学ぶ。	
		11週	船舶通信の概要		船内及び船外通信やVHF無線電話装置による基礎的な知識を学ぶ。	
		12週	海難とその対処		商船学科学生として、海難の種類とその対処方法に必要な基礎的な知識を学ぶ。	
		13週	気象と海象		天気図と海洋波浪図等の一般的な基礎知識的な知識を学ぶ。	
		14週	外航海運の歴史と現状		日本における海運の重要性や歴史を学ぶ。	
		15週	内航海運とモーダルシフト		内航海運の現状を考え、モーダルシフトの基本的な運用方法を学ぶ。	
		16週	前期末試験			

後期	3rdQ	1週	甲板部の職務及びキャリアパス	船舶における甲板部員の職務及びキャリアパスの概要を理解できる。			
		2週	航海計器の概要について	船橋で利用されている航海計器の歴史と概要を理解できる。			
		3週	航海計器の使用法について	船橋で利用されている航海計器の現状と利用法を理解できる。			
		4週	機関部の職務及びキャリアパス	船舶における機関部員の職務及びキャリアパスの概要を理解できる。			
		5週	船を動かすのに必要な機器①	船に設置されている機器の概要を理解できる。			
		6週	船を動かすのに必要な機器②	船に設置されている機器の概要を理解できる。			
		7週	内燃機関の概要	内燃機関の分類と概要を理解できる。			
		8週	後期中間試験	後期中間試験（答案返却・解説）			
	4thQ	9週	内燃機関の原理と構造	内燃機関の作動原理と構造を理解できる。			
		10週	船用ボイラ	船用ボイラの種類と構造が理解できる。			
		11週	推進器及び推進軸	プロペラの種類と構造及び軸系装置の構造が理解できる。			
		12週	補助機械	プロペラの種類と構造及び軸系装置の構造が理解できる。			
		13週	操舵装置	操舵機の作動原理と構造が理解できる。			
		14週	船用電気装置	船内電源装置の概要が理解できる。			
		15週	燃料油・潤滑油	船舶で使われる燃料油及び潤滑油の概要を理解できる。			
		16週	答案返却・解説 学生アンケート				

評価割合							
	定期試験	発表	レポート・課題	態度	成果品・実技	その他	合計
総合評価割合	70	0	10	0	10	10	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	70	0	10	0	10	10	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)	授業科目	商船演習
科目基礎情報					
科目番号	0002		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	実験・実習		単位の種別と単位数	履修単位: 2	
開設学科	商船学科		対象学年	1	
開設期	通年		週時間数	2	
教科書/教材	「Sally Port」(丸善)、「機械実習1」(実教出版)、配布テキスト				
担当教員	小林 豪,河村 義顕,木下 恵介,濱田 朋起,雷 康斌,清田 耕司,数上 敦弘,茶園 敏文,大内 一弘				
到達目標					
(1) 漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。基本的なロープワークを身に付ける。 (2) チャートワークについて必要な知識を身に付け、海図上に自船の位置を記入することができる。 (3) 各種工具、測定器具の取扱について理解している。旋盤及びフライス盤を用いた機械加工及びアーク溶接ができる。 (4) 基礎的な船舶実務について理解している。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
評価項目1	十分に集団行動・協調性・忍耐力が身に付いており、漕艇訓練を実施するにあたり、率先してリーダーシップ及びフォロワーシップを発揮できる。基本的なロープワークが身に付いており、実習中、必要に応じてロープワークを自ら実践することができる。海運についての基本的な知識が身に付いている。		漕艇訓練を実施するにあたり、特に問題なく遂行できる程度に集団行動・協調性・忍耐力が身に付いている。基本的なロープワークが身に付いている。海運についての基本的な知識が身に付いている。		集団行動・協調性・忍耐力が身に付いておらず、漕艇訓練を実施することに支障が出る。基本的なロープワークが身に付いていない。海運についての基本的な知識が身に付いていない。
評価項目2	海図の知識、井上式三角定規の使用法等、チャートワークについて必要な知識が身に付いており、位置の線を利用して船位を求める手順を理解している。		海図の知識、井上式三角定規の使用法等、チャートワークについて必要な知識が身に付いている。		チャートワークについて必要な知識が身に付いていない。
評価項目3	各種工具の取扱について理解し、用途に応じて使用することができる。また測定器具の原理及び取扱について理解し、それらを用いた計測を正確に行える。作業をする上での危険項目について理解し、適切な安全対策を自ら講じた上で、旋盤及びフライス盤を用いた機械加工及びアーク溶接ができる。		各種工具の取扱について理解している。また測定器具の取扱について理解し、それらを用いた計測ができる。旋盤及びフライス盤を用いた機械加工及びアーク溶接ができる。		各種工具の取扱について理解していない。また測定器具の取扱について理解しておらず、それらを用いた計測ができない。旋盤及びフライス盤を用いた機械加工及びアーク溶接ができない。
評価項目4	各種号令を用いて操船及び船内作業を安全に遂行することができる。また機関整備に必要な工具の名称・取扱を理解しており、必要に応じて使用することができる。		基礎的な船舶実務について理解しており、操船及び船内作業のために必要な号令を理解している。また機関整備に必要な工具の名称・取扱を理解している。		基礎的な船舶実務について理解していない。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	端艇実習、機械加工・溶接実習、「広島丸」での船舶実務実習等、専門科目の基礎的な内容について演習及び授業を実施し、船舶の運航や管理に関わる基本的な知識と技術を身につける。また、この授業で身につけた技術及び知識を活かし、地域社会に根付く海運の歴史や海運業への理解を深める。				
授業の進め方・方法	前期は主に海上にて端艇実習を行う。後期は広島丸の乗船実習や、機関工場において実習・講義を行う。				
注意点	・ 所定の作業服、作業帽、安全靴を着用し、時間厳守で所定の場所に集合すること。 ・ 天候などの事情により授業内容を変更することがあるので注意すること。 ・ シラバスの項目・内容を確認して参考資料等で予習をしておくこと。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	端艇実習	整列・点呼・報告の意義を理解し、それらを実践できる。	
		2週	端艇実習	整列・点呼・報告の意義を理解し、それらを実践できる。	
		3週	端艇実習	基本的なロープワークを身に付ける。	
		4週	端艇実習	基本的なロープワークを身に付ける。	
		5週	端艇実習	海運についての基本的な知識を身に付ける。	
		6週	端艇実習	海運についての基本的な知識を身に付ける。	
		7週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。	
		8週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。	
	2ndQ	9週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。	
		10週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。	
		11週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。	
		12週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。	

		13週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。
		14週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。
		15週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。
		16週	端艇実習	漕艇訓練を通して集団行動・協調性・忍耐力を身に付ける。
後期	3rdQ	1週	ガイダンス	前期の復習およびガイダンス
		2週	船位測定	航海当直及び航海計器について基本的な知識を身に付ける。
		3週	船位測定	緯度、経度、海里やノットといった航海術に必要な概念を理解する。
		4週	船位測定	海図の知識、井上式三角定規の使用法等、チャートワークについて必要な知識を身に付ける。
		5週	船位測定	位置の線の概念について理解し、位置の線を利用して船位を求める手順を理解する。
		6週	工具取扱、機械加工、溶接	各種工具の取扱について理解する。
		7週	工具取扱、機械加工、溶接	測定器具の取扱について理解し、それらを用いた計測ができる。
		8週	工具取扱、機械加工、溶接	旋盤及びフライス盤を用いた機械加工ができる。
	4thQ	9週	工具取扱、機械加工、溶接	アーク溶接ができる。
		10週	工具取扱、機械加工、溶接	作業をする上での危険項目について理解し、適切な安全対策を講じることができる。
		11週	船舶実務実習	船上での危険項目について理解し、安全に実習に取り組むことができる。
		12週	船舶実務実習	船内の各部名称、作業に必要な号令を理解する。
		13週	船舶実務実習	操舵号令を理解する。
		14週	船舶実務実習	機関整備に必要な工具の名称・取扱を理解する。
		15週	船舶実務実習	物標の方位測定を行い、海図へ方位線を記入できる。
		16週	演習	まとめ

評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	0	0	5	0	25	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	70	0	0	5	0	25	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	海事演習
科目基礎情報						
科目番号	0003			科目区分	専門 / 必修	
授業形態	実験・実習			単位の種別と単位数	履修単位: 1	
開設学科	商船学科			対象学年	1	
開設期	後期			週時間数	2	
教科書/教材	Sally Port ～海技士の基礎～（丸善、練習船教育研究会編）					
担当教員	大内 一弘,荻上 敦弘					
到達目標						
(1) 商船演習にて学んだロープワーク技能を応用し、各種スプライス及び防舷物の作製ができる。 (2) 船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する技能を習得する。 (3) 各種工具、機器の取扱いについて理解し、それらを利用した工作ができる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目 1	船舶運航に必要なロープワーク技能を応用し、十分に理解した上で、各種スプライス及び防舷物の作製ができる		船舶運航に必要なロープワーク技能を応用し理解した上で、各種スプライス及び防舷物の作製ができる。		船舶運航に必要なロープワーク技能を応用出来ず、各種スプライス及び防舷物の作製ができない。	
評価項目 2	船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する基礎的な技能を十分に理解し習得する。		船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する基礎的な技能を理解し習得する。		船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する基礎的な技能を習得できない。	
評価項目 3	各種工具、機器の取扱いについて十分に理解し、それらを利用し応用した工作ができる。		各種工具、機器の取扱いについて理解し、それらを利用した工作ができる。		各種工具、機器の取扱いについて理解できず、それらを利用した工作ができない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	(1) 船舶運航に必要な基礎的な技能を理解し習得することが目的である。 (2) 船舶運航に必要なロープワーク技能を応用し、各種スプライス及び防舷物の作製ができる。 (3) 船舶運航に必要な各種機器の管理運用法について基礎的な技能を習得する。 (4) 各種工具、機器の取扱いについて理解し、それらを利用した工作ができる。					
授業の進め方・方法	(1) 授業は2班体制で実施する。別途予定表及び班編成表を配布するので、内容を確認の上受講のこと。 (2) 授業は練習船広島丸の設備、技業室を利用して実習形式で実施する。また必要に応じて資料（自作プリントなど）を配布する。 (3) 危険が伴う作業を行う際は、安全に十分留意し指導員の指示に従い行うこと。					
注意点	(1) 今後学ぶ専門技術の基礎となる科目であるから、実習内容をしっかりと習得する必要がある。 (2) 実習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。各自メモをとるなどして主体的に学習すること。 (3) 所定の作業服、作業帽、安全靴を着用し、時間厳守で所定の場所に集合し整列しておくこと。 (4) 評価方法の「その他」では、出席状況や授業態度及び積極性を評価する。					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
後期	3rdQ	1週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		2週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		3週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		4週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		5週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		6週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		7週	防舷物（フェンダー）の作成		ロープワーク技能を応用し、船体保護材である防舷物を作成することができる。	
		8週	係船作業基礎		甲板機器（係船機）の取り扱い方法を理解し、入出港作業に従事することができる。を作成することができる。	
	4thQ	9週	係船作業基礎		甲板機器（係船機）の取り扱い方法を理解し、入出港作業に従事することができる。を作成することができる。	
		10週	重量物の運搬及び移動方法		船内における重量物の運搬手法などを理解し、重量物の運搬及び移動を行うことができる。	
		11週	重量物の運搬及び移動方法		船内における重量物の運搬手法などを理解し、重量物の運搬及び移動を行うことができる。	
		12週	各種配管作業		配管の構造を理解し、配管の取り付け取り外し作業ができる。	
		13週	各種配管作業		配管の構造を理解し、配管の取り付け取り外し作業ができる。	
		14週	各種機器の管理運用方法		船舶運航に必要な不可欠な機器類の管理運用法（メンテナンス方法）を理解し、小型機器の整備ができる。	
		15週	各種機器の管理運用方法		船舶運航に必要な不可欠な機器類の管理運用法（メンテナンス方法）を理解し、小型機器の整備ができる。	
		16週	答案返却・解説 学生アンケート			

