

熊本高等専門学校		開講年度	令和06年度 (2024年度)		授業科目	コミュニケーション言語論	
科目基礎情報							
科目番号	0099		科目区分	一般 / 必修			
授業形態	演習		単位の種別と単位数	履修単位: 1			
開設学科	建築社会デザイン工学科		対象学年	4			
開設期	後期		週時間数	2			
教科書/教材	配布プリント						
担当教員	道園 達也,池田 翼						
到達目標							
①日本語及び日本文学に関する基礎的な知識を習得する。 ②「読む技術・書く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得する。 ③「話す技術・聞く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得する。 ④「情報を正しく伝える」ことについて理解し、その能力を習得する。 ⑤④までで習得した能力を、就職活動という直近の実践の場を想定しながら、社会生活の中でいかに応用できるかを考え、実用に備える。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安		
①日本語及び日本文学に関する基礎的な知識を習得する。	日本語及び日本文学に関する基礎的な知識を問う試験問題にて、80%以上を正答することができる。		日本語及び日本文学に関する基礎的な知識を問う試験問題にて、60%以上を正答することができる。		日本語及び日本文学に関する基礎的な知識を問う試験問題にて、60%未満の正答しかできない。		
②「読む技術・書く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得する。	「読む技術・書く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得しており、自ら表現できる。		「読む技術・書く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得している。		「読む技術・書く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得していない。		
③「話す技術・聞く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得する。	「話す技術・聞く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得しており、自ら表現できる。		「話す技術・聞く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得している。		「話す技術・聞く技術」に関わる基本的な知識・技術・能力を習得していない。		
学科の到達目標項目との関係							
学習・教育到達度目標 1-1 学習・教育到達度目標 1-2 学習・教育到達度目標 1-3							
教育方法等							
概要	日本語及び日本文学に関する基礎的な知識を固める。 また、日本語運用能力の基礎「読む・書く・話す・聞く」の各技術について、就職活動に必要な文書作成演習等を通じて向上させる。						
授業の進め方・方法	日本語及び日本文学に関する知識を問う演習とともに、国語表現に関する基本的かつ実践的な知識・技術・能力を身に着けるトレーニングを行う。 毎時の演習について事前に準備をし、演習後には要点を整理すること。 また、演習を通して学習した内容を授業時間以外の日常生活に積極的に応用し、能力の定着をはかること。						
注意点	授業への質問や要望は、メール・来室問わず随時受け付けます。 積極的に授業に参加することを通して、国語科に関する基礎知識と、社会人に求められるコミュニケーション能力の基礎を身に付けてください。また、楽しむことが良質なコミュニケーションを築く第一歩です。楽しんで演習に取り組んでください。 ■自主学習について 【事前学習】次回の活動内容についてあらかじめ確認を行い、提示された課題があれば授業までに取り組むこと。 【事後学習】授業の内容を踏まえて、得られた知見を活かせる場面を積極的に探し、活用すること。また、SPI・一般常識に関する小テストに向けて事前に学習を行うこと。						
授業の属性・履修上の区分							
☐ アクティブラーニング		☐ ICT 利用		☐ 遠隔授業対応		☐ 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	日本語運用能力テスト		日本語力について、現在の実力を把握する。		
		2週	書く技術 文章作成技法（1）		短い文章のわかりやすい書き方について、基礎的な知識を身に着ける。		
		3週	書く技術 文章作成技法（2）		分量のある文章のわかりやすい書き方について、基礎的な知識を身に着ける。		
		4週	話す技術・聞く技術 1分間自己紹介		1分間の自己紹介を実施し、多人数を前にして自己を表現する経験をする。		
		5週	読む技術・書く技術 履歴書・エントリーシートの書き方（1）		履歴書・エントリーシートの書き方について、基礎的な方法を知る。		
		6週	読む技術・書く技術 履歴書・エントリーシートの書き方（2）		履歴書・エントリーシートを自ら工夫し書くことができる。また、受講者間で相互評価ができる。		
		7週	国語一般常識問題演習（1）		これまで身に着けた知識を活用し、国語一般常識に関する問題を解くことができる。		
		8週	〔前期中間時点での振り返り〕		ここまで学習した内容を振り返り、自分の到達状況を確認することができる。		
	4thQ	9週	話す技術・聞く技術 グループ・ディスカッション（1）		グループ・ディスカッションにおける基礎的な技法についての知識を身に着ける。		
		10週	話す技術・聞く技術 グループ・ディスカッション（2）		グループ・ディスカッションを効果的に実践することができる。		
		11週	話す技術・聞く技術 グループ・ディスカッション（3）		グループ・ディスカッションの成果をわかりやすく発表することができる。		
		12週	国語一般常識問題演習（2）		これまで身に着けた知識を活用し、国語一般常識に関する問題を解くことができる。		

