

群馬工業高等専門学校		開講年度	令和06年度 (2024年度)		授業科目	英語B	
科目基礎情報							
科目番号	3E009			科目区分	一般 / 必修		
授業形態	授業			単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	電子メディア工学科			対象学年	3		
開設期	通年			週時間数	2		
教科書/教材	早川幸治・番場直之・中村信子・鈴木顕（2017）『THE HIGH ROAD TO THE TOEIC LISTENING AND READING TEST 全パート横断型TOEIC® L&R テスト総合対策』金星堂、東京。						
担当教員	鈴木 千春,伊藤 文彦						
到達目標							
1. ストラテジーを学ぶことによりTOEICの得点を向上させることができる。 2. コミュニケーションスキルを向上させることができる。 3. 宿題を提出することにより英語の知識を向上させることができる。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安(優)		標準的な到達レベルの目安(良)		未到達レベルの目安(不可)		
評価項目1	各Unit の重要語彙・表現を8割以上理解している。		各Unit の重要語彙・表現を6割以上理解している。		各Unit の重要語彙・表現が6割未満しか理解できない。		
評価項目2	各Unit で扱う文法事項について、応用的な知識・例外についての知識まで身につけている。		各Unit で扱う文法事項の基礎が理解できている。		各Unit で扱う文法事項が理解できない。		
評価項目3	文書の内容と情報がよく理解できる		文書の内容と情報がある程度理解できる		文書の内容と情報が理解できない		
評価項目 4	英語音声から内容がよく理解できる		英語音声から内容がある程度理解できる		英語音声から内容が理解できない		
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	・ TOEIC 対策を中心に、総合的な英語力の向上を目指す。 具体的には、教科書の問題演習を通じ、英語の語彙力・文法知識・読解力・聴解力を中心に向上を図り、TOEIC 450点取得を目指す。						
授業の進め方・方法	・ 授業は、テキストおよび配布の授業プリントを使用して進める。 ※授業プリントは課題点に入るので、空所をもれなく記入したうえで各Unit終了後に速やかに提出するものとする。 ・ 基本的に1 Unit につき2回の授業の進度で進めていく。 ・ 授業では、主に語彙の習得、文法・語法の理解、リスニングおよびリーディングの実践的演習に焦点を当てる。 ※授業の冒頭で行う語句確認テストも課題点に入るので、採点のうえ正答をもれなく記入し、速やかに提出するものとする。 ・ テキストに沿ってリスニングテスト・リーディングテストを実施し、TOEIC本番に向けた集中力の醸成を図る。						
注意点	・ 各ユニットともリスニングおよびリーディングの演習や確認テスト等を順次実施しつつ実力養成を図っていくので、予習・復習を怠らずに授業に臨むこと。特に、頻出語句の習得がTOEIC攻略のカギであり、繰り返しを通じて語彙習得に全力で励むこと。 ・ 紙の辞書あるいは電子辞書を毎回の授業に必ず持参すること。（スマートフォンの使用は不可とする。）						
授業の属性・履修上の区分							
☒ アクティブラーニング		☒ ICT 利用		☒ 遠隔授業対応		☐ 実務経験のある教員による授業	
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	ガイダンス・Unit1 Travel		可算名詞・不可算名詞の区別が理解できる。 旅行に関する語彙・表現が理解できる。		
		2週	Unit1 Travel		旅行に関する英語の音声を聞き、内容を理解できる。		
		3週	Unit2 Dining Out		形容詞の用法を理解できる。 食事や料理に関する語彙・表現が理解できる。		
		4週	Unit2 Dining Out		食事や料理に関する英語の音声を聞き、内容を理解できる。		
		5週	Unit3 Media		英語の時制の区別が理解できる。 メディアに関する語彙・表現が理解できる		
		6週	Unit3 Media		メディアに関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。		
		7週	前期中間試験		上記項目について、学習した内容の理解度を確認する。		
		8週	答案返却 Unit4 Entertainment		前期中間試験の解答・解説。 エンターテインメントに関する語彙・表現が理解できる。 英語の時制の区別が理解できる。		
	2ndQ	9週	Unit4 Entertainment		エンターテインメントに関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。		
		10週	Unit5 Pruchasing		買い物に関する語彙・表現が理解できる。 英語の主語と動詞の一致が理解できる。		
		11週	Unit5 Pruchasing		買い物に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。		
		12週	Unit6 Clients		顧客との取引に関する語彙・表現が理解できる。 能動態・受動態の区別が理解できる。		
		13週	Unit6 Clients		顧客との取引に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。		

後期		14週	Unit7 Recruiting	求人・採用に関する語彙・表現が理解できる。 動名詞・不定詞の用法が理解できる。
		15週	前期定期試験	上記項目について、学習した内容の理解度を確認する。
		16週	答案返却	前期定期試験の解答・解説。
	3rdQ	1週	Unit7 Recruiting	求人・採用に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		2週	Unit8 Personnel	人事に関する語彙・表現が理解できる。 英語の代名詞の格の区別を理解できる。
		3週	Unit8 Personnel	人事に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		4週	Unit9 Advertising	広告・宣伝に関する語彙・表現が理解できる。 英語の比較級・最上級が理解できる
		5週	Unit9 Advertising	広告・宣伝に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		6週	Unit10 Meetings	会議に関する語彙・表現が理解できる。 前置詞の使い方が理解できる。
		7週	Unit10 Meetings	会議に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		8週	後期中間試験	上記項目について、学習した内容の理解度を確認する。
	4thQ	9週	答案返却、Unit11 Telephone&Messages	後期中間試験の解答・解説。 予算・費用に関する語彙・表現が理解できる。 接続詞の使い方が理解できる。
		10週	Unit11 Finance	予算・費用に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		11週	Unit12 Offices	オフィスに関する語彙・表現が理解できる。 前置詞と接続詞の区別が理解できる。
		12週	Unit12 Offices	オフィスに関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		13週	Unit13 Daily Life	日常生活に関する語彙・表現が理解できる。 関係代名詞の使い方が理解できる。
		14週	Unit13 Daily Life	日常生活に関する英語の音声を聞き、内容が理解できる。
		15週	後期定期試験	上記項目について、学習した内容の理解度を確認する。
		16週	答案返却	後期定期試験の解答・解説。

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
				明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
				中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
				中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
				平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
			英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	
				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	

			関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	
			英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	
			実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	

評価割合					
	中間試験	定期試験	課題	合計	
総合評価割合	40	40	20	100	
前期	20	20	10	50	
後期	20	20	10	50	