評価割合							
	成果品・実技	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	0	0	0	0	30	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	70	0	0	0	0	30	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	工業力学
科目基礎情報						
科目番号	0004		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	商船学科		対象学年	2		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	わかりやすい機械教室 演習付 機械力学, 電気大出版局, 小山十郎著					
担当教員	片平 卓志					
到達目標						
(1)力の合成・分解, モーメントについて理解できる. (2)物体の運動について理解できる. (3)摩擦および仕事と動力について理解できる. (4)回転体について理解できる.						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
力	力の合成・分解, モーメントについて理解し, 複雑な計算ができる.		力の合成・分解, モーメントについて理解し, 説明できる.		力の合成・分解, モーメントについて理解していない.	
運動	物体の運動および運動量と力積について理解し, 複雑な問題を解ける.		物体の運動および運動量と力積について理解し, 基本的な問題を解ける.		物体の運動について理解していない.	
摩擦および仕事と動力とエネルギー	仕事と動力とエネルギーについて理解し, 複雑な問題を解ける.		仕事と動力とエネルギーについて理解し, 基本的な問題を解ける.		仕事と動力とエネルギーについて理解していない.	
回転体	回転体について, トルクや慣性モーメントを理解し, 複雑な問題を解ける.		回転体について, トルクや慣性モーメントを理解していない.		回転体について理解していない.	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	商船学教育の中における高学年時の専門科目の理解ができるように, 初歩の微分・積分の学習も行いながら, 例題や問題を中心として物事の力学的理解を深めることで, 自然科学または社会活動に関わる基礎的な知識を習得し, 自然または社会の現象を科学的に説明できる能力を養う.					
授業の進め方・方法	教科書に沿って授業を進めていきます.					
注意点	教科書と電卓を必ず持参してください. 教科書で予習をしておいてください.					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	力		(1) 三角関数を用いた力の合成・分解について理解する. (2) 力のモーメントについて理解する. (3) トラスについて理解する.	
		2週	力		(1) 三角関数を用いた力の合成・分解について理解する. (2) 力のモーメントについて理解する. (3) トラスについて理解する.	
		3週	力		(1) 三角関数を用いた力の合成・分解について理解する. (2) 力のモーメントについて理解する. (3) トラスについて理解する.	
		4週	力		(1) 三角関数を用いた力の合成・分解について理解する. (2) 力のモーメントについて理解する. (3) トラスについて理解する.	
		5週	力		(1) 三角関数を用いた力の合成・分解について理解する. (2) 力のモーメントについて理解する. (3) トラスについて理解する.	
		6週	力		(1) 三角関数を用いた力の合成・分解について理解する. (2) 力のモーメントについて理解する. (3) トラスについて理解する.	
		7週	運動		(1) 物体の運動について理解する. (2) 運動と力について理解する. (3) 運動量と力積について理解する.	
		8週	運動		(1) 物体の運動について理解する. (2) 運動と力について理解する. (3) 運動量と力積について理解する.	
	2ndQ	9週	運動		(1) 物体の運動について理解する. (2) 運動と力について理解する. (3) 運動量と力積について理解する.	
		10週	運動		(1) 物体の運動について理解する. (2) 運動と力について理解する. (3) 運動量と力積について理解する.	
		11週	運動		(1) 物体の運動について理解する. (2) 運動と力について理解する. (3) 運動量と力積について理解する.	
		12週	運動		(1) 物体の運動について理解する. (2) 運動と力について理解する. (3) 運動量と力積について理解する.	

後期		13週	摩擦	(1) すべり摩擦について理解する。 (2) 転がり摩擦について理解する。
		14週	摩擦	(1) すべり摩擦について理解する。 (2) 転がり摩擦について理解する。
		15週	摩擦	(1) すべり摩擦について理解する。 (2) 転がり摩擦について理解する。
		16週	摩擦	(1) すべり摩擦について理解する。 (2) 転がり摩擦について理解する。
	3rdQ	1週	摩擦	(1) すべり摩擦について理解する。 (2) 転がり摩擦について理解する。
		2週	摩擦	(1) すべり摩擦について理解する。 (2) 転がり摩擦について理解する。
		3週	仕事と動力とエネルギー	(1) 仕事と動力について理解する。 (2) エネルギーについて理解する。
		4週	仕事と動力とエネルギー	(1) 仕事と動力について理解する。 (2) エネルギーについて理解する。
		5週	仕事と動力とエネルギー	(1) 仕事と動力について理解する。 (2) エネルギーについて理解する。
		6週	仕事と動力とエネルギー	(1) 仕事と動力について理解する。 (2) エネルギーについて理解する。
		7週	仕事と動力とエネルギー	(1) 仕事と動力について理解する。 (2) エネルギーについて理解する。
		8週	仕事と動力とエネルギー	(1) 仕事と動力について理解する。 (2) エネルギーについて理解する。
	4thQ	9週	回転体	(1) トルクについて理解する。 (2) 慣性モーメントについて理解する。
		10週	回転体	(1) トルクについて理解する。 (2) 慣性モーメントについて理解する。
		11週	回転体	(1) トルクについて理解する。 (2) 慣性モーメントについて理解する。
		12週	回転体	(1) トルクについて理解する。 (2) 慣性モーメントについて理解する。
		13週	回転体	(1) トルクについて理解する。 (2) 慣性モーメントについて理解する。
		14週	回転体	(1) トルクについて理解する。 (2) 慣性モーメントについて理解する。
		15週	予備日	
		16週	予備日	

評価割合

	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	10	0	10	10	0	100
基礎的能力	35	5	0	5	5	0	50
専門的能力	35	5	0	5	5	0	50

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	電気基礎
科目基礎情報						
科目番号	0005		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	商船学科		対象学年	2		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	教科書 電気基礎 1 実教出版					
担当教員	大内 一弘,荻上 敦弘,大山 博史					
到達目標						
(1)オームの法則を理解し、直列、並列回路及びお応用回路の計算ができる。						
(2)磁気現象について理解し、磁気回路の計算ができるようにする。またインダクタンスについても理解する。						
(3)コンデンサについて理解し、コンデンサ回路の計算ができるようにする。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	複雑な直流回路に流れる電流及び電圧の計算ができる。		オームの法則を理解し、直列回路及び並列回路の電流、電圧が計算できる。		オームの法則を理解していない。	
評価項目2	複雑な磁気回路の計算ができ自己インダクタンスの計算及び起電力を計算できる。		電磁気力、電磁誘導について理解する。磁気回路及びインダクタンスについて理解し磁束や起電力が計算できる。		自己インダクタンスを理解していない。 電磁気力を理解していない。	
評価項目3	コンデンサーを用いた複雑な回路が計算ができる。また電位、電界、容量、誘電率等を用いた計算ができる。		コンデンサーの直列回路及び並列回路の計算ができる。		コンデンサーに蓄積される電荷量が計算できない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	(1)電気電子工学の基礎的な知識を習得し、電気電子に関する現象を科学的に説明できるようにする。 (2)電気回路において最も基本的な構成要素である、抵抗R・コイルL・コンデンサーCの働きを理解することを目標とする。 (3)オームの法則、インダクタンス、コンデンサの容量と電圧、電荷の関係を理解し計算ができる能力を身につける。					
授業の進め方・方法	教科書 配布プリントを中心に講義形式で行う。					
注意点	教科書 ノートを 必ず持参すること。 次の時間の授業内容について予め教科書を読み、教科書の太字の用語ならびに式について勉強しておくこと。 電気系及び電波系の専門科目の基礎となる科目であり、確実に身に着けること。					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	電流		電流と電荷、電圧、起電力、電位差を説明できる。	
		2週	電気抵抗		オームの法則 抵抗の直列接続の計算ができる	
		3週	電気抵抗		抵抗の並列接続 直並列接続に関する計算ができる	
		4週	電気抵抗		電圧降下 倍率器 分流器について計算できブリッジ回路について説明できる	
		5週	電気抵抗		キルヒホッフの法則について理解し例題が解ける	
		6週	熱と電気		電力と熱エネルギー及び電力量の計算ができる	
		7週	熱と電気		ゼーベック効果、ペルチエ効果、温度係数について説明できる	
		8週	前期中間試験			
	2ndQ	9週	答案返却・解説 抵抗率		抵抗率、導電率、半導体の意味を説明できる	
		10週	磁気現象		磁石と磁気、磁界と力について説明でき電流による磁界について説明できる	
		11週	磁気現象		コイルによる磁界が計算できる	
		12週	磁気現象		環状コイル、ソレノイドの磁界が計算できる	
		13週	磁気現象		磁束密度、透磁率の関係について説明できる。	
		14週	電磁力		電磁力、フレミングの左手の法則について説明でき計算問題が解ける。	
		15週	電磁力		コイルに働く電磁力、平行な導体間の電磁力について説明できる	
		16週	前期末試験			
後期	3rdQ	1週	答案返却・解説 磁気回路		磁気回路、比透磁率、磁性体について説明できる	
		2週	磁気回路		起磁力、磁気抵抗、磁束の計算ができ磁気回路と電気回路の関係を説明できる	
		3週	磁気回路		環状鉄心の磁気回、エアギャップの有る磁気回路の計算ができる	
		4週	磁気回路		磁気遮蔽とまれ磁束、磁化曲線と磁気飽和、ヒステリシス曲線について説明できる	
		5週	電磁誘導		電磁誘導、レンツの法則について説明できる	