		13週	話す技術・聞く技術 面接トレーニング（１）	就職活動・進学活動における面接試験の意義や方法について理解することができる。
		14週	話す技術・聞く技術 面接トレーニング（２）	就職活動・進学活動における面接試験について理解したうえで模擬面接を実施することができる。
		15週	国語一般常識問題演習（３）	これまで身に着けた知識を活用し、国語一般常識に関する問題を解くことができる。
		16週	〔授業内容の振り返り〕	ここまで学習した内容を振り返り、自分の到達状況を確認することができる。

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	国語	国語	論理的な文章(論説や評論)の構成や展開を的確にとらえ、要約できる。	3	後1,後2,後3,後5,後6
				論理的な文章(論説や評論)に表された考えに対して、その論拠の妥当性の判断を踏まえて自分の意見を述べることができる。	3	後1,後2,後3,後5,後6
				文学的な文章(小説や随筆)に描かれた人物やものの見方を表現に即して読み取り、自分の意見を述べるすることができる。	3	後5,後6
				常用漢字の音訓を正しく使える。主な常用漢字が書ける。	3	後1,後2,後3,後5,後6,後7,後12,後15
				類義語・対義語を思考や表現に活用できる。	3	後1,後5,後6,後7,後12,後15
				社会生活で使われている故事成語・慣用句の意味や内容を説明できる。	3	後1,後5,後6,後7,後12,後15
				専門の分野に関する用語を思考や表現に活用できる。	3	後5,後6
				実用的な文章(手紙・メール)を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。	3	後2,後3,後5,後6
				報告・論文の目的に応じて、印刷物、インターネットから適切な情報を収集できる。	3	後5,後6
				収集した情報を分析し、目的に応じて整理できる。	3	後5,後6
				報告・論文を、整理した情報を基にして、主張が効果的に伝わるように論理の構成や展開を工夫し、作成することができる。	3	後2,後3,後5,後6
				作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。	3	後2,後3,後5,後6
				課題に応じ、根拠に基づいて議論できる。	3	後5,後6
				相手の立場や考えを尊重しつつ、議論を通して集団としての思いや考えをまとめることができる。	3	後5,後6,後13,後14
				新たな発想や他者の視点の理解に努め、自分の思いや考えを整理するための手法を実践できる。	3	後5,後6,後13,後14
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能	日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。	3	後5,後6
				他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	3	後5,後6
				他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	3	後4,後13,後14
				日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。	3	後4,後13,後14
				円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。	3	後4,後13,後14
				他者の意見を聞き合意形成することができる。	3	後9,後10,後11,後13,後14
				合意形成のために会話を成立させることができる。	3	後9,後10,後11,後13,後14
				グループワーク、ワークショップ等の特定の合意形成の方法を実践できる。	3	後9,後10,後11
				目的や対象者に応じて適切なツールや手法を用いて正しく情報発信(プレゼンテーション)できる。	3	後4,後11
				グループワーク、ワークショップ等による課題解決への論理的・合理的な思考方法としてブレインストーミングやKJ法、PCM法等の発想法、計画立案手法など任意の方法を用いることができる。	3	後9,後10,後11
				どのような過程で結論を導いたか思考の過程を他者に説明できる。	3	後9,後10,後11
				事実をもとに論理や考察を展開できる。	3	後9,後10,後11
				結論への過程の論理性を言葉、文章、図表などを用いて表現できる。	3	後9,後10,後11
	態度・志向性(人間力)	態度・志向性	態度・志向性	チームで協調・共同することの意義・効果を認識している。	3	後9,後10,後11,後13,後14
				チームで協調・共同するために自身の感情をコントロールし、他者の意見を尊重するためのコミュニケーションをとることができる。	3	後9,後10,後11,後13,後14

			当事者意識をもってチームでの作業・研究を進めることができる。	3	後9,後10,後11,後13,後14
			チームのメンバーとしての役割を把握した行動ができる。	3	後9,後10,後11,後13,後14
			自身の将来のありたい姿(キャリアデザイン)を明確化できる。	3	後5,後6,後13,後14
			その時々で自らの現状を認識し、将来のありたい姿に向かっていくために現状で必要な学習や活動を考えることができる。	3	後5,後6,後13,後14
			キャリアの実現に向かって卒業後も継続的に学習する必要性を認識している。	3	後5,後6,後13,後14
			これからのキャリアの中で、様々な困難があることを認識し、困難に直面したときの対処のありかた(一人で悩まない、優先すべきことを多面的に判断できるなど)を認識している。	3	後5,後6,後13,後14
			高専で学んだ専門分野・一般科目の知識が、企業や大学等でどのように活用・応用されるかを説明できる。	3	後5,後6,後13,後14
			企業における福利厚生面や社員の価値観など多様な要素から自己の進路としての企業を判断することの重要性を認識している。	3	後13,後14
			コミュニケーション能力や主体性等の「社会人として備えるべき能力」の必要性を認識している。	3	後13,後14

評価割合

	小テスト・ポートフォリオ	課題・発表	合計
総合評価割合	40	60	100
基礎的能力	40	60	100
専門的能力	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0