

Akashi College		Year	2018	Course Title	情報基礎Ⅱ			
Course Information								
Course Code	0032			Course Category	Specialized / Compulsory			
Class Format	Seminar			Credits	School Credit: 1			
Department	Architecture			Student Grade	2nd			
Term	First Semester			Classes per Week	2			
Textbook and/or Teaching Materials	杉本くみ子他『情報リテラシーoffice2010』実教出版Obra Club『やさしく学ぶSketchUp』エクスナレッジ							
Instructor	SHOJO Naoya							
Course Objectives								
1. 情報倫理・セキュリティの必要性を理解し、それに基づいた判断・行動ができる。 2. 3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現ができる。 3. 文書作成ソフトを使った文書作成ができる。 4. 表計算ソフトの基本的な操作が理解できる。 5. 表計算ソフトで基本的な関数の使い方が理解できる。 6. プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができる。								
Rubric								
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安			
評価項目1	情報倫理・セキュリティの必要性を的確に理解し、それに基づいた判断・行動ができる。		情報倫理・セキュリティの必要性を理解し、それに基づいた判断・行動ができる。		情報倫理・セキュリティの必要性を理解し、それに基づいた判断・行動ができない。			
評価項目2	3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現が十分にできる。		3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現ができる。		3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現ができない。			
評価項目3	文書作成ソフトを使った文書作成が十分にできる。		文書作成ソフトを使った文書作成ができる。		文書作成ソフトを使った文書作成ができない。			
評価項目4	表計算ソフトの基本的な操作が十分にできる。		表計算ソフトの基本的な操作ができる。		表計算ソフトの基本的な操作ができない。			
評価項目5	表計算ソフトで基本的な関数の使い方が十分に理解できる。		表計算ソフトで基本的な関数の使い方が理解できる。		表計算ソフトで基本的な関数の使い方が理解できない。			
評価項目6	プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表が十分にできる。		プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができる。		プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができない。			
Assigned Department Objectives								
学習・教育到達度目標 (D) 学習・教育到達度目標 (E)								
Teaching Method								
Outline	演習を通じて、基本的な情報リテラシーを身につける。							
Style	テキストを用いた解説および演習を主とする。適宜演習課題を課す。							
Notice	自分でスキルアップに努めること。授業時間内に完成しなかった課題は、放課後等を利用して作成すること。課題書をよく読んで課題を作成し、提出メ切り日を厳守すること。合格の対象としない欠席条件(割合) 1/4以上の欠課							
Course Plan								
			Theme	Goals				
1st Semester	1st Quarter	1st	オリエンテーション	情報倫理・セキュリティの必要性を理解し、それに基づいた判断・行動ができる。				
		2nd	google skechup(1)：課題1(3D画像の制作)	3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現ができる。				
		3rd	google skechup(2)：課題1(3D画像の制作)	3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現ができる。				
		4th	google skechup(3)：課題1(3D画像の制作)	3次元モデリング・ソフトウェアを使った建築物の表現ができる。				
		5th	Word(1)：課題2-1(履歴書の作成)	文書作成ソフトを使った文書作成ができる。				
		6th	Word(2)：課題2-2(アンケート用紙の作成)	文書作成ソフトを使った文書作成ができる。				
		7th	Word(3)：課題2-2(アンケート用紙の作成)	文書作成ソフトを使った文書作成ができる。				
		8th	Word(4)：課題2-3(アンケートの実施)	文書作成ソフトを使った文書作成ができる。				
	2nd Quarter	9th	Excel(1)：課題3-1(カレンダーの作成)	表計算ソフトの基本的な操作が理解できる。				
		10th	Excel(2)：課題3-2(計算式を用いたデータ分析)	表計算ソフトで基本的な関数の使い方が理解できる。				
		11th	Excel(3)：課題3-3(アンケートの集計)	表計算ソフトで基本的な関数の使い方が理解できる。				
		12th	Excel(4)：課題3-3(アンケートの集計とグラフの作成)	表計算ソフトで基本的な関数の使い方が理解できる。				
		13th	Powerpoint(1)：課題4(発表用データの作成)	プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができる。				
		14th	Powerpoint(2)：発表会1	プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができる。				
		15th	Powerpoint(3)：発表会2	プレゼンテーションソフトを使った発表資料作成および発表ができる。				
		16th	期末試験					
Evaluation Method and Weight (%)								
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	演習課題	Total

Subtotal	20	10	0	10	0	0	60	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0	0
專門的能力	20	10	0	10	0	0	60	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0	0