

苫小牧工業高等専門学校		開講年度	令和04年度 (2022年度)	授業科目	ビジネス I
科目基礎情報					
科目番号	0001		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	学修単位: 2	
開設学科	創造工学科 (機械系フロンティアコース)		対象学年	4	
開設期	前期		週時間数	2	
教科書/教材	図解でわかる経営の基本 いちばん最初に読む本				
担当教員	須田 孝徳				
到達目標					
1. 企業経営の管理業務に関する一般的な基礎知識について説明できる。 2. 経営資源であるヒト、モノ、カネ、情報、技術の管理法について説明できる。 3. 生産における管理法について説明できる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安(優)	標準的な到達レベルの目安(良)	未到達レベルの目安(不可)		
企業経営の管理業務に関する一般的な基礎知識について	企業経営の管理業務に関する一般的な基礎事項について、歴史的観点についても説明でき、経営モデルに適應できる。	企業経営の管理業務に関する一般的な基礎事項について理解し、説明できる。	左記項目に関することができない。		
経営資源であるヒト、モノ、カネ、情報、技術の管理法	経営資源であるヒト、モノ、カネ、情報、技術の管理法について理解し、経営モデルに適應できる。	経営資源であるヒト、モノ、カネ、情報、技術の管理法について理解し、説明できる。	左記項目に関することができない。		
生産における管理法について	生産における管理法の一般的な基礎事項について理解し、説明でき、経営モデルに適應できる。	生産における管理法の一般的な基礎事項について理解し、説明できる。	左記項目に関することができない。		
学科の到達目標項目との関係					
I 人間性 II 実践性 III 国際性 CP2 各系の工学的専門基礎知識、および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 CP3 課題の本質を理解し、正しい倫理観の下で、自分の意見を論理的に表現できる力 CP4 他者を理解・尊重し、協働できるコミュニケーション能力と人間力 CP5 国際的素養を有し、継続的に自ら学ぶ力					
教育方法等					
概要	企業経営の管理業務に関する一般的な基礎知識を習得する。特に、経営資源であるヒト、モノ、カネ、情報、技術の管理法について理解する。また、生産管理に関する基本的事項についても理解する。				
授業の進め方・方法	経営をはじめて学ぶ学生のために、初歩的な教科書を指定した。この教科書と教員自作のレジュメを用いて講義する。また、単元ごとに演習課題を用意し、実践性を高めるようにする。この科目は学修単位科目のため、事前・事後学習として課題・演習などを実施し、評価の対象とする。				
注意点	演習課題には積極的に自発的に取り組むこと。演習問題は添削後、返却する。学業成績の成績が60点未満の者に対して再試験を実施する場合がある。この場合、再試験の成績をもって再評価を行う。				
授業の属性・履修上の区分					
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input checked="" type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
	週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1週	0. フロンティアコースで学ぶビジネス I～IIIの関係と本授業の位置づけ 1. 経営の基本管理	・企業等経営に関する授業のビジネス I～IIIのなかで、本授業の位置づけについて理解し、説明できる。 ・マネジメント・サイクル、期間別経営計画、意思決定の階層構造とプロセスについて説明できる。		
	2週	2. 経営の組織管理 2-1. 組織の形態 2-2. 組織の構成原理 2-3. 組織の運営	①代表的な組織形態、②組織の構成原理としてコミュニケーション、分業・専門化と調整、権限と責任、③組織の運営として、意思決定システム、モチベーション (マズローの欲求段階説など) について説明できる。		
	3週	2-4. マネジメント思想の流れ	人や組織を理解するうえで必要なマネジメント思想について学ぶ。具体的には、テーラーの科学的管理法、フォードの管理論、人間関係論、動機付け理論等について概要を説明できる。		
	4週	3. 人材の管理	①雇用管理として、採用、配置、人事異動・昇進、資格制度、②能力開発として、教育訓練・能力開発の種類(階層・目的)、③能力開発の方法として、OJT、Off-JT、自己啓発、④賃金管理として、賃金体系、基本給類型の体系、職務評価方法、⑤経営戦略と人的資源管理の適合性について概要を説明できる。		
	5週	4. 会計の基礎 4-1. 企業会計の基礎	損益計算書、貸借対照表などの財務諸表の基本的事項について説明できる。		
	6週	4-2. 原価計算 4-3. 経営分析	①原価概念、原価計算の種類と方法および②経営比率分析、損益分岐点分析、利益増減分析の基本的事項について説明できる。		
	7週	4-4. 資金調達の形態	内部金融と外部金融、直接金融と間接金融、自己資本と他人資本の基本事項について説明できる。		
	8週	これまでのまとめと到達度確認試験			

