

|                                                                         |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|
| 福島工業高等専門学校                                                              |                                                                           | 開講年度                            | 令和03年度 (2021年度)                      |                                            | 授業科目                                                       | 簿記入門Ⅱ                                   |     |
| 科目基礎情報                                                                  |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 科目番号                                                                    | 0064                                                                      |                                 |                                      | 科目区分                                       | 専門 / 必修                                                    |                                         |     |
| 授業形態                                                                    | 講義                                                                        |                                 |                                      | 単位の種別と単位数                                  | 履修単位: 1                                                    |                                         |     |
| 開設学科                                                                    | ビジネスコミュニケーション学科                                                           |                                 |                                      | 対象学年                                       | 3                                                          |                                         |     |
| 開設期                                                                     | 後期                                                                        |                                 |                                      | 週時間数                                       | 2                                                          |                                         |     |
| 教科書/教材                                                                  | 『日商簿記3級に“とおる”テキスト』ネットスクール出版。『日商簿記3級に“とおる”トレーニング』ネットスクール出版。 ※いずれも最新版を使用する。 |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 担当教員                                                                    | 安部 智博                                                                     |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 到達目標                                                                    |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 企業の活動を記録，集計し，外部報告のための基本的な会計データを作成することができる。学習の水準として日商簿記3級程度の問題が解けるようになる。 |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| ルーブリック                                                                  |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
|                                                                         | 理想的な到達レベルの目安                                                              |                                 |                                      | 標準的な到達レベルの目安                               |                                                            | 未到達レベルの目安                               |     |
| 評価項目1                                                                   | 各授業項目の内容を理解し、応用できる。                                                       |                                 |                                      | 各授業項目の内容を理解している。                           |                                                            | 各授業項目の内容を理解していない。                       |     |
| 評価項目2                                                                   |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 評価項目3                                                                   |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 学科の到達目標項目との関係                                                           |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 教育方法等                                                                   |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 概要                                                                      | 簿記入門Ⅰに引き続き，初級簿記について学ぶ。講義を行い，問題を解く。                                        |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 授業の進め方・方法                                                               | 中間試験と期末試験（各50分）を行う。試験80%および課題20%で総合的に評価し，60点以上を合格とする。再試験は40点以上の者に対して行う。   |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 注意点                                                                     | 授業以外の自主的な学習をおすすめします。                                                      |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 授業の属性・履修上の区分                                                            |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| <input type="checkbox"/> アクティブラーニング                                     |                                                                           | <input type="checkbox"/> ICT 利用 |                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応 |                                                            | <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 |     |
| 授業計画                                                                    |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 後期                                                                      | 3rdQ                                                                      | 週                               | 授業内容                                 |                                            | 週ごとの到達目標                                                   |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 1週                              | 復習                                   |                                            | 簿記入門Ⅰに関係する問題が解ける。                                          |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 2週                              | 試算表の作成<br>合計試算表，残高試算表，合計残高試算表        |                                            | 各種の試算表が作成できる。                                              |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 3週                              | 試算表の作成の復習と訂正仕訳<br>同上，訂正仕訳の処理         |                                            | 試算表の問題が解ける。訂正仕訳を理解する。                                      |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 4週                              | 試算表と訂正仕訳<br>同上                       |                                            | 訂正仕訳の処理ができる。                                               |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 5週                              | 決算整理（1）<br>売上原価の算定，貸倒引当金の設定          |                                            | 売上原価に関する仕訳ができ，売上原価が算定できる。                                  |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 6週                              | 決算整理（2）<br>5週の復習，当座借越の処理，費用の前払，収益の前受 |                                            | 当座借越の処理ができる。費用と収益の決算処理を理解する。                               |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 7週                              | 決算整理（3）<br>費用の前払，収益の前受，費用の未払，収益の未収   |                                            | 収益と費用の前受・前払，収益と費用の未収・未払を理解し，処理できる。                         |                                         |     |
|                                                                         | 8週                                                                        | 決算整理（4）<br>5週から7週までの復習，再振替仕訳    |                                      | 決算整理記入の問題すべてが解けるようになる。                     |                                                            |                                         |     |
|                                                                         | 4thQ                                                                      | 9週                              | 精算表                                  |                                            | 精算表を作成できる。                                                 |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 10週                             | 財務諸表                                 |                                            | 財務諸表を作成できる。                                                |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 11週                             | 伝票制<br>3伝票制における処理，仕訳日計表の作成           |                                            | 伝票制の処理ができる。                                                |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 12週                             | 帳簿<br>小口現金の取引，商品有高帳の作成など             |                                            | 小口現金の仕訳，小口現金出納帳の作成，商品有高帳の作成ができる。<br>商品有高帳を利用し，売上総利益を算定できる。 |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 13週                             | 決算の復習                                |                                            | 精算表と財務諸表の問題が解ける。                                           |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 14週                             | 全体の復習                                |                                            | これまでの内容のうち苦手な個所を無くす。                                       |                                         |     |
|                                                                         |                                                                           | 15週                             | 復習                                   |                                            | 解説                                                         |                                         |     |
| 16週                                                                     |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標                                                   |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
| 分類                                                                      | 分野                                                                        | 学習内容                            | 学習内容の到達目標                            |                                            |                                                            | 到達レベル                                   | 授業週 |
| 評価割合                                                                    |                                                                           |                                 |                                      |                                            |                                                            |                                         |     |
|                                                                         | 試験                                                                        | 課題                              | 相互評価                                 | 態度                                         | ポートフォリオ                                                    | その他                                     | 合計  |
| 総合評価割合                                                                  | 80                                                                        | 20                              | 0                                    | 0                                          | 0                                                          | 0                                       | 100 |
| 基礎的能力                                                                   | 80                                                                        | 20                              | 0                                    | 0                                          | 0                                                          | 0                                       | 100 |
| 専門的能力                                                                   | 0                                                                         | 0                               | 0                                    | 0                                          | 0                                                          | 0                                       | 0   |
| 分野横断的能力                                                                 | 0                                                                         | 0                               | 0                                    | 0                                          | 0                                                          | 0                                       | 0   |