

鶴岡工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)		授業科目	英語Ⅲ	会話
科目基礎情報							
科目番号		0020		科目区分	一般 / 必修		
授業形態		講義		単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科		創造工学科 (情報コース)		対象学年	2		
開設期		後期		週時間数	2		
教科書/教材		Our Front (English education Series)					
担当教員		Paul Hopkins					
到達目標							
1 To be able to communicate in English by using words and phrases for 1st grade high schoolers. 2 To have more interest in an English-based culture. 3 To realize the importance of learning English as a tool for international communication.							
ルーブリック							
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1		To be able to communicate in English effectively and smoothly by using words and phrases for 1st grade high schoolers		To be able to communicate in English by using words and phrases for 1st grade high schoolers		Not to be able to communicate in English at all.	
評価項目2		To participate in each communication practice actively and enthusiastically.		To participate in each communication practice in a relatively active attitude.		To participate in each communication practice very passively.	
評価項目3							
学科の到達目標項目との関係							
(F) 論理的表現力と外国語によるコミュニケーションの基礎能力を身につける。							
教育方法等							
概要		The purpose of this course is to give you the opportunity to continue using and increasing the English you have learned so far. This course also aims to stimulate your interest in the culture from which the language has been formed and how to se the language in all sorts of real every day situation.					
授業の進め方・方法		First, the teacher explains about the key expression of each lesson. Then, having the explanation in mind, students practice using the expression in a group or a pair. After the practice, some students perform their conversation before the other classmates.					
注意点		Making mistakes is no problem at all when you speak English. Passive attitudes will never lead to the improvement of your conversation skills. I want all of you to participate in each lesson actively and enjoy communicating in English.					
事前・事後学習、オフィスアワー							
授業の属性・履修上の区分							
☐ アクティブラーニング		☐ ICT 利用		☐ 遠隔授業対応		☐ 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	Unit 0 Guidance		to understand the course outline.		
		2週	Unit 1 Personal information		To be able to talk about yourself.		
		3週	Unit 2 Family and home		To be able to talk about your family.		
		4週	Unit 3 Hobbies and preferences		To be able to ask about your hobbies..		
		5週	Unit 4 Times and dates		To be able to ask about time and dates..		
		6週	Unit 5 Shopping		To be able to shop and ask about preferences.		
		7週	Unit 6 Routines		To be able to talk about your daily life.		
		8週	Review Lesson		To understand what we learned thus far.		
	4thQ	9週	Unit 7 Vocational		To be able to order and serve food in a restaurant.		
		10週	Unit 8 Help! I am lost		To be able to ask for help.		
		11週	Unit 9 Travel		To be able to describe a place you want to visit.		
		12週	Unit 10 Dating		To be able to arrange a schedule.		
		13週	Unit 11 Eating out		To be able to arrange a place to go, and ordr something.		
		14週	Unit 12 Health		To be able to talk about your health. .		
		15週	Exam				
		16週					
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標		到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。		3	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。		3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要となる英語専門用語を習得して適切な運用ができる。		3	

				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	

評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	20	60	0	20	0	0	100
基礎的能力	20	60	0	20	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0