2ndQ	9週	5. 生産管理 5-1. 生産管理の体系 5-2. 生産形態と方式	生産管理の体系と生産形式の基本事項について説明できる。
	10週	5-3. 品質管理	統計的品質管理, QC7つ道具などの基本事項について説明できる。
	11週	5-4. 原価管理 5-5. 工程管理	①原価管理として, 目標利益と原価の関係, VEなど, ②工程管理として, 各種日程計画, 進捗管理, 生産リードタイムなど, の基本事項について説明できる。
	12週	5-6. 資材管理 5-7. 設備管理	①資材管理として, 資材の種類, 資材計画, MRPシステム, 購買管理, 外注管理, 在庫管理と発注方式, ②TPM(総合的生産設備), 設備投資計画, の基本事項について説明できる。
	13週	5-8. 労務管理 5-9. 作業管理	①生産管理の中での労務管理の位置づけ, ②作業管理として, 作業研究, 作業分析, 作業改善などの基本事項について説明できる。
	14週	6. 北海道の企業	北海道の企業について, 具体的な事例を数社解説する。これにより北海道の経営環境の基本事項について説明できる。
	15週	7. スタートアップと地域	スタートアップとベンチャー企業の違いやスタートアップが地域においてどのような役割を示すかを説明できる。
	16週	期末試験	

評価割合

	定期試験	達成度確認	課題		合計
総合評価割合	50	50	0	0	100
基礎的能力	10	10	0	0	20
専門的能力	40	40	0	0	80
	0	0	0	0	0

