学 小#	女工業高等	空 古 田 学	校開講年度令)0.23年度)	†¤	 業科目	英語 I	R		
<u>占小针</u> 科目基礎		于安门子	化 用碘平发 177	™UO∓戌 (∠	2023年段)	t̄z	未付日	火러	D		
科目番号	上日刊	0002			科目区分		一般/必	 \修			
授業形態		授業			単位の種別と		履修単位				
開設学科					対象学年	1	1				
開設期		通年	3111 ()241127		週時間数 前期:2後			 後期:2	 期:2		
教科書/教材 English Missions! Basic(金星堂)					13747-12747-1						
担当教員		アンド	レア 畠山								
到達目標	票										
Students	will be red	t year En quired to	glish IB classes will be to work in pairs and groups	encourage s for practicin	students to ex g.	press the	eir feeling	s and ide	as to others in English.		
ルーブリック			理想的な到達レベルの目安 標準的な到達		レベルの目安 最低限レ		ノベルの目安(可)		未到達レベルの目安		
評価項目1		相 く 1(自	手の話を適切な態度で聞 相手の話を		切な態度で聞 、1分間に 語を話して自	相手の話を適切な態度で聞くことができ、1分間に 60語程度の英語を話して自分の考えを伝えられる		態度で聞 間に 話して自	左記に満たない		
評価項目2		基シ表が	本的な英語コミュニケー ションに必要な文法や会話 現の知識及びリスニング 発音の技能を十分に習得 でいる	や会話 ションに必要な文法や会 ニング 表現の知識及びリスニン		ションに 表現の知 、発音の している	基本的な英語コミュニケーションに必要な文法や会話表現の知識及びリスニング、発音の技能を最低限習得している(目安:試験60/100点)		左記に満たない		
評価項目3		シにり	本的な英語コミュニケー ヨンに必要な語彙を十分 習得しており、実際のや とりの中で効果的に活用 きる 基本的な英語コミションに必要な語 図得しており、実際のや とりで使用された 解できる		な語彙を概ね 、実際のやり	基本的な英語コミュニケー ションに必要な語彙を、最 低限習得している(目安 : 小テスト12/20点)		彙を、最 (目安	左記に満たない		
学科の至	到達目標項	目との	関係								
Ⅱ 実践	性 2 Ⅱ 頁性 3 Ⅲ 目	人間性 長践性 国際性									
教育方法	去等										
概要		introd Englis	nts will learn practical Er ucing themselves, asking h pronunciation and acce	questions, a ents as well.	and having sm	all talks	with each	other. T	hey will practice proper		
授業の進め	め方・方法	term a	d like to encourage stud inglish fluency and check h lessons. They will also es fun activities to keep sevaluation: a re-exam is and final exams (30%+4	conducted to 0%=70%) ar	e replaced wi	se evaiu th re-exa	ation is id im one.	ess than (bu. The scores of mid-		
注意点		movie sure y	lf study; students should s and TV, and listening t ou understand any new previous lessons and as	o music in Er vocabulary w	n practice liste nglish. Singing vords. Student	ning to E songs in s should	nglish as English make a l	possible s also a g ist of thir	. I recommend watching great way to learn. Be ngs they didn't understand		
授業の属	属性・履修	多上の区	分								
□ アクティブラーニング			☑ ICT 利用	☑ 遠隔授業対応			□ 実務経験のある教員による授業				
授業計画	<u> </u>	1									
		週	授業内容				の到達目				
前期	1stQ	1週	Basic grammar review Tense / Past Tense)	(Present to become acquainted vaccustomed to English 2 grammar		vith each other and B classroom. Use basic					
		2週	Basic grammar review Participle / Future Ter	(Present	accus	to become acquainted with each other and accustomed to English IB classroom. Use ba grammar					
		3週	Unit 3			Introd	to learn preposition of place and time. Introduction at a company				
		4週	Unit 5			to lea	to learn countable and uncountable. Talking about currency and shopping				
		5週	Unit 7				to learn using Wh guestions. Daily life usage				
		6週	Unit 10					to learn comparative and superlative. Compare things around you			
		7週	Review all units / Q&A	Review all units / Q&A			to review past lessons. Ask questions for better understanding				
		8週	Review and 前期中間試験								
		9週	Unit 11			to lea	rn and us	e modal	verbs. Daily life usage		
	2ndQ	10週	Unit 11				to learn and use modal verbs. Daily life usage				
	ZiiuQ	11週	Unit 14				to learn using active and passive verbs.				
		12週	週 Unit 14				to learn using active and passive verbs.				

		13週		Unit 15	to learn using co	to learn using conjunctions and talk about past and present life events			
		14週		Unit 15		using comjunction		about past	and present
		15週		Review all units	/ Q&A	to review past le understanding	essons. As	k questions	for better
		16週		前期定期試験					
後期		1週 2週							
		3週							
	240	4週							
	3rdQ	5週							
		6週							
		7週 8週							
		9週							
		10週							
		11週							
	4thQ	12週							
	rung.	13週 14週							
		15週							
		16週							
	アカリキ	ユラ	<u> </u>	学習内容と到達	達目標				
分類		分	野	学習内容	学習内容の到達目標			到達レベル	授業週
					聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。			1	前1,前4,前 6,前9,前 11,前13,前 15
				英語運用の	明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・ア クセントの規則を習得して適切に運用できる。			1	前3,前5,前 9,前12,前 15
				基礎となる知識	中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた 新出語彙、及び専門教育に必要となる英語専門用語を習得して適 切な運用ができる。			1	前2,前4,前 5,前6,前 8,前9,前 10,前11,前 12,前13,前 14,前15
					中学で既習の文法や文構造 た文法や文構造を習得して	こ加え、高等学校学習指導 適切に運用できる。	要領に準じ	1	前2,前3
基礎的能力	人文・社 科学	会英	語	英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。			1	前3,前4,前 5,前6,前 8,前9,前 10,前11,前 12,前13,前 14,前15
					日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。			1	前4,前8,前 12
					説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わる ように音読ができる。			1	前4,前6,前 9,前11,前 13,前15
					平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報 を読み取ることができる。			1	前2,前5,前 8,前10,前 12,前14
					日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、 100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。			1	前6,前15
					母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。			1	前3,前4,前 12,前13
==:/=====					実際の場面や目的に応じて、 (ジェスチャー、アイコンタ	基本的なコミュニケーシ クト を適切に用いること <u> </u> 	ョン万略 ができる。 -	1	前12,前13
評価割合	•		定期	=±₽₽	th 885-4€4	小テスト・課題・授	業内の一人	≻ ≡∔	
	総合評価割合 40			571.50中	中間試験	1= 1-1	· · · [2	合計 100	
// ∧ == /==±1	^		-	HE VISION	30	取り組み 30			