		6週	電磁誘導	フレミングの右手の法則、渦電流、鉄の磁化について説明できる
		7週	インダクタンス	コイルの自己インダクタンスについて理解する 相互インダクタンスについて理解し電磁エネルギーの計算ができる
		8週	後期中間試験	
	4thQ	9週	答案返却・解説 静電気	静電気、静電誘導、静電遮蔽について説明できる
		10週	静電気	電界、電束密度の関係を説明できる
		11週	コンデンサ	コンデンサの基本法則の計算ができる
		12週	コンデンサ	コンデンサの直列接続の計算ができる
		13週	コンデンサ	コンデンサの並列接続、直並列接続の計算ができる
		14週	コンデンサ	誘電体内のエネルギー、絶縁破壊、放電について説明ができる
		15週	学年末試験	
		16週	答案返却・解説	

評価割合

	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	小テスト	合計
総合評価割合	60	0	0	0	0	0	40	100
基礎的能力	60	0	0	0	10	0	20	80
専門的能力	10	0	0	0	0	0	20	20

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	海事英語基礎		
科目基礎情報								
科目番号	0006			科目区分	専門 / 必修			
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 1			
開設学科	商船学科			対象学年	2			
開設期	後期			週時間数	2			
教科書/教材	はじめての船上英会話（海文堂 商船高専海事英語研究会 編）、英和辞典							
担当教員	河村 義顕,大山 博史							
到達目標								
(1) 航海英語の英文解釈ができる。 (2) 授業で実施した機関日誌及び報告書類について理解できる。 (3) リスニング・リーディングに慣れ戦場英会話に対応できるようにする。								
ルーブリック								
	理想的な到達レベルの目安			標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安		
	航海英語の英文が解釈できるとともに、英文を作文できる。			航海英語に関する基本的な単語を理解し英文を解釈できるようにする。		航海英語に関する基本的な単語を理解していない。		
	機関日誌、報告書類の英文を解釈できるとともに、英文を作文できる。			機関日誌及び報告書類に関する基本的な単語を理解し英文を解釈できる。		機関に関する基本的な英単語を理解していない。		
	船上での英会話に必要な英語が発音できる。			船舶で用いられる単語の読み方がわかる。		単語を読むことが出来ない。		
学科の到達目標項目との関係								
教育方法等								
概要	(1) 海事技術者として英語力の基礎を確実なものとするため、ここでは、海事英語の基礎を確立する。 (2) 航海系技術者として必要な航海英語の英文解釈、機関系技術者として必要な機関日誌、報告事項を中心に実施する。 (3) 戦場英会話力を高めるためのリーディング、リスニング能力を養う							
授業の進め方・方法	教科書を用いて講義形式で行う 毎週確認のための小テストを実施する							
注意点	(1) 教科書及び配付資料を基に予習をしておくこと。 (2) 教科書、配付資料及び英和辞典を持参すること。 (3) 不明な点については、速やかに質問すること。							
授業計画								
		週	授業内容			週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	航海英語の英文解釈			船内生活に関する英会話の説明ができる		
		2週	航海英語の英文解釈			出港部署に関する英文の説明ができる		
		3週	航海英語の英文解釈			入港部署に関する英文の説明ができる		
		4週	航海英語の英文解釈			抜錨、投錨部署に関する英文の説明ができる		
		5週	機関日誌及び報告書類			機器等運転に関する英文の説明が出来る		
		6週	機関日誌及び報告書類			主機運転に関する初歩的な英語の説明ができる		
		7週	後期中間試験					
		8週	答案返却・解説 航海英語の英文解釈			運航に関する情報についての英文の説明ができる		
	4thQ	9週	航海英語の英文解釈			操舵号令に関する英文の説明ができる		
		10週	航海英語の英文解釈			自船の運航状況に関する英文の説明ができる		
		11週	機関日誌及び報告書類			主機停止、終了に関する初歩的な英語の説明ができる		
		12週	機関日誌及び報告書類			出入港時の機関室業務に関する初歩的な英語の説明ができる		
		13週	航海英語の英文解釈			周囲船舶の状況に関する英文の説明が出来る		
		14週	航海英語の英文解釈			気象に関する英文の説明ができる。		
		15週	学年末試験					
		16週	答案返却・解説					
評価割合								
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	小テスト	合計
総合評価割合	70	0	0	0	0	0	30	100
基礎的能力	20	0	0	0	0	0	20	40
専門的能力	50	0	0	0	0	0	10	60

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)	授業科目	情報処理
科目基礎情報					
科目番号	0007		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1	
開設学科	商船学科		対象学年	2	
開設期	後期		週時間数	2	
教科書/教材	配布プリントを教材として使用				
担当教員	内山 憲子				
到達目標					
(1)情報ツールの正しい使い方を習得する。 (2)WORDを使って、見やすい・判りやすい文書作成ができる。 (3)EXCELを使って、データを正しく整理（表作成・計算式・関数・グラフ作成・並べ替え・抽出）した課題が作成できる。 (4)インターネットの仕組みを理解し、インターネットの適正な利用ができる。 (5)情報倫理と情報セキュリティについて理解することができる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
到達目標1	情報ツールの正しい使い方を完全に理解し、知識として身につける。		情報ツールの正しい使い方を理解している。		情報ツールの正しい使い方を理解できていない。
到達目標2	WORDを使って、要求された課題だけでなく、自ら工夫をした理想的な文書作成ができる。		WORDを使って、見やすい・判りやすい文書作成ができる。		WORDを使って、見やすい・判りやすい文書作成ができない。
到達目標3	EXCELを使って、要求された課題だけでなく、自ら工夫をした理想的な課題を作成できる。		EXCELを使って、正しく整理した課題を作成できる。		EXCELを使って、データを正しく整理した課題が作成できない。
到達目標4	インターネットの仕組みやインターネットの利用について、今後の課題や利用法について説明できる。		インターネットの仕組みを理解し、インターネットの適正な利用ができる。		インターネットの仕組みを理解できない。 インターネットの適正な利用ができない。
到達目標5	情報倫理・情報セキュリティについて、今後の課題や方法について説明できる。		情報倫理・情報セキュリティについて理解できる。		情報倫理・情報セキュリティを理解できていない。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	Windows OSならびにOfficeアプリケーションについて『情報ツールの正しい使い方』を習得すること、情報倫理や情報セキュリティについても理解できるようになる。				
授業の進め方・方法	(1)情報技術に関するソフトウェア及びハードウェアの基礎的な知識と技術を習得して、『情報ツールの正しい使い方』を学ぶ。 (2)情報及び情報手段を活用する能力をつける。 (3)情報社会での倫理観を養い、情報セキュリティについても理解できるようになる。 (4)インターネットの仕組みと適正なインターネットの利用を学ぶ。 (5)1年次で学習した内容をさらに深め、専門科目の学習に対応できるようにする。				
注意点	(1) 専門科目の基礎となる科目であるため、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 学習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。教科書・問題集などを活用して主体的に学習すること。 (3) 課題を出題するので期限期限を守ること。 (4) 学習内容についてわからないことがあれば、積極的に質問すること。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
後期	3rdQ	1週	1.情報倫理	1-(1) 事件や事故の最新の動向を理解できる。 1-(2) 情報の受信・発信についての個人の責任について理解できる。 1-(3) 個人情報・知的財産と知的財産権・著作物と著作権について理解できる。 1-(4) ネットにおけるコミュニケーションについて理解できる。 1-(5) ネット社会におけるトラブルと犯罪、その防止策について理解できる。	
		2週	1.情報倫理	1-(1) 事件や事故の最新の動向を理解できる。 1-(2) 情報の受信・発信についての個人の責任について理解できる。 1-(3) 個人情報・知的財産と知的財産権・著作物と著作権について理解できる。 1-(4) ネットにおけるコミュニケーションについて理解できる。 1-(5) ネット社会におけるトラブルと犯罪、その防止策について理解できる。	
		3週	2.コンピュータシステムの解説	2-(1) ハードウェア、ソフトウェアの基礎について理解できる。 2-(2) 情報量の単位や2進法について理解できる。 2-(3) メール送受信の技術について理解できる。 2-(4) コンピュータネットワークの技術について理解できる。 2-(5) インターネットの基本概念を理解し、ルールやマナーを持ってWWWの利用をすることができる。	

		4週	2.コンピュータシステムの解説	2-(1) ハードウェア、ソフトウェアの基礎について理解できる。 2-(2) 情報量の単位や2進法について理解できる。 2-(3) メール送受信の技術について理解できる。 2-(4) コンピュータネットワークの技術について理解できる。 2-(5) インターネットの基本概念を理解し、ルールやマナーを持ってWWWの利用をすることができる。
		5週	3.ワープロソフトの使い方 各種書類の作成方法	3-(1) ビジネス文書の構成を身につけることができる。 3-(2) ビジネス文書を作成することができる。 3-(3) ペイントツールや図形を使用して、案内状作成をすることができる。 3-(4) 適切な文章の編集・加工をすることができる。 3-(5) 理想的なビジネス文書やレポートの作成をすることができる。 3-(6) 学んだWORDの機能を応用して活用することができる。
		6週	3.ワープロソフトの使い方 各種書類の作成方法	3-(1) ビジネス文書の構成を身につけることができる。 3-(2) ビジネス文書を作成することができる。 3-(3) ペイントツールや図形を使用して、案内状作成をすることができる。 3-(4) 適切な文章の編集・加工をすることができる。 3-(5) 理想的なビジネス文書やレポートの作成をすることができる。 3-(6) 学んだWORDの機能を応用して活用することができる。
		7週	3.ワープロソフトの使い方 各種書類の作成方法	3-(1) ビジネス文書の構成を身につけることができる。 3-(2) ビジネス文書を作成することができる。 3-(3) ペイントツールや図形を使用して、案内状作成をすることができる。 3-(4) 適切な文章の編集・加工をすることができる。 3-(5) 理想的なビジネス文書やレポートの作成をすることができる。 3-(6) 学んだWORDの機能を応用して活用することができる。
		8週	後期中間試験 答案返却・解説	
	4thQ	9週	4.情報セキュリティ	4-(1) 事件や事故の最新の動向について理解できる。 4-(2) 《技術面》セキュリティ対策技術について理解できる。 4-(3) 《人的面》情報セキュリティポリシーの概念について理解できる。 4-(4) 《法律面》コンピュータ犯罪に対する法律について理解できる。 4-(5) 《法律面》プライバシーマーク制度について理解できる。 4-(6) 《法律面》個人情報保護法の内容を説明でき、保護すべき内容について理解できる。 4-(7) 《法律面》暗号技術について理解できる。
		10週	4.情報セキュリティ	4-(1) 事件や事故の最新の動向について理解できる。 4-(2) 《技術面》セキュリティ対策技術について理解できる。 4-(3) 《人的面》情報セキュリティポリシーの概念について理解できる。 4-(4) 《法律面》コンピュータ犯罪に対する法律について理解できる。 4-(5) 《法律面》プライバシーマーク制度について理解できる。 4-(6) 《法律面》個人情報保護法の内容を説明でき、保護すべき内容について理解できる。 4-(7) 《法律面》暗号技術について理解できる。
		11週	5.表計算ソフトの使い方 論理演算・グラフ作成	5-(1) セル、ワークシート、ブックの概念を理解して、データ入力を行うことができる。 5-(2) 関数を使って計算式を組み立てることができる。 5-(3) 見やすい・判りやすいグラフの作成をすることができる。 5-(4) 目的に応じた適切な方法でデータを分析することができる。 5-(5) 並べ替えや抽出など、必要に応じてデータを加工することができる。 5-(6) 学んだEXCELの機能を応用して活用することができる。
		12週	5.表計算ソフトの使い方 論理演算・グラフ作成	5-(1) セル、ワークシート、ブックの概念を理解して、データ入力を行うことができる。 5-(2) 関数を使って計算式を組み立てることができる。 5-(3) 見やすい・判りやすいグラフの作成をすることができる。 5-(4) 目的に応じた適切な方法でデータを分析することができる。 5-(5) 並べ替えや抽出など、必要に応じてデータを加工することができる。 5-(6) 学んだEXCELの機能を応用して活用することができる。

