 香川高等専門学校			開講年	令和06年度 (2	2024年度)	授	業科目	校外実習			
科目基礎	 情報					•					
科目番号 3153						科目区分		専門/選	iR		
授業形態	実験・実習				単位の種別と単位	 分数	履修単位:				
開設学科						対象学年		5	-		
開設期		集中	公工于付(2019年及以降八子日)			週時間数					
<u> </u>	: ,	なし				短帆的数					
<u> </u>	7 J	月本 功									
^{223数页} 到達目標	i	万本 初									
校外での試	学体験を通	して, 授業 [*] としてのマ * とする.	で修得した知識 ナーや責任感,	お 技術	び技術を認識する 者としての倫理観	と共に, 視野を広 , 就労における厳	げ, 今 しさを	後必要な知 体験するこ	識や技術を把握することを目標とす とにより,社会人としての自覚や職		
ルーブリ									_		
		理想的な到達レベルの目安			標準的な到達レイ	ベルのE]安	未到達レベルの目安			
評価項目1		情報機器を用いて情報収集ができ , 明確な志望理由書を作成できる 。			情報機器を用いて情報収集ができ , 志望理由書を作成できる。			情報機器を用いて情報収集ができ , 志望理由書を作成できない。			
評価項目2		校外実習の目的を十分に理解して いる。			校外実習の目的を理解している。			校外実習の目的を理解していない。			
評価項目3			情報機器を活用して報告書を作成し、わかりやすく口頭発表できる。。			情報機器を活用して報告書を作成 し, 口頭発表できる。			情報機器を活用して報告書を作成 し、口頭発表できない。		
学科の到	達目標項	目との関	で ポ								
教育方法	<u>_</u> 等										
概要	参考にする この科目(技術者とし	る。 は, 実際の企業 しての責任感・	シップを受け入れる企業や大学において,就業体験や大学における研究体験をすることで将来の進路決定で。 。 ,実際の企業において,就業体験を通して,修得した知識・技術の確認,最新知識・技術の収集,社会人 ての責任感・倫理観・職業観の育成(涵養),等を実習形式で行う科目である。								
実習を希望 授業の進め方・方法 向けての心 習を行い。			望する会社に関 心構えや礼儀等 実習終了後に	する会社に関して事前にその情報収集を行い,志望する 構えや礼儀等を理解し,必要書類を作成する。実際に, 実習終了後に報告書の提出および実習報告会で実習内?					する。ガイダンスを通して, 実習に 務所, 研究所, 大学の研究室等で実		
注意点			第等で実習先に 上として常識の			等の社会ルールを [:]	守る。	実習先の担	当者の指示に従い,事故に注意し		
授業の属	性・履修	上の区分									
□ アクテ	ィブラーニ	ング	□ ICT 利用	□ ICT 利用			<u>,</u>		☑ 実務経験のある教員による授業		
授業計画	Ī										
		週	受業内容				週ごと	の到達目標			
前期	1stQ	1週	実習前に希望す 由書を提出する	-るź	会社に関する情報を	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	情報機 的を文 D4:1,	情報収集ができ, 知識を整理し, 目。C1:1, D1:1, D2:1, D3:1,2,			
		2週	実習に向けて <i>の</i> ガイダンスを受)心構 をける	構え,報告書の書き る。必要書類を作成	方などの事前の する。	校外実 3, B1: D5:1,	習の目的を 1, B2:1, E 2, E1:1, E	理解する。A1:1-3, A2:1,2, A3:1- 33:1-3, D1:1, D2:1, D3:1,2, D4:1, 5:1,2, E6:1-3		
		3週	上の校外実習を	こおいて,各学生が 5。実習内容は,生 3室での業務などで	産現場および事 あり, それを体	授業の内容が実社会で活かされていることを認識する。将来必要となる知識や技術の方向性を把握する。職業能・技術者倫理等を養う。A1:1-3, A2:1,2, A3:1-3, B1:1, B2:1, B3:1-3, D1:1, D2:1, D3:1,2, D4:1, D5:1,2, E1:1, E5:1,2, E6:1-3					
		4週	交外実習終了後	B告書を提出する。		情報機	器を活用し	て報告書や資料を作成できる。 1-3, C2:1,2, C3:1-3			
		5週 7	交外実習報告会	です	€習内容を発表する	۰	情報機器を活用して口頭発表ができる。B1:1 B3:1-3, C4:1-7				
		6週									
		7週									
		8週									
	2ndQ	9週									
		10週									
		11週									
		12週									
		13週									
		14週									
		15週									
		16週									
後期	3rdQ	1週									
		2週									
		3週									
		4週									
		5週									
		6週									

		7週								
		8週								
	4thQ	9週								
		10週								
		11週								
		12週								
		13週								
		14週								
		15週								
		16週								
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標										
分類 分野				学習内容	学習内容の到達目標	- 票			到達レベル 授業週	
評価割合										
				外実習報告書		校外実習報告会		合計		
総合評価割合)		50		100		
基礎的能力)		50		100		
専門的能力						0		0		
分野横断的能力						0		0		