

Tokuyama College		Year	2018		Course Title	Chinese
Course Information						
Course Code		0122		Course Category	General / Elective	
Class Format		Lecture		Credits	Academic Credit: 2	
Department		Department of Computer Science and Electronic Engineering		Student Grade	4th	
Term		Year-round		Classes per Week	1	
Textbook and/or Teaching Materials		下記，授業の進め方と授業内容・方法を参照				
Instructor		Tokunaga Sairi				
Course Objectives						
1.中国語の音節の成り立ち正しく理解し、短文の聞き取りと発音ができる。 2.簡単な文の基本構造を理解し、正確な意味が分かる。						
Rubric						
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
評価項目1		到達目標 1 について，必要かつ十分なレベルに到達している．		到達目標 1 について，必要なレベルを越えている．		到達目標 1 について，必要なレベルに到達していない
評価項目2		到達目標2について，必要かつ十分なレベルに到達している．		到達目標2について，必要なレベルを越えている．		到達目標2について，必要なレベルに到達していない
Assigned Department Objectives						
到達目標 A 2 JABEE f						
Teaching Method						
Outline		はじめて中国語を学ぶ人を対象に授業を行ないます。前期は、発音学習を中心に、単音節から句、文へと徐々に長い言葉を正確に発音するための知識と技術を学びます。後期は、文の基本構造を学びながら簡単な文の翻訳や作文を演習します。				
Style		毎時間の冒頭に前回の復習小テストを行ないます。毎回、参加者全員に発音する機会を設けるので、指名されたら恥ずかしがらずに声を出してください。その内容を確実に身につけるために、予習復習を必ずしてください。 【テキスト】『1年生のコミュニケーション中国語』塚本慶一監修 劉穎著 白水社 ￥2,200 その他必要に応じてプリントを配布する。 【辞書】下記に挙げたものにこだわらないで、中日辞典を1冊準備してください。 『中日辞典』（小学館） 『クラウン中国語辞典』（三省堂） 『標準中国語辞典』（白帝社） 『はじめての中国語学習辞典』（朝日出版社）				
Notice		【関連科目】中国語（本科 5 年） 【評価法】定期試験（60％）、小テスト（10％）、発音練習等への参加態度（30％）を総合して100点とする。				
Course Plan						
			Theme		Goals	
1st Semester r	1st Quarter	1st	現代中国語について		現代中国語の成り立ちと特徴	
		2nd	声調		4 種類の声調	
		3rd	ローマ字ピンイン		音節表のしくみ	
		4th	母音 1		単母音	
		5th	母音 2		重母音・鼻母音	
		6th	子音 1		有気音と無気音の区別	
		7th	子音 2		舌根音・捲舌音	
		8th	あいさつ・呼称		自分や友人の名前、辞書の使い方	
	2nd Quarter	9th	中間試験		第 1 回～第 7 回までの内容	
		10th	中間試験の解答解説 第 1 課 自己紹介		解答と解説を行う。 人称代名詞	
		11th	第 2 課 これは何ですか？		指示代名詞	
		12th	第 3 課 これはいかがですか？		形容詞術語文	
		13th	第 4 課 買い物		数量を表わす語	
		14th	第 5 課 どこにありますか？		場所指示代名詞	
		15th	期末試験		第 8 回、第 1 0 回～第 1 4 回までの内容	
		16th	答案返却など		解答と解説を行う これまでの復習	
2nd Semester r	3rd Quarter	1st	第 6 課 何がありますか？		動詞“有”	
		2nd	第 6 課 何がありますか？		トレーニング 6 ・ヒアリング 6	
		3rd	第 7 課 何時に行きますか？		時刻の言い方	
		4th	第 7 課 何時に行きますか？		トレーニング 7 ・ヒアリング 7	
		5th	第 8 課 ホテルのフロントで		完了を表わす“了”	
		6th	第 8 課 ホテルのフロントで		トレーニング 8 ・ヒアリング 8	
		7th	第 9 課 タクシーに乗る		前置詞	
		8th	中間試験		第 1 6 回～第 2 2 回までの内容	
	4th Quarter	9th	中間試験の解答解説 第 1 0 課 試着と支払い		解答と解説を行う 可能を表わす助動詞	
		10th	第 1 0 課 試着と支払い		トレーニング 1 0 ・ヒアリング 1 0	

	11th	第 1 1 課 苦情を訴える	“去・来”+動詞
	12th	第 1 1 課 苦情を訴える	トレーニング 1 1 ・ ヒアリング 1 1
	13th	第 1 2 課 紛失届を出す	“是～的”の文
	14th	復習	これまで習った事のまとめ
	15th	期末試験	第 2 4 回～第 2 9 回までの内容
	16th	答案返却など	解答と解説を行う

Evaluation Method and Weight (%)

	試験	小テスト	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	Total
Subtotal	60	10	0	30	0	0	100
基礎的能力	60	10	0	30	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0