		13週	5.表計算ソフトの使い方 論理演算・グラフ作成	5-(1) セル、ワークシート、ブックの概念を理解して、データ入力を行うことができる。 5-(2) 関数を使って計算式を組み立てることができる。 5-(3) 見やすい・判りやすいグラフの作成を行うことができる。 5-(4) 目的に応じた適切な方法でデータを分析することができる。 5-(5) 並べ替えや抽出など、必要に応じてデータを加工することができる。 5-(6) 学んだEXCELの機能を応用して活用することができる。
		14週	5.表計算ソフトの使い方 論理演算・グラフ作成	5-(1) セル、ワークシート、ブックの概念を理解して、データ入力を行うことができる。 5-(2) 関数を使って計算式を組み立てることができる。 5-(3) 見やすい・判りやすいグラフの作成を行うことができる。 5-(4) 目的に応じた適切な方法でデータを分析することができる。 5-(5) 並べ替えや抽出など、必要に応じてデータを加工することができる。 5-(6) 学んだEXCELの機能を応用して活用することができる。
		15週	5.表計算ソフトの使い方 論理演算・グラフ作成	5-(1) セル、ワークシート、ブックの概念を理解して、データ入力を行うことができる。 5-(2) 関数を使って計算式を組み立てることができる。 5-(3) 見やすい・判りやすいグラフの作成を行うことができる。 5-(4) 目的に応じた適切な方法でデータを分析することができる。 5-(5) 並べ替えや抽出など、必要に応じてデータを加工することができる。 5-(6) 学んだEXCELの機能を応用して活用することができる。
		16週	答案返却・解説	

評価割合

	試験	レポート・課題	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	30	0	10	0	0	100
基礎的能力	60	30	0	10	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)	授業科目	船用機関工学
科目基礎情報					
科目番号	0008		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2	
開設学科	商船学科		対象学年	2	
開設期	通年		週時間数	2	
教科書/教材	パワーポイントにより教科書作成				
担当教員	武山 哲				
到達目標					
(1)船舶に使われている機関の種類、概略を説明できる。 (2)機関の動力が、船舶のプロペラに伝達され、推進する仕組みを説明できる。 (3)熱が機関の仕事に変換される物理的原理を説明できる。 (3)機関の仕事、出力の概略計算方法と単位を把握し説明できる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
	船舶に使われている機関の種類、概要を説明できる。		ディーゼル機関、ガソリン機関、ガスタービン機関、蒸気機関、原子力機関の区別がつき説明できる。		機関の区別がつかない。
	機関の動力がプロペラに伝わって推進する原理を説明できる。		機関の動力が船舶に伝わって馬力を発生する仕組みを説明できる。		馬力発生の仕組みを説明できない。
	熱機関が仕事をする基本的な熱力学の原理を説明できる。		燃料が燃焼して熱を発生し、それが仕事に変わるメカニズムを説明できる。		熱力学の基本原則を説明できない。
	機関の始動の仕方、日常のメンテナンスの基本を説明できる。		機関の始動方法、メンテナンスの重要ポイントを説明できる。		始動方法、重要なメンテナンスポイントを説明できない。
	機関の出力、船舶の出力の発生メカニズムを説明できる。		機関の主力、船舶の出力、概略計算方法、単位を説明できる。		出力、概略計算方法、単位を説明できる。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	船舶の運航において、機関とはなにかを学習する。また、船体にはどのような物理的現象が起きていて、それらの現象を理解しながら推進していく原理を理解する。 "(1)船舶の主駆動源である各種機関の概略を理解する。 (2)機関の基本的な作動原理と船舶の推進原理を理解する。 (3)船舶の機関の特徴を把握する。 (4)船舶の機関の作動のさせ方、日常のメンテナンスの基本を理解する。"				
授業の進め方・方法	(1)船舶の主駆動源である各種機関の概略を理解する。 (2)機関の基本的な作動原理と船舶の推進原理を理解する。 (3)船舶の機関の特徴を把握する。 (4)船舶の機関の作動のさせ方、日常のメンテナンスの基本を理解する。				
注意点	(1)船舶の航行における様々な物理的現象の基礎を理解し、これから学習していく商船学科の土台としていく。 (2)決して暗記をするのではなく、現象や本質を理解する姿勢を身につける。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	1.船舶の機関とは何か	1-(1)船舶にとって機関とは何か	
		2週	1.船舶の機関とは何か	1-(2)船舶の機関の種類	
		3週	1.船舶の機関とは何か	1-(3)船舶用の機関それぞれの特徴 1-(3)陸上輸送機器、航空機と船舶の機関の違い	
		4週	2. 動力の伝達と船の推進	2-(1)機関の動力の伝達	
		5週	2. 動力の伝達と船の推進	2-(2)プロペラの回転	
		6週	2. 動力の伝達と船の推進	2-(3)船の推進	
		7週	前期中間試験		
		8週	答案返却・解説		
	2ndQ	9週	3.機関の仕事、馬力	3-(1)機関の仕事とは、基本計算例	
		10週	3.機関の仕事、馬力	3-(1)機関の仕事とは、基本計算例	
		11週	3.機関の仕事、馬力	3-(2)機関の馬力とは、基本計算例	
		12週	3.機関の仕事、馬力	3-(2)機関の馬力とは、基本計算例	
		13週	3.機関の仕事、馬力	3-(3)船舶における動力の損失	

		14週	3.機関の仕事，馬力	3-(3)船舶における動力の損失			
		15週	前期中間試験				
		16週	答案返却・解説	2-(1)機関の動力の伝達 2-(2)プロペラの回転 2-(3)船の推進 3-(1)機関の仕事とは、基本計算例 3-(2)機関の馬力とは、基本計算例 3-(3)船舶における動力の損失 4-(1)機関の点検 4-(2)機関の始動 4-(3)機関の運転で気を付けること 4-(4)異常の見つけ方 4-(5)異常時の対応 4-(6)機関の停止 1-(2)船舶の機関の種類 1-(3)船舶用の機関それぞれの特徴 1-(4)陸上輸送機器、航空機と船舶の機関の違い 2-(1)機関の動力の伝達 2-(2)プロペラの回転 2-(3)船の推進 3-(1)機関の仕事とは、基本計算例 3-(2)機関の馬力とは、基本計算例 3-(3)船舶における動力の損失 4-(1)機関の点検 4-(2)機関の始動 4-(3)機関の運転で気を付けること 4-(4)異常の見つけ方 4-(5)異常時の対応 4-(6)機関の停止			
後期	3rdQ	1週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(1)機関の点検			
		2週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(2)機関の始動			
		3週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(3)機関の運転で気を付けること			
		4週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(4)異常の見つけ方			
		5週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(5)異常時の対応			
		6週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(6)機関の停止			
		7週	4．機関の始動，船の発進，日常のメンテナンス	4-(7)日常のメンテナンス			
		8週	前期期末試験				
	4thQ	9週	答案返却・解説				
		10週	5.船舶用機関の今後の課題	5-(1)船舶用機関の利点			
		11週	5.船舶用機関の今後の課題	5-(1)船舶用機関の問題点			
		12週	5.船舶用機関の今後の課題	5-(2)今後の展望			
		13週	5.船舶用機関の今後の課題	5-(2)今後の展望			
		14週	前期期末試験				
		15週	前期期末試験				
		16週					
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	0	0	10	0	20	100
基礎的能力	70	0	0	10	0	20	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	商船演習
科目基礎情報						
科目番号	0009		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	実験・実習		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	商船学科		対象学年	2		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	Sally Port ～海技士の基礎～（丸善、練習船教育研究会編）、消火講習用教本（海技教育財団、海技大学校編）					
担当教員	内山 憲子,河村 義顕,木下 恵介,小林 豪,瀧口 三千弘,武山 哲,村岡 秀和,雷 康斌,大山 博史					
到達目標						
(1) 実習内容を理解し、講義で学んだ知識を活用し遂行することができる。 (2) 専門科目の概要および基礎知識・技術を習得することができる。 (3) 機械、工具の取扱いについて理解し、それらを利用した機械工作（旋盤、溶接、仕上げ）ができる。 (4) 実習内容についてまとめ、報告書（レポート）の作成ができる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	実習内容を理解し、講義で学んだ知識を十分に活用し遂行できる。		実習内容を理解し、講義で学んだ知識を活用し遂行できる。		実習内容を理解し、講義で学んだ知識を活用できない。	
評価項目2	専門科目の概要および基礎知識・技術を十分に理解し習得する。		専門科目の概要および基礎知識・技術を習得する。		専門科目の概要および基礎知識・技術を習得できない。	
評価項目3	機械、工具の取扱いについて十分理解し、それらを応用した機械工作ができる。		機械、工具の取扱いについて理解し、それらを利用した機械工作ができる。		機械、工具の取扱いについて理解し、それらを利用した機械工作ができない。	
	実習内容を十分に理解し内容をまとめ、報告書を作成することができる。		実習内容を理解し内容をまとめ、報告書を作成することができる。		実習内容を理解し内容をまとめ、報告書を作成することができない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	船舶乗組員に必要な基礎知識・技術を習得し、船舶の運航や管理に活用できるようにする。そのために必要な基礎的な内容について、演習および実習を実施する。					
授業の進め方・方法	(1) 実習は4班体制で実施する。別途予定表及び班編成表を配布するので、内容を確認の上受講のこと。 (2) 実習は各実習設備、練習船広島丸を利用して実習形式で実施する。また必要に応じて資料（自作プリントなど）を配布する。 (3) 危険が伴う作業を行う際は、安全に十分留意し指導員の指示に従い行うこと。 (4) 実験実習は、試験の代わりにレポート及び実習成果物が評価対象となり再試験に類するものはない。					
注意点	(1) 今後学ぶ専門技術の基礎となる科目であるから、実習内容をしっかりと習得する必要がある。 (2) 実習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。各自メモをとるなどして主体的に学習すること。 (3) 所定の作業服、作業帽、安全靴を着用し、時間厳守で所定の場所に集合し整列しておくこと。 (4) 評価方法の「その他」では、授業態度及び積極性を評価する。 (5) 実験実習は必ず出席すること。やむを得ない事情での欠席以外、基本的に補講は実施しない。					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	安全教育		(1) 安全教育を受け、災害防止と安全確保のための行動ができる。 (2) 各作業における危険箇所を予測し、安全に配慮ができる。危険予知活動ができる。	
		2週	専門英語		(1) 船舶運航に必要な海事基本用語の英語名称が理解できる。	
		3週			(2) TOIECリスニングの簡単な文章が聞き取れる。	
		4週			(2) TOIECリスニングの簡単な文章が聞き取れる。	
		5週	操船シミュレータ		(1) 航海当直に必要な基礎知識及び操船術を習得し、シミュレータで操船ができる。	
		6週			(2) シミュレータによる操船により操縦性能を理解できる。	
		7週			(2) シミュレータによる操船により操縦性能を理解できる。	
		8週	溶接		(1) 溶接に必要な機械の原理を理解し取扱いができる。	
	2ndQ	9週			(2) ガス溶接、ガス溶断ができる。	
		10週			(3) アーク溶接ができる。	
		11週	機械加工設計		(1) 機械加工に必要な基礎知識および基礎技術を習得し、機械加工ができる。	
		12週			(2) 各種工具（ノギス、マイクロメータ、やすり、けがき）の使用方法を理解し、取り扱うことができる	
		13週			(2) 各種工具（ノギス、マイクロメータ、やすり、けがき）の使用方法を理解し、取り扱うことができる	
		14週	消火講習		(1) 火災の性質について消火活動のために必要な知識を身に付ける。 (2) 各種消火器を使用した初期消火訓練を経験している。	
		15週			(3) 持運び式消火器への消火剤充填の手順を理解している。 (4) 消火ホースによる消火作業準備の手順を理解している。	
		16週			(5) 消火ホースの操法について理解し、放水による初期消火訓練を経験している。	

