

小山工業高等専門学校		開講年度	令和05年度 (2023年度)		授業科目	応用英語 I	
科目基礎情報							
科目番号	0005			科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義・演習			単位の種別と単位数	学修単位: 2		
開設学科	複合工学専攻 (共通科目)			対象学年	専1		
開設期	前期			週時間数	2		
教科書/教材	Discuss the Changing World 2 (SEIBIFDO) English For Business Meetings (Presentation) NAN'UN-DO						
担当教員	吉村 理英						
到達目標							
1. To be able to use the type of English used in technical situations 2. To improve oral/aural abilities through pair, group, and speaking activities							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安			標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	Students are able to understand spoken and written English accurately.			Students are able to adequately understand spoken and written English.		Students are not able to understand spoken and written English adequately.	
評価項目2	Students are able to express themselves confidently and fluently.			Students are able to express themselves, though are sometimes hesitant to speak.		Students are not able to express themselves confidently and fluently.	
評価項目3	Excellent critical evaluation and synthesis of relevant issues			Good critical evaluation and synthesis of relevant issues.		Demonstrate poor techniques of inquiry	
学科の到達目標項目との関係							
JABEE (d-2) JABEE (d-4) JABEE (E) JABEE (f) JABEE (g)							
教育方法等							
概要	The class will focus on speaking and listening, learning basic and practical communication skills in understanding and explaining what they have experienced with a fair level of adequacy, fluency.						
授業の進め方・方法	Students are given opportunities to explore the types of English in technical situations. Students are required to bring a English/Japanese-Japanese/English dictionary. Positive participation is highly evaluated.						
注意点	Students who miss regular assignments will be given a mark of zero. Students will purchase the text book at the first lesson. (＊4月の第1回目、最初の授業で教室にて教科書を全員購入しますので、後でお知らせする金額を準備して来てください。)						
授業の属性・履修上の区分							
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応		<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	Welcome class English for Business Meetings Unit 1		Introductions, syllabus review		
		2週	English for Business Meetings Unit 2 CLIL Unit 1		Identifying sub-tasks or sub-problems of the project Pandemic and People's Lifestyle		
		3週	English for Business Meetings Unit 3 CLIL Unit 1		Proposing necessary steps in performing the plan Pandemic and People's Lifestyle		
		4週	English for Business Meetings Unit 4 CLIL Unit 3		Clarifying detailed information concerning the project Road to Decarbonization		
		5週	English for Business Meetings Unit 5 CLIL Unit 3		Clarifying detailed information concerning the project Road to Decarbonization		
		6週	English for Business Meetings Unit 6 CLIL Unit 5		Giving instructions to the members of a project Delivery Robots		
		7週	English for Business Meetings Unit 7 CLIL Unit 5		Giving instructions to the members of a project Delivery Robots		
		8週	English for Business Meetings Unit 8 CLIL Unit 7		Developing a new product using smell technology Gendered Division of Housework		
	2ndQ	9週	English for Business Meetings Unit 9 CLIL Unit 7		Identifying problems Gendered Division of Housework		
		10週	English for Business Meetings Unit 10 CLIL Unit 8		Identifying problems, Discussing solutions Preparing for Emergencies		
		11週	English for Business Meetings Unit 11 CLIL Unit 8		Discussing solutions Preparing for Emergencies		
		12週	English for Business Meetings Unit 12 CLIL Unit 10		Reporting how the plan is progressing Digital Society		
		13週	English for Business Meetings Unit 13 CLIL Unit 10		Checking the process of experimental procedures using specimens Digital Society		
		14週	English for Business Meetings Unit 14 CLIL Unit 13		Checking the results of the plan Multicultural Exchange in Japan		

		15週	English for Business Meetings Unit 15 CLIL Unit 13	Confirming the performance of a new software program Multicultural Exchange in Japan			
		16週	前期期末試験	既習内容の確認			
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週	
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	4	前1,前9,前12	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	4	前2,前8,前16	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	4	前3,前10	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	4	前4,前5	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	4	前6,前7,前14	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	前6,前11,前15	
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	20	0	0	0	20	100
基礎的能力	60	20	0	0	0	20	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0