明石	 丁業高等	 専門学校	開講年度 令和06年度 (2	2024年度)	授業科目	Advanced English IV		
科目基础		אי ניניו נדי		2021十汉)		Advanced English IV		
科目番号	CIHTX	6504		科目区分	一般 / 必修	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
授業形態		講義		単位の種別と単位				
開設学科		機械工学	· 学科	対象学年	5			
開設期		後期		週時間数	2			
教科書/教	材	(教科書	無し)学習するテーマに関して教師の経験	・ 験に基づく資料を必	 必要に応じ配布もしくは紹介します。			
担当教員		ハーバー	-ト ジョン					
到達目標	票							
2) Write 3) Write 4) Write	e research e research e research	grant pror	or research papers and conference prossals in English. on proposals in English. English.	roposals.				
ルーブリ	ノツク		Ideal Lavel	Ctandand Laval		Hannan table Lovel		
			Ideal Level			Unacceptable Level Unable to show any awareness		
Achieven Writing A			can capture the reader's attention	Able to show an awareness of the important components of a good abstract		of the important components of a good abstract		
Achievement 2 Writing Grant Proposals			Able to write a complete and persuasive grant proposal in English	Able to show an awareness of the important components of a good grant proposal		Unable to show any awareness of the important components of a good grant proposal		
Achievement 3 Writing Conference Proposals			Able to write a complete and persuasive conference proposal in English	Able to show an awareness of the important components of a good conference proposal		Unable to show any awareness of the important components of a conference proposal		
Achievement 4 Writing Research Papers			Able to write a well-structured, clear, and concise research paper in English	Able to show an awareness of the important components of a good research paper		Unable to show any awareness of the important components of a good research paper		
学科の致	到達目標項	頁目との関	具係					
教育方法	去等							
概要		student	ed English IV is a research and prop is learn how to write abstracts and r write successful grant proposals in E	esearch reports th	nat are worthy o	of publication and presentation		
授業の進む	め方・方法	This co	urse follows a process approach to w e-writing tool will help students deve	vriting whereby bi	rainstorming, ou	•		
注意点		require	ts will not be graded on any AI gene s students to write, critique, revise, ts should be willing to share their wo	and rewrite their	work several tin	nes in one semester. And,		
授業の履	属性・履修	多上の区分)					
☑ アクテ	ィブラーニ	ング	□ ICT 利用	□ 遠隔授業対応		□ 実務経験のある教員による授業		
授業計画	<u> </u>							
		週	授業内容	i	週ごとの到達目標			
		1週	Course Overview Brainstorming and Topic Selection		Choose a research topic to write about.			
		2週	Abstracts I		Write a clear and concise abstract.			
		3週	Abstracts II	V	Write a clear and concise abstract.			
		3週	Abstracts II		Critique your classmate's abstract.			
	3rdQ	4週	Grant Proposal I		Prepare a logical budget request for research expenditures.			
		5週	Grant Proposal II		Write about prior research endeavors.			
後期		6週	Grant Proposal III		Write a rationale for your research plan.			
		7週	Grant Proposal IV		Write about a detailed research plan.			
		8週	Grant Proposal V	C	Critique your classmate's complete grant proposal.			
		9週	Conference Proposal I	S	Write a conference presentation abstract, summary, and bio-statement.			
		10週	onference Proposal II		Critique your classmate's conference presentation abstract, summary, and bio-statement.			
		11週	Research Report I	f	Write an introduction and a clear thesis statement for your research report.			
		12週	Research Report II	l+	Write hypotheses and critique your classmate's hypotheses. Explain the research set up and environment as well as the procedures of the research.			
		13週	Research Report III	V	Write about the results, analysis, and conclusion of the research. Confirm the proper citing of sources.			
		14週	Research Report IV		Compile a complete research report.			
		15週	Research Report V	Ţŗ	Defend your report in 5 minutes or less, followed			
			·		by Q/A.			
		16週	期末試験実施せず					

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週	
		英語	英語運用能た	英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、 学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後10,後 11,後 11,後 15	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外 で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	
基礎的能力	人文・社会 科学			関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる 平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答など のやりとりができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後10,後 11,後12,後 11,後14,後 15	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後10,後 11,後12,後 11,後14,後 13,後14,後	
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略 (ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	
分野横断的 能力		能 汎用的技能	汎用的技能	書籍、インターネット、アンケート等により必要な情報を適切に 収集することができる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後10,後 11,後12,後 11,後14,後 13,後14,後	
	汎用的技能			収集した情報の取捨選択・整理・分類などにより、活用すべき情報を選択できる。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	
				収集した情報源や引用元などの信頼性・正確性に配慮する必要があることを知っている。	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	

総合評価割合 10 30 Writing about Research 10 30			10	30	10	10		
公司任制	Abstract Grant Proposal		FTOPOSai	Research Report	Pre-writing Activities	Peer Crit	tiques	合計
評価割合			Conforces	Rosoarch	Dro writing			
=== /III + pil / A			結論への過程の論理 る。	里性を言葉、文章、	図表などを用いて	表現でき	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15
			事実をもとに論理や考察を展開できる。			3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15	
			適切な範囲やレベルで解決策を提案できる。				3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 11,後14,後 13,後14,後
			どのような過程で 糸 。	吉論を導いたか思え	きの過程を他者に説	明できる	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15
			複数の情報を整理・構造化できる。				3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15
			目的や対象者に応し 信(ブレゼンテーシ	じて適切なツールヤ ョン)できる。	⊳手法を用いて正し	,<情報発	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15
			情報発信にあたって あることを知ってい	ては、個人情報おる いる。	とび著作権への配慮	が必要で	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15
			情報発信にあたって 自己責任が発生する	ては、発信する内2 ることを知っている	客及びその影響範囲 3。	について	3	後1,後2,後 3,後4,後 5,後6,後 7,後8,後 9,後10,後 11,後12,後 13,後14,後 15