後期	3rdQ	1週	機関分解組立	ディーゼル機関の分解及び組立を通して、工具・測定器の扱い方、エンジン各部の構造および作動原理を理解し、ディーゼル機関の概要および作動原理を説明できる。
		2週		ディーゼル機関の分解及び組立を通して、工具・測定器の扱い方、エンジン各部の構造および作動原理を理解し、ディーゼル機関の概要および作動原理を説明できる。
		3週		ディーゼル機関の分解及び組立を通して、工具・測定器の扱い方、エンジン各部の構造および作動原理を理解し、ディーゼル機関の概要および作動原理を説明できる。
		4週	保安応急	(1) 緊急事態に対応できるよう、各種操練内容を理解し、救助艇の降下揚収作業ができる。
		5週		(2) 救助艇の発停や操艇（本船及び桟橋への達着）ができる。
		6週		(2) 救助艇の発停や操艇（本船及び桟橋への達着）ができる。
		7週	船舶通信基礎	船舶通信に必要な、国際旗りゅう信号の文字と意味を説明することができる。
		8週		船舶間通信に必要な、VHFの運用とVHF通信を行うことができる。
	4thQ	9週		船舶間通信に必要な、VHFの運用とVHF通信を行うことができる。
		10週	レポート作成演習	(1) 情報演習にて学んだ内容を活用し、報告書の作成ができる。
		11週		(1) 情報演習にて学んだ内容を活用し、報告書の作成ができる。
		12週		(1) 情報演習にて学んだ内容を活用し、報告書の作成ができる。
		13週		(2) 各種資料及び報告書を整理保管することができる。
		14週		(2) 各種資料及び報告書を整理保管することができる。
		15週		(2) 各種資料及び報告書を整理保管することができる。
		16週	まとめ	

評価割合							
	試験	発表	レポート課題	態度	成果品・実技	その他	合計
総合評価割合	0	0	40	0	40	20	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	0	0	20	0	20	10	50
分野横断的能力	0	0	20	0	20	10	50

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	海事演習
科目基礎情報						
科目番号	0010		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	実験・実習		単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	商船学科		対象学年	2		
開設期	前期		週時間数	2		
教科書/教材	Sally Port ～海技士の基礎～(丸善、練習船教育研究会編)					
担当教員	岸 拓真,大内 一弘,菺上 敦弘					
到達目標						
(1) 海事演習にて学んだ基礎技能を応用し、船舶運航に必要な作業を安全に行うことができる。(2) 船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する技能を習得する。(3) 各種工具、機器の取扱いについて理解し、それらを利用した工作ができる。(4) 関数電卓の操作方法を理解し、それらを利用した種々の数値計算を行うことができる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	演習内容を理解し、学んだ技能を十分に活用し作業を安全に遂行できる。		演習内容を理解し、学んだ技能を活用し作業を安全に遂行できる。		演習内容を理解し、学んだ技能を活用し作業を安全に遂行することができない。	
評価項目2	船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する基礎的な技能を十分に理解し習得する。		船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する基礎的な技能を理解し習得する。		船舶運航に必要な各種機器の管理運用法に関する基礎的な技能を習得できない。	
評価項目3	関数電卓の操作方法について十分に理解し、種々の数値計算を行うことができる。		関数電卓の操作方法について理解し、種々の数値計算を行うことができる。		関数電卓の操作方法について理解できず、種々の数値計算を行うことができない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	科目概要 (1) 船舶運航に必要な基礎的な技能を理解し習得することが目的である。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、各当直に入直することができる。(3) 船舶運航に必要な各種機器の管理運用法について基礎的な技能を習得する。(4) 関数電卓の操作方法を理解し、種々の数値計算を行うことができる。					
授業の進め方・方法	授業の進め方と授業方法 (1) 授業は4班体制で実施する。別途予定表及び班編成表を配布するので、内容を確認の上受講のこと。(2) 授業は練習船広島丸の設備、荒天航泊実験室などを利用して実習形式で実施する。また必要に応じて資料(自作プリントなど)を配布する。(3) 危険が伴う作業を行う際は、安全に十分留意し指導員の指示に従い行うこと。					
注意点	(1) 今後学ぶ専門技術の基礎となる科目であるから、実習内容をしっかりと習得する必要がある。(2) 実習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。各自メモをとるなどして主体的に学習すること。(3) 所定の作業服、作業帽、安全靴を着用し、時間厳守で所定の場所に集合し整列しておくこと。(4) 評価方法の「その他」では、出席状況や授業態度及び積極性を評価する。					
授業計画						
		週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	安全講習	(1) 安全教育を受け、災害防止と安全確保のための行動ができる。 (2) 各作業における危険箇所を予測し、安全に配慮ができる。危険予知活動ができる。		
		2週	安全講習	(1) 安全教育を受け、災害防止と安全確保のための行動ができる。 (2) 各作業における危険箇所を予測し、安全に配慮ができる。危険予知活動ができる。		
		3週	安全講習	(1) 安全教育を受け、災害防止と安全確保のための行動ができる。 (2) 各作業における危険箇所を予測し、安全に配慮ができる。危険予知活動ができる。		
		4週	船舶実務基礎	(1) 船舶運航に必要な甲板機器(係船器)の取扱い方法を習得し、運用することができる。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、航海・機関当直へ入直することができる。(3) 船体保守整備に必要な工具について名称、取り扱い方法について説明ができる。		
		5週	船舶実務基礎	(1) 船舶運航に必要な甲板機器(係船器)の取扱い方法を習得し、運用することができる。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、航海・機関当直へ入直することができる。(3) 船体保守整備に必要な工具について名称、取り扱い方法について説明ができる。		
		6週	船舶実務基礎	(1) 船舶運航に必要な甲板機器(係船器)の取扱い方法を習得し、運用することができる。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、航海・機関当直へ入直することができる。(3) 船体保守整備に必要な工具について名称、取り扱い方法について説明ができる。		
		7週	船舶実務基礎	(1) 船舶運航に必要な甲板機器(係船器)の取扱い方法を習得し、運用することができる。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、航海・機関当直へ入直することができる。(3) 船体保守整備に必要な工具について名称、取り扱い方法について説明ができる。		
		8週	船舶実務基礎	(1) 船舶運航に必要な甲板機器(係船器)の取扱い方法を習得し、運用することができる。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、航海・機関当直へ入直することができる。(3) 船体保守整備に必要な工具について名称、取り扱い方法について説明ができる。		

	2ndQ	9週	船舶実務基礎	(1) 船舶運航に必要な甲板機器(係船器)の取扱い方法を習得し、運用することができる。(2) 航海当直及び機関当直の概要を理解し、航海・機関当直へ入直することができる。(3) 船体保守整備に必要な工具について名称、取り扱い方法について説明ができる。
		10週	操船システム演習	(1) 船舶特有の運動性能を理解し、自航模型船での操船を行うことができる。
		11週	操船システム演習	(1) 船舶特有の運動性能を理解し、自航模型船での操船を行うことができる。
		12週	操船システム演習	(1) 船舶特有の運動性能を理解し、自航模型船での操船を行うことができる。
		13週	工学基礎	(1) 関数電卓の基本的な操作を取得することができる。 (2) 関数電卓を使用した種々の数値計算を習得することができる。
		14週	工学基礎	(1) 関数電卓の基本的な操作を取得することができる。 (2) 関数電卓を使用した種々の数値計算を習得することができる。
		15週	工学基礎	(1) 関数電卓の基本的な操作を取得することができる。 (2) 関数電卓を使用した種々の数値計算を習得することができる。
		16週		

