

福島工業高等専門学校		開講年度	令和02年度 (2020年度)	授業科目	英語特論 I
科目基礎情報					
科目番号	0065		科目区分	一般 / 選択	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2	
開設学科	ビジネスコミュニケーション学科		対象学年	3	
開設期	通年		週時間数	2	
教科書/教材	Go Global English for Global Business 成美堂				
担当教員	宮澤 泰彦				
到達目標					
TOEICに頻出するビジネスの代表的な場面で用いられる典型的な表現を学び、やさしい英語で口頭でのやり取りができるようになる。フォーマルな文体からくだけたスタイルまで、相手に応じたEメールが書き分けられるようになる。					
ルーブリック					
		理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安	
評価項目1		TOEICリーディングセクションで350点以上	TOEICリスニングセクション300点以上	TOEICリーディングセクションで250点未満	
評価項目2		TOEICで550点以上	TOEICで500点以上	TOEICで450点未満	
学科の到達目標項目との関係					
学習・教育到達度目標 (A)					
教育方法等					
概要	特定のビジネス場面でよく用いられる語彙や表現を学ぶと同時に、リスニング力とリーディング力を養う。English Central というソフトを使って、放課後や自宅において映像を見ながら内容を聴いて理解し、例文を復唱して録音しモデル音声と比較しながら正しい発音を身に着ける。				
授業の進め方・方法	定期試験は50分間の試験を実施する。中間試験は共通科目試験日に実施する。定期試験の成績を70%, English Central による自学自習課題達成度を30%として、総合的に評価し、60点以上を合格とする。				
注意点	English Central による自学自習の進捗状況はオンラインで把握し成績評価に反映する。指示に従って継続的に学習すること。適宜、教科書各課のテーマに関連する動画をEnglish Central で視聴することを課し、定期試験の出題範囲に加える。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	オリエンテーション 教材ログイン手続き ウェブ教材の紹介	English Central にログインして教科書および関連動画を視聴する	
		2週	Unit 1 Introducing Yourself 新しい職場での自己紹介	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		3週	Unit 1 Introducing Yourself 新しい職場での自己紹介	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		4週	Unit 2 Introducing Companies 自社の紹介をする	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		5週	Unit 2 Introducing Companies 自社の紹介をする	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		6週	Unit 3 Explaining Your Role 職場でのポストを説明する	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		7週	Unit 3 Explaining Your Role 職場でのポストを説明する	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		8週	Unit 4 Introducing Products 自社製品の紹介	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
	2ndQ	9週	Unit 4 Introducing Products 自社製品の紹介	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		10週	Unit 5 Checking Information 製品情報を確認する	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		11週	Unit 5 Checking Information 製品情報を確認する	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		12週	Unit 6 Giving Your Opinion 自らの意見を述べる	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		13週	Unit 6 Giving Your Opinion 自らの意見を述べる	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		14週	Unit 7 Making Requests 要求を伝える	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		15週	試験返却 Unit 7 Making Requests 要求を伝える	試験解説 Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		16週	Unit 8 Asking Permission 許可を求める	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
後期	3rdQ	1週	Unit 8 Asking Permission 許可を求める	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		2週	Unit 9 Making Invitations 会合に招待する	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		3週	Unit 9 Making Invitations 会合に招待する	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
		4週	Unit 10 Making Appointments 面談する約束をする	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
		5週	Unit 10 Making Appointments 面談する約束をする	Vocabulary Listening conversation Useful Expression	

4thQ	6週	Unit 11 Canceling and Rescheduling 予約の変更をする	Speaking Reading Example Business Email Writing Task
	7週	Unit 11 Canceling and Rescheduling 予約の変更をする	Vocabulary Listening conversation Useful Expression
	8週	試験返却 する Unit 12 Describing Locations 場所の説明をする	試験解説 Speaking Reading Example Business Email Writing Task
	9週	Unit 12 Describing Locations 場所の説明をする	Vocabulary Listening conversation Useful Expression
	10週	Unit 13 Looking after a Visitor 来客の接遇をする	Speaking Reading Example Business Email Writing Task
	11週	Unit 13 Looking after a Visitor 来客の接遇をする	Vocabulary Listening conversation Useful Expression
	12週	Unit 14 Making a Phone Call 電話をかける	Speaking Reading Example Business Email Writing Task
	13週	Unit 14 Making a Phone Call 電話をかける	Vocabulary Listening conversation Useful Expression
14週	Unit 15 Taking Messages 伝言を受けてメモする	Speaking Reading Example Business Email Writing Task	
15週	試験返却 する Unit 15 Taking Messages 伝言を受けてメモする	試験解説 Vocabulary Listening conversation Useful Expression	
16週	まとめ 総復習	Various types of Business Email	

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
<b>評価割合</b>					
		試験	課題・小テスト	合計	
総合評価割合		70	30	100	
基礎的能力		70	30	100	
専門的能力		0	0	0	
分野横断的能力		0	0	0	