

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 函館工業高等専門学校                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 開講年度                            | 令和03年度 (2021年度)                                  | 授業科目                                                                                                                               | 特別研修                                       |
| 科目基礎情報                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 科目番号                                                                                                   | 0091                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 | 科目区分                                             | 一般 / 選択                                                                                                                            |                                            |
| 授業形態                                                                                                   | 演習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | 単位の種別と単位数                                        | 履修単位: 1                                                                                                                            |                                            |
| 開設学科                                                                                                   | 生産システム工学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | 対象学年                                             | 3                                                                                                                                  |                                            |
| 開設期                                                                                                    | 集中                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 | 週時間数                                             |                                                                                                                                    |                                            |
| 教科書/教材                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 担当教員                                                                                                   | 柳谷 俊一                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 到達目標                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 学外で実施される様々な教育的研修や事故を高めるための主体的な学習活動により、自らのキャリアを考え、自己を研鑽することができる。<br>※詳細な到達目標は研修ごとに単位取得申請書(別紙様式1)に明記される。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| ループリック                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 | 標準的な到達レベルの目安                                     |                                                                                                                                    | 未到達レベルの目安                                  |
| 評価項目1                                                                                                  | 研修事前準備を十分に行い、研修の目的を良く理解した上で研修に参加し、研修で学んだことを自身の将来にどのように役立てていけるかについても考察することができる                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | 自身が何を学びたいのかを理解して研修に参加できる。適切な報告書の提出と参加報告を行う事ができる。 |                                                                                                                                    | 目的を理解しないまま研修に参加し、自身の将来との関連についても考えることができない。 |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 教育方法等                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 概要                                                                                                     | 函館高専の教育目標と関連する目的をもった学外で実施される様々な研修に参加し、自己研鑽をつむ。また、研修に参加するだけではなく、そのための事前資料作成や報告書の提出および口頭による研修参加報告も目標に含まれる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 授業の進め方・方法                                                                                              | ・研修参加による単位認定については、当該研修が本校の教育目標に照らして適切であり教育的効果が認められることが条件であり、特別研修に該当するか否かについては、研修指導教員等から提出された申請書に基づき教務委員会の審議より決定される。<br>・研修中及び報告会等の実施時間を合算して15時間以上ある場合には1単位を認定する。ただし、1回の研修で30時間以上に到達しても、同一学年で認定する単位数の上限は1単位である。また、同一学年で15時間以上の研修に2回以上参加しても、単位申請できるのはいずれか1単位相当の研修だけとする。<br>上記における実施時間の合算は連続した2学年分とし、例えば1学年と3学年の合算はできない。なお、一つの研修では合算を含めて一度しか単位申請ができないので、例えば20時間の研修に参加した場合に、15時間分について単位認定を申請して、残りの5時間分を前後の学年の合算時間に申請することはできない。 |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 注意点                                                                                                    | ・単位認定を申請する際には、研修実施機関が発行した研修修了証明書または成績証明書等、あるいは本校別紙様式2による研修の参加証明書を提出すること。<br>※研修時間には研修実時間の他に日誌や週報の作成時間、参加報告書の作成と参加報告会も時間を含むので、分けて記載する。また、実施機関の成績評価を特別研修の成績評価に用いる場合は成績証明書を添付すること。事前の資料準備については委員会が認めた場合に時間に含めることができる。                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 授業の属性・履修上の区分                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| <input type="checkbox"/> アクティブラーニング                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ICT 利用 |                                                  | <input type="checkbox"/> 遠隔授業対応                                                                                                    |                                            |
| <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
| 授業計画                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 週                               | 授業内容                                             | 週ごとの到達目標                                                                                                                           |                                            |
| 前期                                                                                                     | 1stQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1週                              | 事前研修報告書(様式は別途定める)の提出                             | 研修の内容、研修期間中の自己目標について事前研修報告書を提出する。あらかじめその研修で何を学ぼうとするのか、良く考えておくこと。                                                                   |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2週                              | 単位取得申請書の提出                                       | 「特別研修単位取得申請書(別紙様式1)」を事前に研修の実質担当教員から学生課教務係に提出する。提出された申請書については、研修内容、本校教育目標との関連、評価方法等が本校の単位として適切かどうかを教務委員会で審議する                       |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3週                              | 傷害保険契約締結                                         | 研修に参加する場合において、国内外の旅行をともなう、または、研修中に怪我をする可能性がある作業等を行う場合には、個別に傷害保険等に加入しておくことが望ましい。                                                    |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4週                              | 特別研修<br>研修期間中は報告日誌(様式は別途定める)を毎日書くこと              | 心身の健康状態に十分に気を付けた上で、高専生として誇りある活動を常に心がけ、行動や言動に責任を持ち、礼節を守って研修に参加する。<br>また、研修中に事故があった場合、不測の事態に遭遇した場合には、速やかに学校へ連絡すること。研修期間中は報告日誌を毎日書くこと |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5週                              | 参加証明書等の提出                                        | 研修終了(修了)後、当該研修の参加証明書または成績証明書等を学生課教務係に提出すること。また、参加証明書は、実施機関が発行した証明書のコピーまたは本校別紙様式2を用いること                                             |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6週                              | 報告書等の提出および評価                                     | 研修参加報告書および研修ごとに定めた評価方法に応じた必要な文書等を提出し、研修参加の報告を行うとともに複数教員による評価を受けること                                                                 |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7週                              |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        | 8週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        | 2ndQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9週                              |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10週                             |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11週                             |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12週                             |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |
|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13週                             |                                                  |                                                                                                                                    |                                            |

|    |      |     |  |  |
|----|------|-----|--|--|
| 後期 |      | 14週 |  |  |
|    |      | 15週 |  |  |
|    |      | 16週 |  |  |
|    | 3rdQ | 1週  |  |  |
|    |      | 2週  |  |  |
|    |      | 3週  |  |  |
|    |      | 4週  |  |  |
|    |      | 5週  |  |  |
|    |      | 6週  |  |  |
|    |      | 7週  |  |  |
|    |      | 8週  |  |  |
|    | 4thQ | 9週  |  |  |
|    |      | 10週 |  |  |
|    |      | 11週 |  |  |
|    |      | 12週 |  |  |
|    |      | 13週 |  |  |
|    |      | 14週 |  |  |
|    |      | 15週 |  |  |
|    |      | 16週 |  |  |

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

| 分類 | 分野 | 学習内容 | 学習内容の到達目標 | 到達レベル | 授業週 |
|----|----|------|-----------|-------|-----|
|----|----|------|-----------|-------|-----|

評価割合

|         | レポート | 発表 | 相互評価 | 態度 | ポートフォリオ | その他 | 合計  |
|---------|------|----|------|----|---------|-----|-----|
| 総合評価割合  | 50   | 50 | 0    | 0  | 0       | 0   | 100 |
| 基礎的能力   | 50   | 50 | 0    | 0  | 0       | 0   | 100 |
| 専門的能力   | 0    | 0  | 0    | 0  | 0       | 0   | 0   |
| 分野横断的能力 | 0    | 0  | 0    | 0  | 0       | 0   | 0   |