評価割合							
	試験	発表	実技	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	0	0	20	0	50	30	100
基礎的能力	0	0	10	0	20	30	60
専門的能力	0	0	10	0	30	0	40
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)	授業科目	情報処理
科目基礎情報					
科目番号	0008		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1	
開設学科	商船学科		対象学年	3	
開設期	後期		週時間数	2	
教科書/教材	配布プリントを教材として使用				
担当教員	内山 憲子				
到達目標					
(1)プレゼンを行うためのスライドの構成を理解することができる。 (2)効果的なスライド作成と提示の仕方を理解することができる。 (3)プレゼン発表を成功させるポイントを理解することができる。 (4)要点を押さえた判りやすい発表ができる。 (5)プレゼンテーション技法の活用ができる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
到達目標1	ニーズに合わせたスライドの構成の工夫ができる。		プレゼンを行うためのスライドの構成を理解することができる。		プレゼンを行うためのスライドの構成を理解できない。
到達目標2	効果的で工夫を凝らしたスライド作成と提示ができる。		効果的なスライド作成と提示の仕方を理解することができる。		効果的なスライド作成と提示の仕方を理解できない。
到達目標3	プレゼン発表を成功させるポイントを理解し、説明できる。		プレゼン発表を成功させるポイントを理解することができる。		プレゼン発表を成功させるポイントを理解できない。
到達目標4	判りやすい発表を行った後、具体的な改善点を見つけ、表現能力の向上をさせることができる。		要点を押さえた判りやすい発表ができる。		要点を押さえた判りやすい発表ができない。
到達目標5	プレゼンテーション技法を活用したサンプルスライドを見本として提示することができる。		プレゼンテーション技法の活用ができる。		プレゼンテーション技法の活用ができない。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	WindowsのアプリケーションであるPowerPointソフトを使用し、効果的なスライド構成やスライドの提示方法を習得し、卒業研究発表に活かせる資料ができるようになること、機能を活かしてプレゼンテーション発表ができるようになること。				
授業の進め方・方法	(1)PowerPointを使用して、見やすい・判りやすいスライドの作成を行う。 (2)効果的なスライド構成やスライドの提示方法を学ぶ。 (3)「人に情報を伝えるにはどうしたらよいか」の技術を身につけ、「自らの考えや主張を正確に効率良く伝え、説得力のあるプレゼンテーション方法」を発表を通して実践的に学ぶ。				
注意点	(1) 専門科目の基礎となる科目であるため、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 学習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。教科書・問題集などを活用して主体的に学習すること。 (3) 課題を出題するので期限期限を守ること。 (4) 学習内容についてわからないことがあれば、積極的に質問すること。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
後期	3rdQ	1週	1.プレゼンテーションとは	1-(1) プレゼンテーションの目的と意義を理解することができる。 1-(2) プレゼンテーションソフト（伝達媒体）の特長を理解することができる。 1-(3) スライドの構成方法が理解することができる。 1-(4) プレゼンテーションの目的を達成するための留意点を理解することができる。 1-(5) プレゼンテーションを成功させるための準備のポイントを理解することができる。 1-(6) 話し方（声の大きさやテンポ）について理解することができる。 1-(7) 聴講者が興味をもつような工夫について理解することができる。。	
		2週	1.プレゼンテーションとは	1-(1) プレゼンテーションの目的と意義を理解することができる。 1-(2) プレゼンテーションソフト（伝達媒体）の特長を理解することができる。 1-(3) スライドの構成方法が理解することができる。 1-(4) プレゼンテーションの目的を達成するための留意点を理解することができる。 1-(5) プレゼンテーションを成功させるための準備のポイントを理解することができる。 1-(6) 話し方（声の大きさやテンポ）について理解することができる。 1-(7) 聴講者が興味をもつような工夫について理解することができる。。	
		3週	2.プレゼンテーションの構成1（個別作業）	2-(1) プレゼンテーションのテーマから、伝えたい内容について整理することができる。 2-(2) ストーリーボードの手順を使って、伝えたい内容をまとめることができる。 2-(3) 客観的評価を受けて、ストーリーボードを改善し、その後完成させることができる。	

		4週	3.プレゼンテーションの作成1 (個別作業)	3-(1) PowerPointの基本的な使い方がわかる。 3-(2) スライド作成の要点を踏まえた課題条件を満たすスライド作成することができる。 3-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 3-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		5週	3.プレゼンテーションの作成1 (個別作業)	3-(1) PowerPointの基本的な使い方がわかる。 3-(2) スライド作成の要点を踏まえた課題条件を満たすスライド作成することができる。 3-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 3-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		6週	3.プレゼンテーションの作成1 (個別作業)	3-(1) PowerPointの基本的な使い方がわかる。 3-(2) スライド作成の要点を踏まえた課題条件を満たすスライド作成することができる。 3-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 3-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		7週	前期中間試験 答案返却・解説	
		8週	4.プレゼンテーションの構成2 (グループ作業)	4-(1) プレゼンテーションのテーマから、伝えたい内容について整理することができる。 4-(2) 伝えたい内容をストーリーボードの手順にまとめることができる。 4-(3) 客観的評価を受けて、ストーリーボードを改善し、その後完成させることができる。
	4thQ	9週	4.プレゼンテーションの構成2 (グループ作業)	4-(1) プレゼンテーションのテーマから、伝えたい内容について整理することができる。 4-(2) 伝えたい内容をストーリーボードの手順にまとめることができる。 4-(3) 客観的評価を受けて、ストーリーボードを改善し、その後完成させることができる。
		10週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		11週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		12週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		13週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		14週	6.プレゼンテーション発表	6-(1) リハーサルを行い、話し方、姿勢、説明の指示などを確認し、発表準備することができる。 6-(2) 判りやすい発表をすることができる。 6-(3) 発表後、客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。 6-(4) 発表した学生に対して、改善点を的確にアドバイスすることができる。
		15週	6.プレゼンテーション発表	6-(1) リハーサルを行い、話し方、姿勢、説明の指示などを確認し、発表準備することができる。 6-(2) 判りやすい発表をすることができる。 6-(3) 発表後、客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。 6-(4) 発表した学生に対して、改善点を的確にアドバイスすることができる。
		16週	学年末試験 答案返却・解説	

評価割合							
	試験	発表	成果品・実技	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	10	20	10	0	0	100
基礎的能力	60	10	20	10	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	海事法規 I	
科目基礎情報							
科目番号	0005			科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	商船学科			対象学年	4		
開設期	前期			週時間数	2		
教科書/教材	海事法【第9版】（海文堂），海事六法2017年（海文堂）						
担当教員	辰己 公朗,大山 博史,清田 耕司						
到達目標							
(1) 日本船舶の権利及び義務について説明できる。 (2) 船舶安全法について説明できる。 (3) 船舶検査について説明できる。 (4) 海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律について説明できる。 (5) SOLAS条約、MAPOL条約などの海事関係条約について説明できる。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安			標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目 1	船舶法について理解し，日本船舶の定義・歴史的背景について説明することが出来る。			日本船舶の定義及び権利・義務について理解し，説明できる。		日本船舶の権利・義務について理解していない	
評価項目 2	船舶の安全に関する法規制定の歴史的背景を理解し，船舶の堪航性について説明できる。			船舶安全法について説明できる		船舶安全法について理解してない。	
評価項目 3	船舶検査について理解し，定期検査準備を説明できる。			船舶検査について説明できる。		船舶検査について理解してない。	
評価項目 4	海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律制定の背景及び瀬戸内海における法整備などをを理解し，説明できる。			海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律について説明できる。		海洋汚染等について理解していない。	
評価項目 5	SOLAS条約などの海事関係条約と国内法の関係について理解し説明できる。			SOLAS条約、MAPOL条約などの海事関係条約について説明できる		海事関係条約について説明できない。	
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	海事法規Ⅰでは、法の知識を活用して、船舶の安全運航及び運用管理する基礎能力を習得する。船や船員を取り巻く法律のうち、海上交通法を除いたものを取り上げる。海事法規には、船舶法や船舶安全法のように船舶に関するものと、船員法のように船員に関するものがある。また、SOLAS条約やMARPOL条約等の海事関係国際条約もある。海事法を学ぶ序章において、身近なことから、法整備の歴史的な背景も含め、船舶及び船員を取り巻く法律についての知識を身に付ける。						
授業の進め方・方法	(1) 今後学ぶ海事法規Ⅱなどの基礎となる科目であるから、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 多様な法律を学ぶので、教科書・海事六法などを活用して主体的に学習すること。 (3) 海事六法、教科書の持参及びノートを準備しておくこと。 (4) 学習内容についてわからないことがあれば、積極的に質問すること。 (5) 関連する科目：練習船実習						
注意点							
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	海事法規基礎		講義方針を理解する。		
		2週	海事法規基礎		海事法令史について理解する。		
		3週	船舶法		法の目的・適用範囲を理解する。 日本船舶の権利と義務を理解する。		
		4週	船舶法		船舶国籍証書について理解する。 トン数について理解する。		
		5週	船舶安全法		法の目的と堪航性を理解する。		
		6週	船舶安全法		船舶安全法の史的概観を理解する		
		7週	中間試験		中間試験		
		8週	船舶安全法		船舶安全法と国際条約の関係を理解する。		
	2ndQ	9週	船舶安全法		船舶の安全基準を理解する。		
		10週	船舶安全法		船舶検査と船舶検査証書について理解する。		
		11週	船舶安全法		航行上の危険防止について理解する。		
		12週	海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律		法の目的、海洋汚染、史的概観について理解する。		
		13週	海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律		船舶からの排出規制について理解する		
		14週	国際条約		海難事故の歴史を理解する。		
		15週	国際条約		SOLAS条約、MARPOL条約などについて理解する。		
		16週	学年末試験答案返却・解説				
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	0	0	10	30	0	100
基礎的能力	30	0	0	5	15	0	50
専門的能力	30	0	0	5	15	0	50
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	情報リテラシー
科目基礎情報						
科目番号	0006		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	商船学科		対象学年	4		
開設期	前期		週時間数	2		
教科書/教材	配布プリントを教材として使用					
担当教員	辰己 公朗,内山 憲子					
到達目標						
(1)プレゼンを行うためのスライドの構成を理解することができる。 (2)効果的なスライド作成と提示の仕方を理解することができる。 (3)プレゼン発表を成功させるポイントを理解することができる。 (4)要点を押さえた判りやすい発表ができる。 (5)プレゼンテーション技法の活用ができる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
到達目標1	ニーズに合わせたスライドの構成の工夫ができる。		プレゼンを行うためのスライドの構成を理解することができる。		プレゼンを行うためのスライドの構成を理解できない。	
到達目標2	効果的で工夫を凝らしたスライド作成と提示ができる。		効果的なスライド作成と提示の仕方を理解することができる。		効果的なスライド作成と提示の仕方を理解できない。	
到達目標3	プレゼン発表を成功させるポイントを理解し、説明できる。		プレゼン発表を成功させるポイントを理解することができる。		プレゼン発表を成功させるポイントを理解できない。	
到達目標4	判りやすい発表を行った後、具体的な改善点を見つけ、表現能力の向上をさせることができる。		要点を押さえた判りやすい発表ができる。		要点を押さえた判りやすい発表ができない。	
到達目標5	プレゼンテーション技法を活用したサンプルスライドを見本として提示することができる。		プレゼンテーション技法の活用ができる。		プレゼンテーション技法の活用ができない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	WindowsのアプリケーションであるPowerPointソフトを使用し、効果的なスライド構成やスライドの提示方法を習得し、卒業研究発表に活かせる資料ができるようになること、機能を活かしてプレゼンテーション発表ができるようになること。					
授業の進め方・方法	(1)PowerPointを使用して、見やすい・判りやすいスライドの作成を行う。 (2)効果的なスライド構成やスライドの提示方法を学ぶ。 (3)「人に情報を伝えるにはどうしたらよいか」の技術を身につけ、「自らの考えや主張を正確に効率良く伝え、説得力のあるプレゼンテーション方法」を発表を通して実践的に学ぶ。					
注意点	(1) 専門科目の基礎となる科目であるため、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 学習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。教科書・問題集などを活用して主体的に学習すること。 (3) 課題を出題するので期限期限を守ること。 (4) 学習内容についてわからないことがあれば、積極的に質問すること。					
授業計画						
		週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	1.プレゼンテーションとは	1-(1) プレゼンテーションの目的と意義を理解することができる。 1-(2) プレゼンテーションソフト（伝達媒体）の特長を理解することができる。 1-(3) スライドの構成方法が理解することができる。 1-(4) プレゼンテーションの目的を達成するための留意点を理解することができる。 1-(5) プレゼンテーションを成功させるための準備のポイントを理解することができる。 1-(6) 話し方（声の大きさやテンポ）について理解することができる。 1-(7) 聴講者が興味をもつような工夫について理解することができる。。		
		2週	1.プレゼンテーションとは	1-(1) プレゼンテーションの目的と意義を理解することができる。 1-(2) プレゼンテーションソフト（伝達媒体）の特長を理解することができる。 1-(3) スライドの構成方法が理解することができる。 1-(4) プレゼンテーションの目的を達成するための留意点を理解することができる。 1-(5) プレゼンテーションを成功させるための準備のポイントを理解することができる。 1-(6) 話し方（声の大きさやテンポ）について理解することができる。 1-(7) 聴講者が興味をもつような工夫について理解することができる。。		
		3週	2.プレゼンテーションの構成1 (個別作業)	2-(1) プレゼンテーションのテーマから、伝えたい内容について整理することができる。 2-(2) ストーリーボードの手順を使って、伝えたい内容をまとめることができる。 2-(3) 客観的評価を受けて、ストーリーボードを改善し、その後完成させることができる。		

