

福島工業高等専門学校		開講年度	平成31年度 (2019年度)		授業科目	英語Ⅳ	
科目基礎情報							
科目番号	0071			科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義・演習			単位の種別と単位数	学修単位: 4		
開設学科	ビジネスコミュニケーション学科			対象学年	4		
開設期	通年			週時間数	2		
教科書/教材	Mind Matters-The Psychology of Business and Work- 南雲堂						
担当教員	本田 崇洋						
到達目標							
①学んだ単語を適切に発音し、英文を正しく音読できる。 ②学んだ単語や文法を身につけ、英語で表現できるための基礎的な力を確実なものにする。 ③基礎的な英語力を元に、応用力を養う。							
ルーブリック							
		理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1		各授業項目の内容を理解し、応用できる。		各授業項目の内容を理解している。		各授業項目の内容を理解していない。	
評価項目2							
評価項目3							
学科の到達目標項目との関係							
学習・教育到達度目標 (A) 学習・教育到達度目標 (B)							
教育方法等							
概要		テキストを中心に文法や適切な発音、読解力を身につける。基礎をしっかりと身につけ、発展した英語力を培う。					
授業の進め方・方法		定期試験は50分の試験を実施する。中間試験は共通科目試験日に実施する。 定期試験の成績を60%、TOEICのスコアまたは英検の取得を20%、平素の成績（課題、小テスト、授業態度）を20%として、総合的に評価し、60点以上を合格とする。 この科目は学修単位科目のため、事前、事後の学習として、レポートまたは小テストを実施する。					
注意点		予習、復習を徹底すること。辞書をひき、音読をする習慣をつくること。課題をきちんと提出すること。					
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	オリエンテーション lesson1		授業の運営についての説明 What Is Business Psychology?		
		2週	Lesson 1		What Is Business Psychology?		
		3週	Lesson 1		What Is Business Psychology?		
		4週	Lesson 2		The Psychology of the Job Search		
		5週	Lesson 2		The Psychology of the Job Search		
		6週	Lesson 2		The Psychology of the Job Search		
		7週	Lesson 3		Rest Assured		
		8週	試験返却 Lesson 3		試験解説、Rest Assured		
	2ndQ	9週	Lesson 3		Rest Assured		
		10週	Lesson 4		Working with Robots		
		11週	Lesson 4		Working with Robots		
		12週	Lesson 4		Working with Robots		
		13週	Lesson 5		It's a Man's World, Part1		
		14週	Lesson 5		It's a Man's World, Part1		
		15週	試験返却 前期のまとめ		試験解説、まとめ		
		16週					
後期	3rdQ	1週	Lesson 6		It's a Man's World, Part2		
		2週	Lesson 6		It's a Man's World, Part2		
		3週	Lesson 6		It's a Man's World, Part2		
		4週	Lesson 7		Me, Myself, and I		
		5週	Lesson 7		Me, Myself, and I		
		6週	Lesson 7		Me, Myself, and I		
		7週	Lesson 8		Give and Take		
		8週	試験返却 Lesson 8		試験解説、Give and Take		
	4thQ	9週	Lesson 8		Give and Take		
		10週	Lesson 9		What a Troublemaker: The Office Gossip		
		11週	Lesson 9		What a Troublemaker: The Office Gossip		
		12週	Lesson 9		What a Troublemaker: The Office Gossip		
		13週	Lesson 10		What a Troublemaker: The Office Control Freak		
		14週	Lesson 10		What a Troublemaker: The Office Control Freak		
		15週	試験返却 後期のまとめ		試験解説、まとめ		
		16週					
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標			到達レベル	授業週

基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	
			分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	汎用的技能
他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	4					
他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	4					
日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。	4					
円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。	4					
円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。	4					

評価割合							
	試験	TOEIC・英検	課題		ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	20	20	0	0	0	100
基礎的能力	60	20	20	0	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0