苫小牧工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)	授業科目	ビジネスⅡ
科目基礎情報					
科目番号	0002		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	学修単位: 2	
開設学科	創造工学科 (機械系フロンティアコース)		対象学年	5	
開設期	前期		週時間数	2	
教科書/教材	図解でわかる 経営の基本 いちばん最初に読む本, 六角明雄著, アニモ出版				
担当教員	金子 友海				
到達目標					
1. 経営戦略について説明することができる。 2. 技術経営について説明することができる。 3. マーケティングについて説明することができる。 4. 技術者および研究者の倫理について説明することができる。 5. グループワークによるケース分析について説明することができる。					
ループリック					
		理想的な到達レベルの目安(優)	標準的な到達レベルの目安(良)	未到達レベルの目安(不可)	
経営戦略について		経営戦略に関する全般的な基礎事項について、歴史的観点についても説明でき、経営モデルに適応できる。	経営戦略について基本的な説明ができる。	左記項目にすることができない。	
技術経営について		技術経営に関する全般的な基礎事項について、歴史的観点についても説明でき、経営モデルに適応できる。	技術経営について基本的な説明ができる。	左記項目にすることができない。	
マーケティングについて		マーケティングに関する全般的な基礎事項について、歴史的観点についても説明でき、経営モデルに適応できる。	マーケティングについて基本的な説明ができる。	左記項目にすることができない。	
技術者および研究者の倫理について		技術者および研究者の責任ある行動をとるための基本的な事項について、歴史的観点についても説明でき、理解できる。	技術者および研究者の責任ある行動をとるための基本的な事項について理解できる。	左記項目にすることができない。	
グループワークによるケース分析について		グループディスカッションに向けて、様々な媒体により収集した資料を適切に取捨選択でき、得られた成果と問題点を他者に論理的かつ客観的に明瞭に説明する資料を作成できる。	グループディスカッションに向けて、様々な媒体により収集した資料を取捨選択でき、得られた成果と問題点を他者に論理的かつ客観的に説明する資料を作成できる。	左記項目にすることができない。	
学科の到達目標項目との関係					
Ⅰ 人間性 1 Ⅰ 人間性 Ⅱ 実践性 2 Ⅱ 実践性 Ⅲ 国際性 3 Ⅲ 国際性 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 5 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 6 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 7 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力 8 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力					
教育方法等					
概要	企業は経営資源であるヒト, モノ, カネ, 情報, 技術のベストミックスしながら経営をしていく必要があり, ここでは「経営戦略」(経営の現状分析及び問題解決, 新規事業への展開等の策定など)および技術を中核に置いた経営である「技術経営(MOT)」の基礎を学ぶ。これらに加えて, 戦略的なマーケティングの基礎理論について理解する。				
授業の進め方・方法	経営をはじめて学ぶ学生のために, 初歩的な教科書を指定した。この教科書と教員自作のアナログビジネスゲーム, レジューメを用いて講義する。 この科目は学修単位科目のため, 事前・事後学習として課題・演習などを実施し, 評価の対象とする。				
注意点	演習課題には積極的に自発的に取り組むこと。 学業成績の成績が60点未満の者に対して再試験を実施する場合がある。この場合, 再試験の成績をもって再評価を行う。				
授業の属性・履修上の区分					
<input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input checked="" type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
	週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	0. フロンティアコースで学ぶビジネス Ⅰ～Ⅲの関係と本授業の位置づけ 模擬経営体験(ルールの理解)		企業等経営に関する授業のビジネスⅠ～Ⅲのなかで, 本授業の位置づけについて理解し, 説明できる。 模擬経営体験により経営センスを身につける。
		2週	模擬経営体験(ルールの理解)		模擬経営体験により経営センスを身につける。
		3週	模擬経営体験(個人)		模擬経営体験により経営センスを身につける。
		4週	模擬経営体験(個人)		模擬経営体験により経営センスを身につける。
		5週	模擬経営体験(個人)		模擬経営体験により経営センスを身につける。
		6週	模擬経営体験(発表)		経営分析を行い, 他社との比較により自社の強みや弱みを理解する。
		7週	模擬経営体験(発表)		経営分析を行い, 他社との比較により自社の強みや弱みを理解する。

2ndQ	8週	4. 経営管理と経営計画の上手なすすめ方	経営手法について説明できる。
	9週	5. 会社が生き残るための成長戦略と競争戦略	経営戦略について説明できる。
	10週	6. マーケティングのしくみと実践的活用法	マーケティングについて説明できる。
	11週	模擬経営体験（サプライチェーンコラボレーション）	模擬経営体験によりサプライチェーンコラボレーションについて理解する。
	12週	模擬経営体験（サプライチェーンコラボレーション）	模擬経営体験によりサプライチェーンコラボレーションについて理解する。
	13週	模擬経営体験（サプライチェーンコラボレーション）	模擬経営体験によりサプライチェーンコラボレーションについて理解する。
	14週	模擬経営体験（発表）	経営分析を行い、他社との比較により自社の強みや弱みを理解する。
	15週	模擬経営体験（発表）	経営分析を行い、他社との比較により自社の強みや弱みを理解する。
	16週	定期試験	

