

| 鶴岡工業高等専門学校 | | 開講年度 | 平成30年度 (2018年度) | 授業科目 | 校外実習 (情報) | | |
|---|--|----------------------------|---|------------------------|-----------|-----|-----|
| 科目基礎情報 | | | | | | | |
| 科目番号 | 68522 | | 科目区分 | 専門 / 選択 | | | |
| 授業形態 | 実験・実習 | | 単位の種別と単位数 | 履修単位: 1 | | | |
| 開設学科 | 創造工学科 (化学・生物コース) | | 対象学年 | 4 | | | |
| 開設期 | 後期 | | 週時間数 | 2 | | | |
| 教科書/教材 | 適宜紹介する | | | | | | |
| 担当教員 | 三村 泰成 | | | | | | |
| 到達目標 | | | | | | | |
| 異なる業界の工場を見学することにより、機械系技術者に求められるものを理解する。あわせて社会人としての基礎的なマナーを身に着ける。また、見学内容および自己の考えが伝わる報告書を作成できる。 | | | | | | | |
| ルーブリック | | | | | | | |
| | | 理想的な到達レベルの目安 | 標準的な到達レベルの目安 | 未到達レベルの目安 | | | |
| 評価項目1 | | 社会人としてふさわしい態度で旅行期間を過ごせる。 | 社会人として許容される態度で旅行期間を過ごせる。 | 左記が出来ない | | | |
| 評価項目2 | | 見学報告書が正しく分かりやすい日本語で書かれている。 | 見学報告書が相手に伝わるように書かれている。 | 左記が出来ない | | | |
| 学科の到達目標項目との関係 | | | | | | | |
| 教育方法等 | | | | | | | |
| 概要 | 事前に見学先企業の概要および求人情報を調べてから見学に臨み、その後、報告書を作成する。 | | | | | | |
| 授業の進め方・方法 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 事前に各社のホームページを見て見学先の概要を調べるとともに、進路支援システムで求人票の職務内容を確認しておく。 2. 見学先ではメモを取りながら説明者の話を聞くとともに、積極的に質問することによって理解を深める。 3. 見学後、報告書を作成する。その内容は次の通りである。(1)見学先について (①見学先の概要、②見学して分かったこと(質問の回答を含む)) (2)感想 (進路選択に関することを含む) 4. 成績は見学報告書70%、工場見学中の取組姿勢30%として総合評価し、60点以上で合格とする。 | | | | | | |
| 注意点 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 工場見学は相手の善意で受け入れて頂いているので、失礼がない身なりと態度で臨む。(スーツ着用。茶髪、ピアス等は厳禁) 2. 問題行動があれば、保護者に連絡して見学旅行は打ち切りとなる。 | | | | | | |
| 事前・事後学習、オフィスアワー | | | | | | | |
| 授業計画 | | | | | | | |
| | | 週 | 授業内容 | 週ごとの到達目標 | | | |
| 後期 | 3rdQ | 1週 | 移動方法の調査 | 移動方法を調査できる。 | | | |
| | | 2週 | 移動方法の調査 | 自分の移動方法を自分自身で決定できる。 | | | |
| | | 3週 | 訪問先企業調査 | 企業の概要および求人情報を理解する。 | | | |
| | | 4週 | 訪問先企業調査 | 企業の概要および求人情報を理解する。 | | | |
| | | 5週 | 工場見学 (1日目: 移動) | 自分自身で宿泊先まで移動できる。 | | | |
| | | 6週 | 工場見学 (2日目: 午前) | 社会人としてふさわしい態度で見学旅行に臨む。 | | | |
| | | 7週 | 工場見学 (2日目: 午後) | 社会人としてふさわしい態度で見学旅行に臨む。 | | | |
| | | 8週 | 工場見学 (3日目: 午前) | 社会人としてふさわしい態度で見学旅行に臨む。 | | | |
| | 4thQ | 9週 | 工場見学 (3日目: 午後) | 社会人としてふさわしい態度で見学旅行に臨む。 | | | |
| | | 10週 | 工場見学 (4日目: 移動) | 自分自身で自宅まで移動できる。 | | | |
| | | 11週 | 報告書作成 | 明瞭な見学報告書を作成する。 | | | |
| | | 12週 | 報告書作成 | 明瞭な見学報告書を作成する。 | | | |
| | | 13週 | 報告書作成 | 明瞭な見学報告書を作成する。 | | | |
| | | 14週 | 報告書作成 | 明瞭な見学報告書を作成する。 | | | |
| | | 15週 | まとめ | 準備から見学、報告書の提出を振り返る。 | | | |
| | | 16週 | | | | | |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標 | | | | | | | |
| 分類 | 分野 | 学習内容 | 学習内容の到達目標 | 到達レベル | 授業週 | | |
| 専門的能力 | 分野別の専門工学 | 情報系分野 その他の学習内容 | 少なくとも一つの具体的なコンピュータシステムについて、起動・終了やファイル操作など、基本的操作が行える。 | 3 | | | |
| | | | 少なくとも一つの具体的なコンピュータシステムについて、起動・終了やファイル操作など、基本的操作が行える。 | 3 | | | |
| | | | 少なくとも一つの具体的なオフィススイート等を使って、文書作成や図表作成ができ、報告書やプレゼンテーション資料を作成できる。 | 3 | | | |
| | | | 少なくとも一つの具体的なオフィススイート等を使って、文書作成や図表作成ができ、報告書やプレゼンテーション資料を作成できる。 | 3 | | | |
| 評価割合 | | | | | | | |
| | 試験 | 発表 | 相互評価 | 態度 | ポートフォリオ | その他 | 合計 |
| 総合評価割合 | 0 | 0 | 0 | 30 | 70 | 0 | 100 |
| 基礎的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 30 |
| 専門的能力 | 0 | 0 | 0 | 30 | 40 | 0 | 70 |
| 分野横断的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |