

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| 長岡工業高等専門学校                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 開講年度                                             | 令和04年度 (2022年度)                                    |                                            | 授業科目                                 | 英語VC                                               |  |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0107                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  | 科目区分                                               | 一般 / 選択                                    |                                      |                                                    |  |
| 授業形態                                                                                                                                                                                                                                                                               | 講義                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  | 単位の種別と単位数                                          | 学修単位: 2                                    |                                      |                                                    |  |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                                                                                               | 機械工学科                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  | 対象学年                                               | 5                                          |                                      |                                                    |  |
| 開設期                                                                                                                                                                                                                                                                                | 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  | 週時間数                                               | 2                                          |                                      |                                                    |  |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                                                                                             | ポライトネスを考えるビジネス英語ー 1 4のシーンでリアルに学ぼう [Politeness in Business Context / Focusing on 14 key business scenes]                                                                                                                                                                                                              |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                                                               | 市村 勝己                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| (科目コード：M 12012、EE 22012、EC 32012、Mb 42012、Ci 52012、英語名：English VC)<br>この科目は長岡高専の教育目標の (B) と主体的にかかわる。各到達目標と長岡高専の学習・教育到達目標との関連を、到達目標、教科の重み、学習・教育目標との関連の順で次に示す。①与えられた課題について英語によるビジネスシーンにおける必要な知識・技能を修得する 30% (b1)、②英語で論理的に文章を作成し、それをもとにプレゼンテーションができる 60%(b3)、③英語で簡単な質疑応答ができる 10% (b3) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| ルーブリック                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 標準的な到達レベルの目安                                     | 最低限の到達レベルの目安                                       | 未到達レベルの目安                                  |                                      |                                                    |  |
| 英語によるプレゼンテーション活動のために必要な知識・技能                                                                                                                                                                                                                                                       | 与えられた課題について英語によるプレゼンテーション活動が十分できるように、必要な知識・技能を修得する                                                                                                                                                                                                                                                                   | 与えられた課題について英語によるプレゼンテーション活動ができるように、必要な知識・技能を修得する | 与えられた課題について英語によるプレゼンテーション活動ができるように、必要な知識・技能を概ね修得する | 左記に達していない                                  |                                      |                                                    |  |
| 論理的な英文作成能力とプレゼンテーション力                                                                                                                                                                                                                                                              | 英語で論理的にプレゼンテーションがとてよくできる                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 英語で論理的にプレゼンテーションができる                             | 英語で論理的にプレゼンテーションが概ねできる                             | 左記に達していない                                  |                                      |                                                    |  |
| 英語でのコミュニケーション能力                                                                                                                                                                                                                                                                    | 英語での簡単な質疑応答がとてよくできる                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 英語での簡単な質疑応答ができる                                  | 英語での簡単な質疑応答が概ねできる                                  | 左記に達していない                                  |                                      |                                                    |  |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 概要                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 本授業では、大学生向けの英語授業向け市販教材を用いて、社会人のビジネスシーンにおける状況に応じた発話様式を身に付けると共に、フォーマルとインフォーマル（カジュアル）な表現の違いについて理解することを目的とします。                                                                                                                                                                                                           |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                                                                                                                                                                          | 本授業で使用するテキストは、大きく以下の3つの特徴があります。1) コミュニケーションに関する基本的な法則を学び、それを実践的なビジネスシーンへとつなげる。2) 入社3年目の社会人を主人公としたストーリー仕立ての構成（イントロ＋14回のチャプター）、3) 会話だけでなく、Eメールや車内メモ、履歴書など、「話す」と「書く」を組み合わせた内容。テキストは15回の授業に合わせた形となっているので予習・復習の計画が立てやすくなっています。また実践的な内容なので社会人になるための準備用の教材として活用できます。後半4回の授業ではビジネス英語に関連する発展的学習を実施予定であり教材は別途Teams等を通じて配布予定です。 |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 注意点                                                                                                                                                                                                                                                                                | 下記授業計画の通り、授業はテキストのチャプター毎に進めます。テキストを購入すると、音声ダウンロード、ストーリーミングが無料でついてきますのでこれらを活用し、自学・自習による学修を毎回実施します。チャプター毎に進めますので計画的に予習が出来ます。その他、テキストには更なる学びの為の参考文献等の情報もあります。発展的学習の授業ではアンケート等を実施することがあり教育目的で使用します。また、これらは匿名にて学術・研究目的で使用するもあります。                                                                                         |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| 授業の属性・履修上の区分                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> ICT 利用       |                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応 |                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 |  |
| 授業計画                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                    |                                            |                                      |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 週                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 授業内容                                             |                                                    | 週ごとの到達目標                                   |                                      |                                                    |  |