評価割合

	定期試験	課題	合計
総合評価割合	50	50	100
基礎的能力	10	10	20
専門的能力	40	40	80

苫小牧工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)	授業科目	ビジネスⅢ
科目基礎情報					
科目番号	0003		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	学修単位: 2	
開設学科	創造工学科 (機械系フロンティアコース)		対象学年	5	
開設期	前期		週時間数	2	
教科書/教材	教員の自作資料				
担当教員	金子 友海,村本 充,長澤 智明				
到達目標					
1. 企業等の課題を適切にとらえ、解決策を立案できる。 2. チーム内での自分の役割を適切にとらえ、その役割を發揮し、課題解決につなげられる。 3. チーム内及び地域の企業等と適切なコミュニケーションができる。 4. 報告会等で使用する資料等を的確に作成し、発表、報告、討論ができる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
評価項目1	企業等の課題を適切にとらえ、十分で的確な作業や解決策を立案できる。		企業等の課題を適切にとらえ、的確な作業や解決策を立案できる。		企業等の課題を適切にとらえ、的確な作業や解決策を立案できない。
評価項目2	チーム内での自分の役割を適切にとらえ、十分で的確な役割を發揮し、課題解決につなげられる。		チーム内での自分の役割を適切にとらえ、的確な役割を發揮し、課題解決につなげられる。		チーム内での自分の役割を適切にとらえ、的確な役割を發揮し、課題解決につなげられない。
評価項目3	チーム内及び地域の企業等と十分で適切なコミュニケーションができる。		チーム内及び地域の企業等と適切なコミュニケーションができる。		チーム内及び地域の企業等と適切なコミュニケーションができない。
評価項目4	報告会等で使用する資料等を的確に作成し、発表、報告、討論が十分で的確にできる。		報告会等で使用する資料等を的確に作成し、発表、報告、討論が的確にできる。		報告会等で使用する資料等を的確に作成し、発表、報告、討論ができない。
学科の到達目標項目との関係					
I 人間性 1 I 人間性 II 実践性 2 II 実践性 III 国際性 3 III 国際性 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 5 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 6 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 7 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力 8 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力					
教育方法等					
概要	地域の企業や団体が有する課題・問題等に対して、数名で構成されるチームを組み、企業等の経営者、技術者、研究者のサポートを受けながら、共同・協働で解決に向けて取り組んでいく。この演習では、経営の基本（会社の仕組み、組織、経営戦略、マーケティング、財務・会計）についても学びながら、チームワークで課題・問題を把握し、解決のための立案などに取り組む。以上を通して課題・問題解決のプロセスを実践し、コミュニケーション能力や経営的知識能力を養うことを目指す。				
授業の進め方・方法	マネジメント演習では、以下の研修により、実践的な能力を養うことを目的とする。 企業が有する課題等に対して、企業等の研究者・技術者のサポートを受けながら、チームワークを發揮して課題の把握、解決の立案、システムの試作などに取り組む、課題解決のプロセスを実践する。 評価法については、報告会におけるチームによる報告を複数の担当教員が100点法で評価し、これを平均した点数を30%、個々の学生が作成し提出したビジネスプランシートを複数の担当教員が100点法で評価し、これを平均した点数を70%として評価する。				
注意点	適切な情報収集およびこれまでに修得した知識、経験等を駆使して、協力企業からのアドバイスを受けながら共同して当該課題の解決に積極的に取り組むこと。 協力企業が本人希望の通りにならないことがあるので注意すること。協力企業では貴重な時間と多大の労力をかけて諸君を受け入れ、指導にあたって下さるので、常に感謝の気持ちを忘れないように、また安全に注意して研修すること。 詳しくは、1回目のガイダンスで教示する。				
授業の属性・履修上の区分					
<input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input checked="" type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	マネジメント演習 (共同教育) ガイダンス ・協力企業からのテーマの提示 ・チーム編成	・技術者として、幅広い人間性と問題解決力、社会貢献などの必要性を理解できる。 ・職業に対する意識の向上を図ることができる。	

