

富山高等専門学校		開講年度	平成29年度 (2017年度)		授業科目	情報処理 I	
科目基礎情報							
科目番号	0071		科目区分		専門 / 選択		
授業形態	授業		単位の種別と単位数		履修単位: 1		
開設学科	商船学科		対象学年		1		
開設期	後期		週時間数		2		
教科書/教材	「情報処理入門 Windows10版 Office2016対応」システムテクニカルサービス株式会社						
担当教員	千葉 元						
到達目標							
<div>・ PC及び周辺機器の構成と、その動作の基本的なメカニズムを理解する。<div>・ MS-Wordにより、ワープロ、図形描画、デジタル写真データの取り込み等の技術を習得する。<div>・ 上記で得たワープロ技術等により、電子メールの操作方法を習得する。<div>・ MS-Excelにより、数値データの四則演算や平均化、各種グラフの描画方法の技術を習得する。<div>・ 上記の技術を総合的に習得すために、調査課題に対する報告書を作成する。</div></div></div></div></div>							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安		
評価項目1	Wordによる文書作成や図形描画が充分に行える。		Wordによる文書作成や図形描画が大体は行える。		Wordによる文書作成や図形描画があまり行えない。		
評価項目2	Excelによる計算やグラフ描画が充分に行える。		Excelによる計算やグラフ描画が大体は行える。		Excelによる計算やグラフ描画があまり行えない。		
評価項目3	WordとExcelによる資料作成が充分に行える。		WordとExcelによる資料作成が大体は行える。		WordとExcelによる資料作成があまり行えない。		
学科の到達目標項目との関係							
教育方法等							
概要	今後の授業等において必須となる、Word, Excel等の取り扱いの基礎技術を習得する。						
授業の進め方・方法	教員と技術職員により、情報処理室での講義と演習を行う。適宜に、課題レポート作成のための、野外調査を行う。						
注意点	各人がPCを使用することによる演習を行う。各授業における課題を50点、定期試験で50点の評価を行う。						
授業計画							
		週	授業内容		週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	本授業科目のガイダンス		授業の進め方と評価法について紹介し、授業概要、関連する科目と、情報処理演習と設置PCの使用方法について解説する。		
		2週	MS-Word①		MS-Wordにより、初歩的なワープロ技術の習得を行う。		
		3週	MS-Word②		MS-Wordにより、中級的なワープロ技術の習得を行う。		
		4週	MS-Word③		MS-Wordにより、基本的な図形描画技術の習得を行う。		
		5週	インターネットと電子メール①		インターネットと電子メールの原理と取り扱いについて説明する。		
		6週	インターネットと電子メール②		インターネットによる課題調査を実施し、結果を電子メールにより送る手順を説明する。		
		7週	MS-Wordによる資料作成		画像データの取り込み、コピー＆ペーストの技法を説明する。		
		8週	中間試験		1～7回目の授業で学んだ事項の総合的な演習を行う。		
	4thQ	9週	MS-Excel①		MS-Ecxcelによる数値データの取り扱い方法を説明する。		
		10週	MS-Excel②		MS-Ecxcelによる数値データの四則演算や平均化等の技法を説明する。		
		11週	MS-Excel③		MS-Ecxcelによる数値データの各種グラフ化の技法を説明する。		
		12週	MS-WordとMS-Excelを用いた資料作成①		MS-Excelで作成したグラフ等を、MS-Wordで取り込み、資料を作成する技法を説明する。		
		13週	MS-WordとMS-Excelを用いた資料作成②		ある課題についての調査を行い、この報告書を作成する。		
		14週	MS-WordとMS-Excelを用いた資料作成③		ある課題についての調査を行い、この報告書を作成する。		
		15週	期末試験		学習したこと、総合確認を行う。		
		16週	答案返却				
モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標			到達レベル	授業週
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	課題	合計
総合評価割合	50	0	0	0	0	50	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	20	20
専門的能力	30	0	0	0	0	30	60
分野横断的能力	20	0	0	0	0	0	20