

長岡工業高等専門学校		開講年度	令和05年度（2023年度）		授業科目	英語特講
科目基礎情報						
科目番号	0118		科目区分	一般 / 選択		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	物質工学科		対象学年	5		
開設期	通年		週時間数	2		
教科書/教材	The textbook and other materials will be chosen after classes have begun, based on the English proficiency of the students.					
担当教員	ポール エドワーズ,大湊 佳宏					
到達目標						
この科目は長岡高専の教育目標の(D)と主体的に関わる。 この科目の到達目標と、成績評価上の重み付け、各到達目標と長岡高専の学習・教育到達目標との関連を以下の表に示す。 ① The students improve their English in academic and everyday situations.25%(b3) ② The students become more comfortable in using English in front of people, in small groups or in pairs.25%(b3) ③ The students improve their skills for giving a presentation.25%(b3) ④ The students work with computers in English.25%(b3)						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
Improvement	The students can improve their English well in academic and everyday situations.		The students can improve their English in academic and everyday situations.		The students can not improve their English in academic and everyday situations.	
Attitude	The students can become more comfortable in using English in front of people.		The students can become more comfortable in using English in small groups or in pairs.		The students can not become more comfortable in using English in small groups or in pairs.	
Presentation	The students can improve their skills for giving a presentation properly.		The students can improve their skills for giving a presentation.		The students can not improve their skills for giving a presentation.	
ICT	The students can work with computers in English efficiently.		The students can work with computers in English.		The students cannot work with computers in English.	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	This is an optional course of the 5th year students who have the desire or need to further their progress in communicative English. Speaking and listening and all other aspects of English will be improved through using English in a variety of situation. ○関連する科目：英語演習（前年度履修）、コミュニケーション特講（前年度履修）、英語A（今年度履修）					
授業の進め方・方法	次に示す項目・割合で達成目標に対する理解の程度を評価する。点60以上を合格とする。 ● 定期試験（0%） ● その他の試験（100%）【内訳：oral presentations (50%), group work (50%)】					
注意点	Dictionaries are compulsory. Attendance is configured in year's grade.					
授業の属性・履修上の区分						
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応		<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	Introduction, Unit 1		Understand and practice the task in class	
		2週	Unit 1		Understand and practice the task in class	
		3週	Unit 2		Understand and practice the task in class	
		4週	Unit 2		Understand and practice the task in class	
		5週	Unit 3		Understand and practice the task in class	
		6週	Unit 3		Understand and practice the task in class	
		7週	Unit 4		Understand and practice the task in class	
		8週	Unit 4		Understand and practice the task in class	
	2ndQ	9週	Unit 5		Understand and practice the task in class	
		10週	Unit 5		Understand and practice the task in class	
		11週	Unit 6		Understand and practice the task in class	
		12週	Unit 6		Understand and practice the task in class	
		13週	Unit 7		Understand and practice the task in class	
		14週	Unit 7		Understand and practice the task in class	
		15週	Presentation		Practice the task in class	
		16週	Review activities		Understand and practice the task in class	
後期	3rdQ	1週	Unit 8		Understand and practice the task in class	
		2週	Unit 8		Understand and practice the task in class	
		3週	Unit 9		Understand and practice the task in class	
		4週	Unit 9		Understand and practice the task in class	
		5週	Unit 10		Understand and practice the task in class	
		6週	Unit 10		Understand and practice the task in class	
		7週	Unit 11		Understand and practice the task in class	
		8週	Unit 11		Understand and practice the task in class	

	4thQ	9週	Unit 12	Understand and practice the task in class
		10週	Unit 12	Understand and practice the task in class
		11週	Unit 13	Understand and practice the task in class
		12週	Unit 13	Understand and practice the task in class
		13週	Unit 14	Understand and practice the task in class
		14週	Unit 14	Understand and practice the task in class
		15週	Presentation	Practice the task in class
		16週	Review activities	Understand and practice the task in class

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
			明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
			中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
			中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
		英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
			日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
			説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
			平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握し必要な情報を読み取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16
			実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
		英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10

				英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10
				英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	前1,前2,前3,前4,前5,前6,前7,前8,前9,前10
				母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	前1,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4
				関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
				関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	前1,前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4
				関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	前11,前12,前13,前14,前15,前16,後1,後2,後3,後4
				英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	
				実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	後5,後6,後7,後8,後9,後10,後11,後12,後13,後14,後15,後16

評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	0	50	20	10	0	20	100
基礎的能力	0	50	20	10	0	20	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0