2ndQ	2週	マネジメント演習（共同教育）（実験・討論・見学） ・課題提出の企業担当者からの説明と討論	<ul style="list-style-type: none"> ・協力企業より与えられた課題を認識し、要求に適合するシステムやプロセスについて期間内に企画立案できる。 ・地域や企業の現実の問題を踏まえ、その課題を明確化し、解決することができる。 ・問題解決のために、最適なチームワーク力、リーダーシップ力、マネジメント力などを身に付けることができる。 ・品質、コスト、効率、スピード、納期などに対する視点を持つことができる。 ・高専で学んだ専門分野・一般科目の知識・教養が、企業及び社会でどのように活用されているかを理解し、技術・応用サービスの実施ができる。
	3週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームにおける、テーマの詳細の検討とそのテーマにおける背景と目的の検討	同上
	4週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	5週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	6週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	7週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	8週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・中間発表会	同上
	9週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	10週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	11週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	12週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	13週	マネジメント演習（共同教育）の実施（実験・討論・見学） ・各チームごとにグループワークを実施	同上
	14週	マネジメント演習（共同教育）報告書作成・発表会準備 ・各チームごとにグループワークを実施	・マネジメント演習（共同教育）の成果を記述できる。
	15週	マネジメント演習（共同教育）発表会	・マネジメント演習（共同教育）の成果を発表し、討論できる。
	16週		

評価割合			
	報告会	ビジネスプランシート	合計
総合評価割合	30	70	100
基礎的能力	0	0	0
専門的能力	15	35	50
分野横断的能力	15	35	50

苫小牧工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)	授業科目	国際コミュニケーション
科目基礎情報					
科目番号	0004		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	学修単位: 2	
開設学科	創造工学科 (機械系フロンティアコース)		対象学年	5	
開設期	後期		週時間数	2	
教科書/教材	No textbook required				
担当教員	アンドレア 畠山, 佐藤 奈々恵				
到達目標					
1. 異文化コミュニケーション分野の重要な概念に関する英文を正しく理解し、内容について深く考察することができる。 2. 異文化理解・多文化共生の観点から社会を見つめ直す視点を養い、「グローバルエンジニア」として必要とされる考え方や態度を身につける。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	最低限の到達レベルの目安 (可)	未到達レベルの目安	
評価項目1	英文の意味とその内容の本質を正しく理解し、論理的な考察を加えることができる。	英文の意味とその内容の本質をおおむね正しく理解し、論理的な考察を加えることができる。	英文の意味内容を理解し、助言があれば論理的な考察を加えることができる。	左記に満たない。	
評価項目3	相手の意見を適切な態度で聞くことができ、与えられたテーマについて重要語句を正確に使いながら説明できる。	相手の意見を適切な態度で聞くことができ、与えられたテーマについて重要語句を使いながら説明できる。	相手の意見を適切な態度で聞くことができ、助言があれば与えられたテーマについて重要語句を使いながら説明できる。	左記に満たない。	
学科の到達目標項目との関係					
I 人間性 1 I 人間性 II 実践性 2 II 実践性 III 国際性 3 III 国際性 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 5 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 6 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 7 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力 8 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力					
教育方法等					
概要	「異文化コミュニケーション」をテーマにした英文を読み、異なる文化的背景をもつ相手とのやりとりにおける他者理解と、自己表現のための重要な概念を理解する。				
授業の進め方・方法	授業はテキストの読解・要約、音読、発表活動などを中心とする。プリントを多用するため、学期末まで保管と管理を徹底すること。 ※この科目は学修単位科目のため、事前・事後学習として課題・演習などを実施し、評価の対象とします。定期試験のための勉強時間も総合し、60時間の自学自習時間が必要です。				
注意点	※ 課題提出において剽窃行為は一切認めない。剽窃と判断された場合は、すべての課題点を0とする。 ※ 議論の対象となる文化圏・文化事象に敬意を払い、決して差別的・侮蔑的な発言や記述をしないこと。				
授業の属性・履修上の区分					
<input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input checked="" type="checkbox"/> ICT 利用		<input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
後期	3rdQ	週	授業内容	週ごとの到達目標	
		1週	What is International Communication ? The difference between verbal and nonverbal.	Communication in Japan and international	
		2週	Verbal Communication	What is verbal communication ?	
		3週	Same Word, Different Meaning	It's all about context	
		4週	Intonation	How a different intonation can change everything.	
		5週	Sarcasm	How and when to use sarcasm	
		6週	Language Diversity	National and international	
		7週	Social Networking Services	The past and the now	
	8週	達成度試験			
	4thQ	9週	Nonverbal Communication	What defines nonverbal communication ?	
		10週	First Impressions	How do you see others and how do they see you ?	
		11週	Facial Expression and Body Language	Consciously and unconsciously used language	
		12週	Paralanguage and Eye Contact	Your face tell a story	
		13週	Visual Communication	The signs around you	
		14週	Scenarios	Situations that can happen or already have happened to all of us.	
		15週	Review and Conclusion	What did we learn and how do we use it ?	
16週		定期試験			
評価割合					
定期試験		達成度試験	課題・小テスト等	合計	
総合評価割合		40	35	25	100