		4週	3.プレゼンテーションの作成1 (個別作業)	3-(1) PowerPointの基本的な使い方がわかる。 3-(2) スライド作成の要点を踏まえた課題条件を満たすスライド作成することができる。 3-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 3-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		5週	3.プレゼンテーションの作成1 (個別作業)	3-(1) PowerPointの基本的な使い方がわかる。 3-(2) スライド作成の要点を踏まえた課題条件を満たすスライド作成することができる。 3-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 3-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		6週	3.プレゼンテーションの作成1 (個別作業)	3-(1) PowerPointの基本的な使い方がわかる。 3-(2) スライド作成の要点を踏まえた課題条件を満たすスライド作成することができる。 3-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 3-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		7週	前期中間試験 答案返却・解説	
		8週	4.プレゼンテーションの構成2 (グループ作業)	4-(1) プレゼンテーションのテーマから、伝えたい内容について整理することができる。 4-(2) 伝えたい内容をストーリーボードの手順にまとめることができる。 4-(3) 客観的評価を受けて、ストーリーボードを改善し、その後完成させることができる。
	2ndQ	9週	4.プレゼンテーションの構成2 (グループ作業)	4-(1) プレゼンテーションのテーマから、伝えたい内容について整理することができる。 4-(2) 伝えたい内容をストーリーボードの手順にまとめることができる。 4-(3) 客観的評価を受けて、ストーリーボードを改善し、その後完成させることができる。
		10週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		11週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		12週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		13週	5.プレゼンテーションの作成2 (グループ作業)	5-(1) PowerPointの応用的な使い方がわかる。 5-(2) グループで選定したテーマに基づいて、課題条件を満たすスライド作成することができる。 5-(3) プレゼンテーションのレビューを行い、改善点を的確にアドバイスすることができる。 5-(4) 客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。
		14週	6.プレゼンテーション発表	6-(1) リハーサルを行い、話し方、姿勢、説明の指示などを確認し、発表準備することができる。 6-(2) 判りやすい発表をすることができる。 6-(3) 発表後、客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。 6-(4) 発表した学生に対して、改善点を的確にアドバイスすることができる。
		15週	6.プレゼンテーション発表	6-(1) リハーサルを行い、話し方、姿勢、説明の指示などを確認し、発表準備することができる。 6-(2) 判りやすい発表をすることができる。 6-(3) 発表後、客観的評価を受けて、スライド構成や内容を改善することができる。 6-(4) 発表した学生に対して、改善点を的確にアドバイスすることができる。
		16週	答案返却・解説	

評価割合

	試験	発表	成果品・実技	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	10	20	10	0	0	100
基礎的能力	60	10	20	10	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	船舶安全工学	
科目基礎情報							
科目番号	0010			科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	商船学科			対象学年	5		
開設期	後期			週時間数	2		
教科書/教材	「船舶安全学概論」 (船舶安全学研究会 著 成山堂)						
担当教員	木下 恵介						
到達目標							
(1) 安全に関する基礎知識を習得し、船内の安全対策に応用できるようにする。 (2) 非常時における安全行動や安全対策を実際に現場で活用できることを目指す。 (3) 国際条約と船舶の実務に応じた安全管理マニュアルの考え方を身につける。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安			標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	安全に関する基礎知識を習得し、船内の安全対策に応用できるようにする。			安全対策が計画できる。		安全対策が計画できない。	
評価項目2	非常時における安全行動や安全対策を実際に現場で活用できること を目指す。			非常時における安全行動を説明で きる。		同行動を説明できない。	
評価項目3	国際条約と船舶の実務に応じた安全 管理マニュアルの考え方を身に つける。			安全管理マニュアルの考え方を明 確に説明できる。		考え方を説明できない。	
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	安全に関する基礎知識を習得し、船内の安全対策に応用できるようにする。船舶の安全を考える場合、陸上からの支援が望めないことと、避難場所が船内に限定されるため、人命の安全を確保することが非常に難しい。このため、非常時における安全行動や安全対策が重要となる。本授業においては各種国際条約と船舶の実務に応じた安全管理マニュアルを中心として授業を行う。						
授業の進め方・方法							
注意点	(1) ノートを整理し、配布した資料を必ず授業時に持参すること。 (2) シラバスの項目・内容を確認して、教科書・参考書などで予習すること。						
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	船舶安全管理の基本概念		1-(1)安全工学の目的 1-(2)安全工学の歴史		
		2週			1-(3)ISMコード		
		3週			1-(4)船内労働災害		
		4週			1-(5)海難審判		
		5週	信頼性工学		2-(1)システムの信頼性分析		
		6週			2-(2)変動制と不確実性		
		7週	船舶安全管理の基本概念・信頼性工学まとめ				
		8週	海難		3-(1)浸水		
	4thQ	9週			3-(2)火災		
		10週			3-(3)荒天航海		
		11週			3-(3)荒天航海		
		12週	人間工学		4-(1)ヒューマンエラー		
		13週			4-(2)ヒューマンファクター		
		14週			4-(3)ヒューマンエラーの防止対策		
		15週			4-(3)ヒューマンエラーの防止対策		
		16週	海難・人間工学まとめ				
評価割合							
	試験	小テスト	レポート・課題	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	10	10	10	0	0	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	70	10	10	10	0	0	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	応用数学
科目基礎情報						
科目番号	0011		科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	商船学科		対象学年	5		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	菅民郎他 「初めて学ぶ 統計学」 (現代数学社)					
担当教員	内山 憲子,岸 拓真,茶園 敏文					
到達目標						
(1)統計的手法に関する基礎的な力を身につける。 (2)データの処理方法や解析方法について理解できる。 (3)統計数字を正しく理解し、データ分析ができる。 (3)統計的手法の基礎的な知識を活かして、卒業研究での活用ができる。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
到達目標 1	身に付けた統計的手法を使って、それぞれのデータについて、どのように分析したら良いのか説明できる。		統計的手法に関する基礎的な力を身につける。		統計的手法に関する基礎的な力を身につけていない。	
到達目標 2	データの処理方法や解析方法について理解し、発展的な問題も解くことができる。		データの処理方法や解析方法について理解できる。		データの処理方法や解析方法について理解できない。	
到達目標 3	統計数字を正しく理解して、ニーズに合わせたデータ分析ができる。		統計数字を正しく理解し、データ分析ができる。		統計数字を正しく理解し、データ分析ができない。	
到達目標 4	分析手法を応用した卒業研究を行うことができる。その成果を発表することができる。		統計的手法の基礎的な知識を活かして、卒業研究での活用ができる。		統計的手法の基礎的な知識を活かして、卒業研究での活用ができない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	統計学の基本的な知識は、様々な分野で用いられている。 統計学を学ぶために必要な偏差や分散の計算から、統計的推定、統計的検定の理論まで、統計学の基礎を習得する。					
授業の進め方・方法	(1)データ処理を行う為の統計処理の基礎を学習し、商船の専門知識への応用力をつける。 (2)記述統計学では、調査対象とするデータを収集・整理して、必要な情報を確に取り出す方法を学ぶ。 (3)推測統計学では、調査対象である母集団から一部を取り出し、そのデータから母集団全体の分布を推測する方法を学ぶ。 (4)分析した結果をどう読むのか、どのような方法で分析すればよいのかなど、実際のデータを統計処理に活用できるようにする。					
注意点	(1) 専門科目の基礎となる科目であるため、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 学習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。教科書・問題集などを活用して主体的に学習すること。 (3) 課題を出題するので期限期限を守ること。 (4) 学習内容についてわからないことがあれば、積極的に質問すること。					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	1.統計学とは		1-(1) 統計学を理解することができる。 1-(2) 情報・データ・集合・変動を理解することができる。 1-(3) 記述統計学と推測統計学の違いを理解することができる。	
		2週	1.統計学とは		1-(1) 統計学を理解することができる。 1-(2) 情報・データ・集合・変動を理解することができる。 1-(3) 記述統計学と推測統計学の違いを理解することができる。	
		3週	2.記述統計学		2-(1) 集団の特徴 (代表値) を理解することができる。 2-(2) 集団の特徴 (度数分布) を理解することができる。 2-(3) 度数分布表を作成し、標準偏差と分散を求めることができる。 2-(4) 度数分布表からヒストグラムを作成することができる。	
		4週	2.記述統計学		2-(1) 集団の特徴 (代表値) を理解することができる。 2-(2) 集団の特徴 (度数分布) を理解することができる。 2-(3) 度数分布表を作成し、標準偏差と分散を求めることができる。 2-(4) 度数分布表からヒストグラムを作成することができる。	
		5週	2.記述統計学		2-(1) 集団の特徴 (代表値) を理解することができる。 2-(2) 集団の特徴 (度数分布) を理解することができる。 2-(3) 度数分布表を作成し、標準偏差と分散を求めることができる。 2-(4) 度数分布表からヒストグラムを作成することができる。	

