

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 函館工業高等専門学校                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 開講年度                                       | 令和06年度 (2024年度)                                        |                                 | 授業科目                                                       | 社会人基礎力演習 I                              |  |
| 科目基礎情報                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 科目番号                                                                            | 0100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                        | 科目区分                            | 一般 / 必修                                                    |                                         |  |
| 授業形態                                                                            | 授業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                                        | 単位の種別と単位数                       | 学修単位: 1                                                    |                                         |  |
| 開設学科                                                                            | 生産システム工学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                                        | 対象学年                            | 4                                                          |                                         |  |
| 開設期                                                                             | 1st-Q                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                        | 週時間数                            | 2                                                          |                                         |  |
| 教科書/教材                                                                          | 必要に応じて適宜配布する。（1年次に使用したファイルは続けて使用する。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 担当教員                                                                            | 泊 功,鳴海 雅哉,牧之内 友,松岡 由佳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 到達目標                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 1.社会人基礎力を理解することができる。<br>2.進路志望に必要な書類の書き方を理解することができる。<br>3.面接の基本スタイルを理解することができる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| ルーブリック                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
|                                                                                 | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                        | 標準的な到達レベルの目安                    |                                                            | 未到達レベルの目安                               |  |
| 評価項目1                                                                           | 社会人基礎力を理解し、それを体得しようとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                                        | 社会人基礎力を理解することができる。              |                                                            | 社会人基礎力を理解することができない。                     |  |
| 評価項目2                                                                           | 進路志望に必要な書類の書き方を理解し、よりよいものを提出しようとする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                        | 進路志望に必要な書類の書き方を理解することができる。      |                                                            | 進路志望に必要な書類の書き方を理解することができない。             |  |
| 評価項目3                                                                           | 面接の基本スタイルを理解し、よりよい面接ができるように練習できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                        | 面接の基本スタイルを理解することができる。           |                                                            | 面接の基本スタイルを理解することができない。                  |  |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 函館高専教育目標 A 函館高専教育目標 D 函館高専教育目標 E                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 教育方法等                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 概要                                                                              | 本講義は、各学年で設定される「コミュニケーション科目」の一つで、みなさんが函館高専の学生として健全に成長することを目標としている。特に4年次では、これまでの内容を踏まえ、実際にインターンシップに参加するみなさんにとって実践的な事項、例えば「履歴書」などの諸書類の作成、社会人としてのマナー、面接作法などの対応支援をしていく。加えて、卒業までに「社会人基礎力」（職場や地域社会で多様な人々と仕事をしていくために必要な基礎的な力）を養成していく。