

熊本高等専門学校		開講年度	令和06年度 (2024年度)		授業科目	技術英語II(今年度は開講なし)	
科目基礎情報							
科目番号		CI1514		科目区分		専門 / 選択	
授業形態		授業		単位の種別と単位数		学修単位: 1	
開設学科		制御情報システム工学科		対象学年		5	
開設期		集中		週時間数			
教科書/教材		プロジェクト提示					
担当教員		野尻 紘聖,藤本 信一郎,熊本キャンパス 教務係					
到達目標							
This subject – Technical English 2 will provide students with basic skills required for technical communication. The focus will be on enhancing the students’ skills in the areas of speaking, writing and presentation. Students will learn how to write a research summary and to prepare a presentation materials and use techniques to deliver an effective speech.							
ルーブリック							
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1		研究活動で用いられる英語を使った文章を執筆することができる。		研究活動で用いられる英語を使った文章を読んで理解することができる。		研究活動で用いられる英語を使った文章を読んで理解することができない。	
評価項目2		技術的な英語を用いてプレゼンテーション資料を作成し、効果的な発表を行うことができる。		技術的な英語を用いてプレゼンテーション資料を作成し、発表を行うことができる。		技術的な英語を用いてプレゼンテーション資料の作成および発表を行うことができない。	
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要		The aim of this subject is to give the students a good foundation in technical presentation so that they will deliver an effective speech that holds the attention of your audience. The students will learn basic formal and technical speaking and writing skills, and oral presentation skills.					
授業の進め方・方法		1 - Students will be expected to write a research summary(400 characters in Japanese and 200 words in English). 2 - Students will be expected to prepare presentation materials. 3 - Students will be expected to give a 3-minutes oral presentation with at least 6 slides.					
注意点		【評価方法】 Course Work (TOTAL = 100%) ・ Writing 30% ・ Presentation material 20% ・ Presentation and QA 40% Students are to do self-study for at least 27 hours per 1 credit.					
授業の属性・履修上の区分							
☒ アクティブラーニング		☒ ICT 利用		☒ 遠隔授業対応		☒ 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週					
		2週					
		3週					
		4週					
		5週					
		6週					
		7週					
		8週					
	2ndQ	9週					
		10週					
		11週					
		12週					
		13週					
		14週					
		15週					
		16週					
後期	3rdQ	1週	Introduction		Students can: - understand the aim and goal, outline how to assess students' achievement of this subject.		
		2週	1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases. - write a summary of your research.		
		3週	1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases. - write a summary of your research.		
		4週	1. Writing Skills - Technical text - Research summary		Students can: - understand how to write clear sentences with effective words and phrases. - write a summary of your research.		

		5週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions	Students can: - introduce summary of your research. - ask questions in English. - respond to questions in English. - learn new vocabulary & pronunciations.
		6週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions	Students can: - introduce summary of your research. - ask questions in English. - respond to questions in English. - learn new vocabulary & pronunciations.
		7週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions	Students can: - introduce summary of your research. - ask questions in English. - respond to questions in English. - learn new vocabulary & pronunciations.
		8週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions	Students can: - introduce summary of your research. - ask questions in English. - respond to questions in English. - learn new vocabulary & pronunciations.
	4thQ	9週	2. Speaking Skills - Linguistic features - Pronunciation - Asking questions	Students can: - introduce summary of your research. - ask questions in English. - respond to questions in English. - learn new vocabulary & pronunciations.
		10週	3. Presentation Skills - Preparation - Oral presentation - Effective speech techniques	Students can: - prepare simple presentation materials. - give a presentation. - use techniques to deliver an effective speech.
		11週	3. Presentation Skills - Preparation - Oral presentation - Effective speech techniques	Students can: - prepare simple presentation materials. - give a presentation. - use techniques to deliver an effective speech.
		12週	3. Presentation Skills - Preparation - Oral presentation - Effective speech techniques	Students can: - prepare simple presentation materials. - give a presentation. - use techniques to deliver an effective speech.
		13週	3. Presentation Skills - Preparation - Oral presentation - Effective speech techniques	Students can: - prepare simple presentation materials. - give a presentation. - use techniques to deliver an effective speech.
		14週	Presentation Practice with Slides(1)	Students will be able to make slides of short presentation.
		15週	Presentation Practice with Slides(2)	Same as above
		16週	Final presentation	Students will be able to perform 3-minutes presentation with at least 6 slides.

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	2	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	2	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	2	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	2	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	

			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
			関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	2	
			関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
			関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	2	
			英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	2	
			実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	

評価割合				
	Writing	Presentation & QA	Presentation Materials	合計
総合評価割合	30	40	30	100
基礎的能力	0	0	0	0
専門的能力	30	40	30	100
分野横断的能力	0	0	0	0