

群馬工業高等専門学校		開講年度	平成31年度 (2019年度)	授業科目	英語B
科目基礎情報					
科目番号	3E009		科目区分	一般 / 必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	履修単位: 2	
開設学科	電子メディア工学科		対象学年	3	
開設期	通年		週時間数	2	
教科書/教材	教科書: SUCCESSFUL STEPS FOR THE TOEIC L&R TEST - A TOPIC-BASED APPROACH - : 塚野壽一、山本厚子、大須賀直子、Robert VanBenthuyssen 著: 成美堂				
担当教員	野村 貴俊				
到達目標					
基本語彙が理解できる。 基本文法が理解できる。 語彙と文法に基づきながら、英文を読むことができる。 文書の中の情報をもとに、その内容が理解できる。 音声から英文の内容が理解できる。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安(優)	標準的な到達レベルの目安(良)	未到達レベルの目安(不可)		
評価項目1	重要語彙を理解し、英語から日本語に、日本語から英語に、翻訳することができる。	重要語彙をある程度理解し、英語から日本語に、日本語から英語に、翻訳することができる。	重要語彙を理解し、英語から日本語に、日本語から英語に、翻訳することができない。		
評価項目2	基本文法を理解し、演習問題を解くことができる。	基本文法をある程度理解し、演習問題を解くことができる。	基本文法を理解し、演習問題を解くことができない。		
評価項目3	文書の情報と内容を理解し、演習問題を解くことができる。	文書の情報と内容をある程度理解し、演習問題を解くことができる。	文書の情報と内容を理解し、演習問題を解くことができない。		
評価項目4	音声から英文の内容を理解し、演習問題を解くことができる。	音声から英文の内容をある程度理解し、演習問題を解くことができる。	音声から英文の内容を理解し、演習問題を解くことができない。		
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	1. 語彙・・・単語・熟語の習得を通して語彙力をつける。 2. 文法・・・問題演習を通して文法の基本事項を習得する。 3. リーディング・・・文書の中の情報をもとに内容を理解する訓練を行う。 4. リスニング・・・音声から英文の内容を理解する訓練を行う。				
授業の進め方・方法	授業は基本的に問題演習形式で行う。 その中で重要語彙の確認、文法の解説も行う。 授業では教科書を独自に再編集したプリント教材を使用する。				
注意点	主体的に取り組み、「実力」をつけること。 そのために、予習・復習を確実に行うこと。				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	ガイダンス Unit 1 : Entertainment	語彙が理解できる。 「文型」、「名詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		2週	Unit 1 : Entertainment	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
		3週	Unit 2 : Personnel	語彙が理解できる。 「現在形」、「代名詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		4週	Unit 2 : Personnel	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
		5週	Unit 3 : Office Work & Supplies	語彙が理解できる。 「過去形」、「形容詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		6週	Unit 3 : Office Work & Supplies	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
		7週	Unit 4 : Office Messages	語彙が理解できる。 「未来を表す表現」、「冠詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		8週	前期中間試験	既習の学習事項を理解し、応用することができる。	
	2ndQ	9週	前期中間試験の答案返却 Unit 4 : Office Messages	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	

		10週	Unit 5 : Eating Out	語彙が理解できる。 「進行形」、「副詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		11週	Unit 5 : Eating Out	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
		12週	Unit 6 : Technology	語彙が理解できる。 「完了形」、「比較」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		13週	Unit 6 : Technology	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
		14週	Unit 7 : Research and Merchandise Development	語彙が理解できる。 「助動詞」、「動詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
		15週	Unit 7 : Research and Merchandise Development	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
		16週	前期定期試験	既習の学習事項を理解し、応用することができる。	
	後期	3rdQ	1週	Unit 8 : Finance and Budgets	語彙が理解できる。 「受動態」、「不定詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。
			2週	Unit 8 : Finance and Budgets	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。
			3週	Unit 9 : Purchases	語彙が理解できる。 「時制の一致」、「分詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。
			4週	Unit 9 : Purchases	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。
			5週	Unit 10 : Manufacturing	語彙が理解できる。 「主語と動詞の呼応」、「動名詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。
			6週	Unit 10 : Manufacturing	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。
			7週	Unit 11 : Marketing & Sales	語彙が理解できる。 「仮定法」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。
			8週	後期中間試験	既習の学習事項を理解し、応用することができる。
		4thQ	9週	後期中間試験の答案返却 Unit 11 : Marketing & Sales	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。
10週			Unit 12 : Travel	語彙が理解できる。 「平叙文」、「関係詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
11週			Unit 12 : Travel	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	
12週			Unit 13 : Contracts & Negotiations	語彙が理解できる。 「命令文」、「等位接続詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。	
13週			Unit 13 : Contracts & Negotiations	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。	

		14週	Unit 14 : Housing & Properties	語彙が理解できる。 「疑問文」、「従位接続詞」が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Photographs, Conversation)。
		15週	Unit 14 : Housing & Properties	語彙が理解できる。 文書の情報から内容が理解できる。 音声から英文の意味が理解できる (Question-Response, Talk)。
		16週	後期定期試験	既習の学習事項を理解し、応用することができる。

評価割合

	中間試験	定期試験	課題	合計
総合評価割合	40	40	20	100
前期	20	20	10	50
後期	20	20	10	50