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 授業の進め方・方法                                                                       | グループ討議、発表、教員による講話                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 注意点                                                                             | ※この科目は前期第1クオーターの科目である。従って、授業回数は全8回であり、2回の欠席で欠時数オーバー（不合格）となることを忘れないこと。<br>評価について、英語や数学などの一般教養科目と異なり、「知識を得た」ことを評価の対象としない。ワークショップや発表における姿勢やそのまとめとしてのレポート、および自己実現目標の設定とその自己評価でもって評価とする。前向きに取り組む姿勢であればあるほど、それに報いたいと考える（評価：その他）。<br>すでに述べたとおり、本講義には積極的に参加してもらいたい。従って、授業中に本講義と関係の無い取り組みをしていたり、不要の物を操作していたりした場合は、「意欲無し」と見なし、相応の減点措置となることを覚悟されたい。加えて、そのような姿勢であれば、将来に向けて必ずや失点となるであろうことを指摘しておく。<br>JABEE教育到達目標評価：課題80%（D-3：50%、E-2：50%）、発表10%（A-2：50%、E-1：50%）、ポートフォリオ10%（D-3：50%、E-2：50%）<br>※この科目は留学生は受講しない。<br>※事実上課題のみで評価をする科目なので、最終成績で不合格時に再試験相当の配慮はしない。不合格を確定する。<br>※成績は自分で計算できるようにしている。課題提出の有無は各自で覚えておくこと。課題未提出回数の問い合わせは拒否する。<br>※課題が未記名であったり、不備が認められる場合は採点をしない（0点となる）。問いの指示に従っていない場合も採点をしない、または減点とする。また、字が乱雑であると認められる場合は減点か不正解扱いとする。<br>※提出課題が不備であったり、取り組み不足が感じられたりする場合は減点または0点とする。<br>※課題未提出については配慮しない。後日提出を受理したとしても、合格点となることを保証しない。<br>※欠席（普通欠席、特別欠席問わず）した際の課題は、自分から問い合わせ、取り組むこと。教員から確認連絡はしない。<br>※授業は備忘のためにTeams録画するが、ここにつなげたからといって「遠隔による出席」とすることはしない。<br>※最終成績については、小数点以下を切り捨てる。極端なことをいえば、59.999点でも不合格とする。配慮はしない。<br>※課題の提出が一切無かった場合、不合格とする。<br>※本科目は学修単位（1単位）の授業であるため、履修時間は授業時間15時間と授業時間以外の学修（予習・復習、課題・テスト等のための学修）を併せて45時間である。自学自習の成果は課題によって評価する。 |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| 授業の属性・履修上の区分                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> ICT 利用 |                                                        | <input type="checkbox"/> 遠隔授業対応 |                                                            | <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 |  |
| 授業計画                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                                        |                                 |                                                            |                                         |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 週                                          | 授業内容                                                   |                                 | 週ごとの到達目標                                                   |                                         |  |
| 前期                                                                              | 1stQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1週                                         | ガイダンス、1年間の自己実現目標の再設定、「履歴書」作成演習                         |                                 | 本講義の概要を理解し、自己実現目標を再設定できる。「履歴書」作成の方法と工夫を理解できる。              |                                         |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2週                                         | 4年次を迎えて意識するべきこと（専攻科生あるいは5年生による講話）※実施週の変更ありうる           |                                 | 上級生による講話を適切な姿勢で聞き、内容を十分理解し、自らの役に立てることができる。                 |                                         |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3週                                         | 「自己アピール文」「志望動機」作成演習                                    |                                 | 「自己アピール文」「志望動機」作成の方法と工夫を理解できる。                             |                                         |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4週                                         | 「敬語」「礼状」演習 ※電子メールの書き方含む                                |                                 | 「敬語」の適切な用い方と誤用、「礼状」作成の方法と工夫について理解できる。                      |                                         |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5週                                         | 「面接の在り方」ワークショップ①（「面接」とはどのようなものか、どのように対応するべきものなのかを検討する） |                                 | ワークショップの目的を適切に理解し、自らのコミュニケーション能力（人間力）を活用あるいは伸ばそうとすることができる。 |                                         |  |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6週                                         | 「面接の在り方」ワークショップ②（模擬面接）                                 |                                 | ワークショップの目的を適切に理解し、自らのコミュニケーション能力（人間力）を活用あるいは伸ばそうとすることができる。 |                                         |  |