基礎的能力	40	35	25	100
專門的能力	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0

苫小牧工業高等専門学校		開講年度	令和05年度(2023年度)	授業科目	フロンティア研究
科目基礎情報					
科目番号	0005		科目区分	専門 / 必修	
授業形態	実験・実習		単位の種別と単位数	履修単位: 4	
開設学科	創造工学科(機械系フロンティアコース)		対象学年	5	
開設期	通年		週時間数	4	
教科書/教材	教科書: 指導教員から指示を受けること / 参考図書: 指導教員から指示を受けること				
担当教員	長澤 智明, 佐々木 彩, 佐藤 奈々恵, 村本 充, 鈴木 修平, 上場 一慶, 金子 友海				
到達目標					
MCCにおける IV-A 工学実験技術 VII 汎用的技能(コミュニケーションスキル, 合意形成, 情報収集・活用・発信力, 課題発見, 論理的思考力) VIII 態度・志向性(主体性, 自己管理能力, 責任感, チームワーク力, リーダーシップ, 倫理観(独創性の尊重・公共心), 未来志向性・キャリアデザイン) IX創成能力					
ループリック					
	理想的な到達レベルの目安(優)	標準的な到達レベルの目安(良)	未到達レベルの目安(不可)		
IV-A 工学実験技術	安全に配慮して装置や機材を正しく操作し、得られた結果を目的に応じた形式にまとめ、資料を示しつつ論理的に分析・考察し、期限内に提出できる。	安全に配慮して装置や機材を正しく操作し、得られた結果を目的に応じた形式にまとめ、資料を示しつつ分析・考察し、期限内に提出できる。	左記項目にすることができない。		
VII 汎用的技能(コミュニケーションスキル, 合意形成, 情報収集・活用・発信力, 課題発見, 論理的思考力)	ゼミ・グループディスカッションに向けて、様々な媒体により収集した資料を適切に取捨選択でき、得られた成果と問題点を他者に論理的かつ客観的に明瞭に説明する資料を作成できる。	ゼミ・グループディスカッションに向けて、様々な媒体により収集した資料を取捨選択でき、得られた成果と問題点を他者に論理的かつ客観的に説明する資料を作成できる。	左記項目にすることができない。		
VIII 態度・志向性(主体性, 自己管理能力, 責任感, チームワーク力, リーダーシップ, 倫理観(独創性の尊重・公共心), 未来志向性・キャリアデザイン)	得られた成果が社会・企業にどのように活用しうるかを把握でき、現状での新たな課題を見出せる。新たな課題を克服するために、自身に必要な能力(ありがたい姿)を掲げ、その実現に向けた計画を立てることができる。	得られた成果が社会・企業にどのように活用しうるかを把握でき、現状での新たな課題を見出せる。新たな課題を克服するために、自身に必要な能力(ありがたい姿)を掲げ、その実現に向けた計画を立てることができる。	左記項目にすることができない。		
IX創成能力	複合的な工学や経営的な課題に適合した分析能力, 解決能力, 実行力を持ち, 対応できる。	複合的な工学や経営的な課題に適合した計画を立案することができる。	左記項目にすることができない。		
学科の到達目標項目との関係					
I 人間性 1 I 人間性 II 実践性 2 II 実践性 III 国際性 3 III 国際性 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 5 CP2 各系の工学的専門基礎知識, および実験・実習および演習・実技を通してその知識を社会実装に応用・実践できる力 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 6 CP3 課題の本質を理解し, 正しい倫理観の下で, 自分の意見を論理的に表現できる力 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 7 CP4 他者を理解・尊重し, 協働できるコミュニケーション能力と人間力 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力 8 CP5 国際的素養を有し, 継続的に自ら学ぶ力					
教育方法等					