後期	2ndQ	6週	2.記述統計学	2-(1) 集団の特徴（代表値）を理解することができる。 2-(2) 集団の特徴（度数分布）を理解することができる。 2-(3) 度数分布表を作成し、標準偏差と分散を求めることができる。 2-(4) 度数分布表からヒストグラムを作成することができる。
		7週	前期中間試験 答案返却・解説	
		8週	3..記述統計学	3-(1) 基準値と偏差値を理解することができる。 3-(2) 基準値と偏差値を求めることができる。 3-(3) 集団の特徴（正規分布・標準正規分布）を理解することができる。 3-(4) 確率を求めることができる。
		9週	3..記述統計学	3-(1) 基準値と偏差値を理解することができる。 3-(2) 基準値と偏差値を求めることができる。 3-(3) 集団の特徴（正規分布・標準正規分布）を理解することができる。 3-(4) 確率を求めることができる。
		10週	3..記述統計学	3-(1) 基準値と偏差値を理解することができる。 3-(2) 基準値と偏差値を求めることができる。 3-(3) 集団の特徴（正規分布・標準正規分布）を理解することができる。 3-(4) 確率を求めることができる。
		11週	4.相関分析	4-(1) 相関の考え方を理解することができる。 4-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 4-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		12週	4.相関分析	4-(1) 相関の考え方を理解することができる。 4-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 4-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		13週	4.相関分析	4-(1) 相関の考え方を理解することができる。 4-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 4-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		14週	4.相関分析	4-(1) 相関の考え方を理解することができる。 4-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 4-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		15週	前期末試験 答案返却・解説	
		16週	5.相関分析	5-(1) 相関の考え方を理解することができる。 5-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 5-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
	3rdQ	1週	5.相関分析	5-(1) 相関の考え方を理解することができる。 5-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 5-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		2週	5.相関分析	5-(1) 相関の考え方を理解することができる。 5-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 5-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		3週	5.相関分析	5-(1) 相関の考え方を理解することができる。 5-(2) 分析対象に合せた分析方法を理解することができる。 5-(3) 分析対象に合せた分析方法で相関を求めることができる。
		4週	6.推測統計学	6-(1) 母集団と標本の違いを理解することができる。 6-(2) 標本統計量を理解することができる。 6-(3) 中心極限定理を理解することができる。
		5週	6.推測統計学	6-(1) 母集団と標本の違いを理解することができる。 6-(2) 標本統計量を理解することができる。 6-(3) 中心極限定理を理解することができる。
		6週	6.推測統計学	6-(1) 母集団と標本の違いを理解することができる。 6-(2) 標本統計量を理解することができる。 6-(3) 中心極限定理を理解することができる。
		7週	後期中間試験 答案返却・解説	
		8週	7.統計的推定	7-(1) 標本的推定の考え方を理解することができる。 7-(2) 母平均の推定を理解することができる。 7-(3) 母平均の推定を求めることができる。 7-(4) 母比率の推定を理解することができる。 7-(5) 母比率の推定を求めることができる。

4thQ	9週	7.統計的推定	7-(1) 標本的推定の考え方を理解することができる。 7-(2) 母平均の推定を理解することができる。 7-(3) 母平均の推定を求めることができる。 7-(4) 母比率の推定を理解することができる。 7-(5) 母比率の推定を求めることができる。
	10週	7.統計的推定	7-(1) 標本的推定の考え方を理解することができる。 7-(2) 母平均の推定を理解することができる。 7-(3) 母平均の推定を求めることができる。 7-(4) 母比率の推定を理解することができる。 7-(5) 母比率の推定を求めることができる。
	11週	7.統計的推定	7-(1) 標本的推定の考え方を理解することができる。 7-(2) 母平均の推定を理解することができる。 7-(3) 母平均の推定を求めることができる。 7-(4) 母比率の推定を理解することができる。 7-(5) 母比率の推定を求めることができる。
	12週	8..統計的検定	8-(1) 標本的検定の考え方を理解することができる。 8-(2) 統計的検定のしくみを理解することができる。 8-(3) 1標本の検定を理解することができる。 8-(4) 1標本の検定を求めることができる。 8-(5) 2標本の検定を理解することができる。 8-(6) 2標本の検定を求めることができる。
	13週	8..統計的検定	8-(1) 標本的検定の考え方を理解することができる。 8-(2) 統計的検定のしくみを理解することができる。 8-(3) 1標本の検定を理解することができる。 8-(4) 1標本の検定を求めることができる。 8-(5) 2標本の検定を理解することができる。 8-(6) 2標本の検定を求めることができる。
	14週	8..統計的検定	8-(1) 標本的検定の考え方を理解することができる。 8-(2) 統計的検定のしくみを理解することができる。 8-(3) 1標本の検定を理解することができる。 8-(4) 1標本の検定を求めることができる。 8-(5) 2標本の検定を理解することができる。 8-(6) 2標本の検定を求めることができる。
	15週	8..統計的検定	8-(1) 標本的検定の考え方を理解することができる。 8-(2) 統計的検定のしくみを理解することができる。 8-(3) 1標本の検定を理解することができる。 8-(4) 1標本の検定を求めることができる。 8-(5) 2標本の検定を理解することができる。 8-(6) 2標本の検定を求めることができる。
	16週	学年末試験 答案返却・解説	

評価割合

	試験	レポート・課題	その他	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	20	10	10	0	0	100
基礎的能力	60	20	10	10	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0

広島商船高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)	授業科目	海事ビジネス演習
科目基礎情報					
科目番号	0012		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1	
開設学科	商船学科		対象学年	5	
開設期	前期		週時間数	2	
教科書/教材	教科書は使わず、プリントを配布する。				
担当教員	内山 憲子				
到達目標					
(1) 社会人に必要とされる資質を知り、その心構えを身につけることができる。 (2) 就職活動に向けて、自分を見つめ直し、効果的な自己PRを行うことができる。 (3) ビジネスマナーを手に入れ、職場で社会常識を持って実践できる力を身につけることができる。 (4) 良い人間関係を築くことを考えたコミュニケーション力を身につけることができる。 (5) 船員として部下の指導や管理に活用できる能力を身につけることができる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
評価項目1	社会人に必要とされる資質を知り、身につける必要性について説明することができる。		社会人に必要とされる資質を知り、その心構えを身につけることができる。		社会人に必要とされる資質を知り、その心構えを身につけることができない。
評価項目2	自己PR文を改訂し、積極的により良いものに仕上げる努力を行うことができる。		就職活動に向けて、自分を見つめ直し、効果的な自己PRを行うことができる。		就職活動に向けて、自分を見つめ直し、効果的な自己PRを行うことができない。
評価項目3	ビジネスマナーを手に入れて、日常的に行動の改善に取り組み、社会常識を持って実践することができる。		ビジネスマナーを手に入れ、職場で社会常識を持って実践できる力を身につけることができる。		ビジネスマナーを手に入れ、職場で社会常識を持って実践できる力を身につけることができない。
評価項目4	日常的に行動の改善に取り組み、良い人間関係を築くことを考えたコミュニケーションを実践することができる。		良い人間関係を築くことを考えたコミュニケーション力を身につけることができる。		良い人間関係を築くことを考えたコミュニケーション力を身につけることができない。
評価項目5	日常的にビジネスマナーを活かした模範的な行動を行い、後輩の指導や管理について実践することができる。		船員として部下の指導や管理に活用できる能力を身につけることができる。		船員として部下の指導や管理に活用できる能力を身につけることができない。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	(1)社会で活躍できる人材となるために必要な知識（社会常識＝ビジネスマナー）を身につける。 (2)面接練習や敬語での会話では、「あたりまえにできる」ために反復練習を演習を実施する。 (3)円滑な意思伝達が行えるような「コミュニケーション力」を身に付ける。 (4)学生が考える「正しい」マナーと、実社会で要求される「マナー」との違いを認識し、望ましいマナーとその理由について理解できるようにする。				
授業の進め方・方法	授業内容は、就職試験に出る一般常識問題の解説や身近な社会常識の内容について、企業に就職するにあたって身につけてもらいたい知識の理解を促す内容である。 演習のため、理解したことや学んだことが実践できるかどうかについても確認させてもらう。				
注意点	(1) 専門科目の基礎となる科目であるため、学習内容をしっかりと身に付ける必要がある。 (2) 学習内容の定着には、日々の予習復習が不可欠である。教科書・問題集などを活用して主体的に学習すること。 (3) 課題を出題するので期限期限を守ること。 (4) 学習内容についてわからないことがあれば、積極的に質問すること。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	1.社会人に必要な資質	1-(1) 企業で求められている資質、海運業で求められている資質について知ることができる。 1-(2) 社会人としての心構えを持ち、授業に積極的に臨むことができる。	
		2週	1.社会人に必要な資質	1-(3) 社会で求められている人材になるために必要な「人間力」について理解し、獲得しようとする前向きな気持ちを持つことができる。	
		3週	2.就職活動	2-(1) 就職活動に対しての心構えを持つことができる。 2-(2) 自分の強みと弱みを理解して、効果的な自己PR文を作成することができる。	
		4週	2.就職活動	2-(3) 説得力のある自己PRをすることができる。	
		5週	2.就職活動	2-(4) 面接のマナーを知り、身につけることができる。 2-(5) 積極的に模擬面接を行って、改善点見つけ、より良い自己PRをすることができる。	
		6週	3.社会常識・一般常識	3-(1) 企業活動・経営・組織・会社法・税などの社会常識を理解することができる。 3-(2) 社会常識問題で合格点を取ることができる。	
		7週	前期中間試験 答案返却・解説		
		8週	3.社会常識・一般常識	3-(3) 就職試験に必要な一般常識を理解することができる。 3-(4) 一般常識問題で合格点を取ることができる。	

2ndQ	9週	4. マナーと接遇1	4-(1) 《印象力》 高感度の高い身だしなみや態度を身につけることができる。
	10週	4. マナーと接遇1	4-(2) 《基礎力》 職場で働くためのマナーを身につけることができる。 4-(3) 《会話力Ⅰ》 コミュニケーションを円滑にする会話を身につけることができる。
	11週	5. マナーと接遇2	5-(1) 《会話力Ⅱ》 コミュニケーションを円滑にする敬語を身につけることができる。 5-(2) 《伝達力》 電話や文書を使った伝達力を身につけることができる。
	12週	5. マナーと接遇2	5-(3) 《応用力》 接客や訪問のルールを身につけることができる。 5-(4) 《社交力》 冠婚葬祭のマナーを身につけることができる。
	13週	6. 技能	6-(1) 仕事の進め方を理解することができる。 6-(2) ビジネス文書やメール文書の決まりを理解することができる。
	14週	6. 技能	6-(3) 文書の種類と取り扱いについて理解することができる。 6-(4) 船員での業務管理を身につけることができる。
	15週	6. 技能	6-(5) 総合的なマナーや知識を手に入れて、自信を持った発言や行動をすることができる。
	16週	前期末試験 答案返却・解説	

評価割合

	試験	ポートフォリオ	課題	態度	その他	合計
総合評価割合	60	0	20	10	10	100
基礎的能力	60	0	20	10	10	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0