|  |  |    |                                                                            |                                        |
|--|--|----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  |  | 7週 | 年金に関する講演会（学生委員会主催）、社会人になるということ（講話）<br>※実施週の変更ありうる。または特別指導期間に実施する。          | 社会人として知っておくべき事項の一つである年金について理解することができる。 |
|  |  | 8週 | ※前期中間試験は実施しない。<br>今年度の自己評価と反省、ポートフォリオファイルチェック、アンケート、年度末に開催される「合同企業説明会」について | 自ら設定した目標に対し、妥当な自己評価ができる。               |

# モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

| 分類      |             | 分野     | 学習内容   | 学習内容の到達目標                                                    | 到達レベル | 授業週                                                |
|---------|-------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| 基礎的能力   | 人文・社会科学     | 国語     | 国語     | 実用的な文章(手紙・メール)を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。                     | 3     | 前3,前4,前5,前6,前7,前9                                  |
| 分野横断的能力 | 態度・志向性(人間力) | 態度・志向性 | 態度・志向性 | 周囲の状況と自身の立場に照らし、必要な行動をとることができる。                              | 3     | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|         |             |        |        | 自らの考えで責任を持つものごとに取り組むことができる。                                  | 3     | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|         |             |        |        | 目標の実現に向けて計画ができる。                                             | 3     | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|         |             |        |        | 目標の実現に向けて自らを律して行動できる。                                        | 3     | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|         |             |        |        | 日常生活における時間管理、健康管理、金銭管理などができる。                                | 3     | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|         |             |        |        | 社会の一員として、自らの行動、発言、役割を認識して行動できる。                              | 2     | 前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14           |
|         |             |        |        | チームで協調・共同することの意義・効果を認識している。                                  | 3     | 前3,前4,前5,前6,前7,前9,前10,前11,前12,前13,前14              |
|         |             |        |        | チームで協調・共同するために自身の感情をコントロールし、他者の意見を尊重するためのコミュニケーションをとることができる。 | 3     | 前3,前4,前5,前6,前7,前9,前10,前11,前12,前13,前14              |
|         |             |        |        | チームのメンバーとしての役割を把握した行動ができる。                                   | 3     | 前3,前4,前5,前6,前7,前9,前10,前11,前12,前13,前14              |
|         |             |        |        | リーダーがとるべき行動や役割をあげることができる。                                    | 3     | 前9,前10,前11,前12,前13,前14                             |
|         |             |        |        | 適切な方向性に沿った協調行動を促すことができる。                                     | 3     | 前9,前10,前11,前12,前13,前14                             |

|  |  |  |                                                                                    |   |                                                    |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|
|  |  |  | リーダーシップを発揮する(させる)ためには情報収集やチーム内での相談が必要であることを知っている                                   | 3 | 前9,前10,前11,前12,前13,前14                             |
|  |  |  | 法令やルールを遵守した行動をとれる。                                                                 | 3 | 前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14           |
|  |  |  | 他者のおかれている状況に配慮した行動がとれる。                                                            | 3 | 前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14           |
|  |  |  | 自身の将来のありたい姿(キャリアデザイン)を明確化できる。                                                      | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | その時々で自らの現状を認識し、将来のありたい姿に向かっていくために現状に必要な学習や活動を考えることができる。                            | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | キャリアの実現に向かって卒業後も継続的に学習する必要性を認識している。                                                | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | これからのキャリアの中で、様々な困難があることを認識し、困難に直面したときの対処のありかた(一人で悩まない、優先すべきことを多面的に判断できるなど)を認識している。 | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | 企業等における技術者・研究者等の実務を認識している。                                                         | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | 企業人としての責任ある仕事を進めるための基本的な行動を上げることができる。                                              | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | 企業には社会的責任があることを認識している。                                                             | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | 企業が国内外で他社(他者)とどのような関係性の中で活動しているか説明できる。                                             | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  | 調査、インターンシップ、共同教育等を通して地域社会・産業界の抱える課題を説明できる。                                         | 2 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |

|  |  |  |  |                                                 |   |                                                    |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------|
|  |  |  |  | 社会人も継続的に成長していくことが求められていることを認識している。              | 2 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  |  | 技術者として、幅広い人間性と問題解決力、社会貢献などが必要とされることを認識している。     | 3 |                                                    |
|  |  |  |  | 高専で学んだ専門分野・一般科目の知識が、企業等でどのように活用・応用されているかを認識できる。 | 2 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  |  | 企業人として活躍するために自身に必要な能力を考えることができる。                | 3 | 前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前16 |
|  |  |  |  | コミュニケーション能力や主体性等の「社会人として備えるべき能力」の必要性を認識している。    | 3 |                                                    |

| 評価割合    |    |    |          |    |         |     |     |
|---------|----|----|----------|----|---------|-----|-----|
|         | 試験 | 課題 | 発表（模擬面接） | 態度 | ポートフォリオ | その他 | 合計  |
| 総合評価割合  | 0  | 80 | 10       | 0  | 10      | 0   | 100 |
| 基礎的能力   | 0  | 50 | 0        | 0  | 10      | 0   | 60  |
| 専門的能力   | 0  | 0  | 0        | 0  | 0       | 0   | 0   |
| 分野横断的能力 | 0  | 30 | 10       | 0  | 0       | 0   | 40  |