概要	各テーマごとに, 系が異なる複数の教員や他大学, 土業, 企業, 自治体等の協力者が指導担当する。研究内容は, 専門分野横断的, もしくは経営的な内容を含む。実際の現場に行き, 課題となる事象を確認することもある。				
授業の進め方・方法	分野横断的, 経営的な内容を含むような研究を5名程度のグループで以下のように実施する。 (1). テーマに応じた計画を立案し, ルールを遵守しつつ実験, シミュレーションまたはフィールドワーク等により遂行する。 (2). 適宜行われるゼミ・グループディスカッションに向けて, 様々な媒体により収集した資料を適切に取捨選択し, 得られた成果と問題点を他者に論理的かつ客観的に説明できる自身の資料を作成する。 (3). 得られた成果が社会・企業にどのように活用しうるかを把握し, 現状での新たな課題を見出す。 (4). 新たな課題を克服するために, 自身に必要な能力(ありがたい姿)を掲げ, その実現に向けた計画を立て, 再び(1).に戻る。				
注意点	外部の機関にヒアリングや調査等に行くことが多々ある。トラブル等があったら, 担当教員に速やかに報告すること。				
授業の属性・履修上の区分					
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
	週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1週	フロンティアコース主任と研究テーマ担当教員からのガイダンス	研究課題の問題点と目的を認識することができる。		
	2週	研究計画の策定	研究課題の問題点と目的を認識することができる。研究課題を解決するための方針を立案することができる。		
	3週	文献調査, ゼミ, 実験	これまで学んできた数学や自然科学, 工学, 経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て, 実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。		

4thQ	2週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	3週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	4週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	5週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	6週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	7週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	8週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	9週	文献調査、ゼミ、実験	これまで学んできた数学や自然科学、工学、経営学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。
	10週	文献調査、ゼミ、実験 論文作成	これまで学んできた数学や自然科学および工学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。研究課程および結果を論文にまとめることができる。
	11週	文献調査、ゼミ、実験 論文作成	これまで学んできた数学や自然科学および工学を実践に移す能力と必要な知識を適用する能力を示すことができる。文献など適切な情報収集をすることができる。実験計画を立て、実験装置や測定装置を準備して実験を遂行することができる。収集したデータについて評価することができる。研究課程および結果を論文にまとめることができる。
	12週	論文作成	研究課程および結果を論文にまとめることができる。
	13週	論文作成	研究課程および結果を論文にまとめることができる。
	14週	卒業研究発表会予稿作成 卒業研究論文提出	研究課程および結果を論文にまとめることができる。
	15週	卒業研究発表会	研究内容をまとめてプレゼンテーションし、質疑に対して適切に回答することができる。
	16週		

評価割合

	発表	卒業論文	合計
総合評価割合	30	70	100
基礎的能力	5	20	25
専門的能力	5	20	25
分野横断的能力	20	30	50