

木更津工業高等専門学校	開講年度	令和04年度(2022年度)	授業科目	学外実習
科目基礎情報				
科目番号	0112	科目区分	専門 / 選択	
授業形態	実験・実習	単位の種別と単位数	履修単位: 2	
開設学科	情報工学科	対象学年	4	
開設期	前期	週時間数	4	
教科書/教材				
担当教員	能城 沙織			

到達目標

- 将来の進路選択の参考にするための情報を収集し整理することができる
 - 将来の進路選択の参考にするための情報を収集し発表することができる
 - 社会の一員として働く責任感を持つことができる

ルーブリック

	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安
評価項目1	実習先の概要と実習内容を詳細な文書にまとめることができる	実習先の概要と実習内容を文書にまとめることができる	実習先の概要と実習内容を文書にまとめることができない
評価項目2	実習先の概要と実習内容を詳細に発表できる	実習先の概要と実習内容を発表できる	実習先の概要と実習内容を発表できない
評価項目3	技術者としての責任感を持って積極的に実習に取り組むことができる	技術者としての責任感を持って実習に取り組むことができる	技術者としての責任感を持って実習に取り組むことができない

学科の到達目標項目との関係

教育方法等

概要	学外での実習を通して、技術者の実務、企業人として活躍するために自身に必要な能力、企業における社会的責任を実感する。 (この科目は、企業で実務経験のある教員が、その経験を活かして「インターン先を自ら調査して決定すること」「履歴書・エントリーシートを記載すること」「インターンシップにおける心構え」「事後報告のまとめ」について指導をおこなうものである。)
授業の進め方・方法	1. 学外における実習先を自ら選択し、実習先で通算60単位時間以上の実習をおこなう 2. 実習終了後に実習内容の報告書提出と実習内容の口頭発表をおこなう
注意点	1. 将来の進路選択の参考にするために、選択科目ではあるが積極的に受講すること。 2. 実習先の関係者に敬意を払うとともに、礼節に気をつけること 3. 実習先への礼儀として、どのような実習内容であろうとも前向きに取り組み、明朗、快活な態度で実習に臨むように心がけすこと 4. 各自の行動が本校の評価に直結するので、軽率な行動は慎むこと 5. 体調不良等により、やむを得ず実習を休む場合には、必ず実習先の責任者へ連絡すること 6. 実習報告書を作成したら、実習先の責任者から検印を受けること 7. 実習終了日に、実習先の責任者から学外実習証明書を受領すること 8. 企業秘密にかかる内容については、SNS等での発言も含み、決して口外しないこと 9. 企業における学生の受け入れは、時間的および経済的に大きな負担となっている。そのため、学校が学生の受け入れを企業に懇願し、何とか承諾していただいているという背景を理解すること 10. 学校と企業との信頼関係に基づいて、学外実習が成立していることを理解すること 11. 公募型のインターンシップに応募する場合は、他高専生や大学生も応募し倍率が高いため、書類選考や面接で落ちる可能性もあるので注意すること 12. 学外実習を履修する学生は賠償責任保険(250円)・傷害保険(1500円)への加入が必要となる

授業の属性・履修上の区分

アクティブラーニング ICT 利用 遠隔授業対応 実務経験のある教員による授業

授業計画

	週	授業内容	週ごとの到達目標
前期	1stQ	1週	概要説明
		2週	学外での実習
		3週	学外での実習
		4週	学外での実習
		5週	学外での実習
		6週	学外での実習
		7週	学外での実習
		8週	学外での実習
	2ndQ	9週	学外での実習
		10週	学外での実習
		11週	学外での実習
		12週	学外での実習
		13週	学外での実習
		14週	学外での実習
		15週	学外での実習
		16週	学外実習報告会で発表する

評価割合

専門的能力	0	30	0	0	0	60	10	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0	0