| 前期                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1stQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1週                                               | シラバス説明<br>イントロダクション・スモールトーク                        |                                            | フォーマルとカジュアルの違いが理解できる。簡単なスモールトークが出来る。 |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2週                                               | Unit 1: オフィスの案内                                    |                                            | オフィスの案内が出来る。部署紹介が出来る。社内通知が書ける。       |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3週                                               | Unit 2: 電話表現 1                                     |                                            | 電話での基本表現を身に付ける。伝言等のメモが書ける。           |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4週                                               | Unit 3: 電話表現 2                                     |                                            | 電話先の相手と予定が決められる。予定の変更ができる。           |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5週                                               | Unit 4: 簡単なスピーチ・プレゼンテーション 1                        |                                            | 簡単なショートスピーチが出来る。                     |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6週                                               | Unit 5: ビジターの来日・旅程の確認                              |                                            | 会議の目的や日程の確認が出来る。                     |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7週                                               | Unit 6: プレゼンテーション 2・観光のアドバイス                       |                                            | プレゼンの始め方や観光などのアドバイスの表現を身に付け、実践出来る。   |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8週                                               | Unit 7: 採用 1（応募者の条件）                               |                                            | 人の性質を表わす表現を身に付け、履歴書が書ける。             |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2ndQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9週                                               | Unit 8: 採用 2（面接の英語）                                |                                            | 面接で自分をアピールする為の表現を学び、実践できる。           |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10週                                              | Unit 9: 会議 1（賛成の仕方・司会の表現）                          |                                            | 会議で賛成意見を述べる場合の表現などを学び、実践できる。         |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11週                                              | Unit 10: 会議 2（反対の仕方・緩和表現）                          |                                            | 会議で反対意見を述べる場合の表現などを学び、実践できる。         |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 12週                                              | Unit 11: 苦情への対応                                    |                                            | 苦情を述べる・受ける場合の表現などを学び、実践できる。          |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13週                                              | Unit 12: 謝罪                                        |                                            | 苦情への対応と謝罪の表現を中心に学び、実践できる。            |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 14週                                              | Unit 13: さまざまな挨拶                                   |                                            | 季節の挨拶、慶弔の挨拶などを学び、実践できる。              |                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 15週                                              | Unit 14: まとめと試験前準備                                 |                                            | これまでの総まとめを実施する。                      |                                                    |  |

|                       |         |     |                                                                                            |                                                                   |                                                                              |     |  |
|-----------------------|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
|                       |         | 16週 | 前期末試験：英語による発表評価<br>17週：発表の評価解説・発展的授業（授業の進み具合によって上記は若干前後する場合あり）                             |                                                                   | 試験時間：50分 授業を振り返ってこれまでの自身の発表内容を復習する。                                          |     |  |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標 |         |     |                                                                                            |                                                                   |                                                                              |     |  |
| 分類                    |         | 分野  | 学習内容                                                                                       | 学習内容の到達目標                                                         | 到達レベル                                                                        | 授業週 |  |
| 基礎的能力                 | 人文・社会科学 | 英語  | 英語運用の基礎となる知識                                                                               | 聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。        | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。                | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。 | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。                | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     | 英語運用能力の基礎固め                                                                                | 日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。    | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。                    | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。                          | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。                         | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。         | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。            | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略（ジェスチャー、アイコンタクト）を適切に用いることができる。        | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     |                                                                                            | 英語運用能力向上のための学習                                                    | 自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。 | 4   |  |
|                       |         |     |                                                                                            |                                                                   | 英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。               | 4   |  |
|                       |         |     |                                                                                            |                                                                   | 英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。                 | 4   |  |
|                       |         |     |                                                                                            |                                                                   | 母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。                      | 4   |  |
|                       |         |     |                                                                                            |                                                                   | 関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。                  | 4   |  |
|                       |         |     | 関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。                       |                                                                   | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     | 関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。                                   |                                                                   | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     | 英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。 |                                                                   | 4                                                                            |     |  |
|                       |         |     | 実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略（ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど）を適切に用いることができる。                     | 4                                                                 |                                                                              |     |  |
| 評価割合                  |         |     |                                                                                            |                                                                   |                                                                              |     |  |
|                       | 試験      | 発表  | 課題                                                                                         | 合計                                                                |                                                                              |     |  |
| 総合評価割合                | 60      | 20  | 20                                                                                         | 100                                                               |                                                                              |     |  |
| 基礎的能力                 | 60      | 20  | 20                                                                                         | 100                                                               |                                                                              |     |  |
| 専門的能力                 | 0       | 0   | 0                                                                                          | 0                                                                 |                                                                              |     |  |
| 分野横断的能力               | 0       | 0   | 0                                                                                          | 0                                                                 |                                                                              |     |  |