

石川工業高等専門学校		開講年度	平成30年度 (2018年度)		授業科目	コンピュータリテラシー	
科目基礎情報							
科目番号	20405			科目区分	専門 / 必修		
授業形態	講義			単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	環境都市工学科			対象学年	1		
開設期	通年			週時間数	2		
教科書/教材	高橋参吉 他 「入門 情報リテラシー -Office 2013/2010対応 -」 (コロナ社)						
担当教員	西澤 辰男,富田 充宏,福田 真啓						
到達目標							
①コンピュータのハードウェア, OS, インターネットの基礎知識を理解し, 説明できる。 ②著作権, 個人情報の扱い, インターネットマナーなど情報倫理を理解し, 説明できる。 ③インターネットのセキュリティや情報犯罪について理解し, 説明できる。 ④書式に基づいた文書, 表や数式を用いたレポートが作成できる。 ⑤表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。							
ルーブリック							
	理想的な到達レベルの目安			標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
到達目標項目 1	コンピュータのハードウェア, OS, インターネットの基礎知識を理解し, 説明できる。			コンピュータのハードウェア, OS, インターネットの基礎知識の基本を理解し, 説明できる。		コンピュータのハードウェア, OS, インターネットの基礎知識を理解せず, 説明できない。	
到達目標項目 2	著作権, 個人情報の扱い, インターネットマナーなど情報倫理を理解し, 説明できる。			著作権, 個人情報の扱い, インターネットマナーなど情報倫理の基本を理解し, 説明できる。		著作権, 個人情報の扱い, インターネットマナーなど情報倫理を理解せず, 説明できない。	
到達目標項目 3	インターネットのセキュリティや情報犯罪について理解し, 説明できる。			インターネットのセキュリティや情報犯罪について基本を理解し, 説明できる。		インターネットのセキュリティや情報犯罪について理解せず, 説明できない。	
到達目標項目 4	書式に基づいた文書, 表や数式を用いたレポートが作成できる。			書式に基づいた文書, 表や数式を用いたレポートの基本が作成できる。		書式に基づいた文書, 表や数式を用いたレポートが作成できない。	
到達目標項目 5	表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。			表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフの基本を作成できる。		表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できない。	
学科の到達目標項目との関係							
本科学習目標 1 本科学習目標 2 本科学習目標 3 本科学習目標 4							
教育方法等							
概要	コンピュータを用いておこなう各種の情報処理に必要な基礎学力(コンピュータスキル)を養うために, コンピュータに関する基本的な知識を学習するとともに, ソフトウェアの実践的な利用技術を体得する。また, 著作権, 個人情報の扱い, インターネットやSNSの利用マナー, 情報倫理, セキュリティ, 情報犯罪などICT社会へ参画するための基本知識を学習する。						
授業の進め方・方法	【事前事後の学習など】 例題や演習問題の成果物(電子ファイル)を提出する。 【関連科目】 CAD, 情報処理, プログラミング, 測量学実習Ⅱ, 測量学実習Ⅲ						
注意点	パソコンの操作法から実習するので, 最初はパソコンの操作に慣れていなくてもかまわない。 ソフトウェアの使用法を理解するために例題や演習問題を数多く課すので, 必ず自分で作成してみる。 【評価方法・評価基準】 前期中間, 前期末試験, 学年末試験を実施する。 前期: 中間 (20%), 前期末 (20%), 情報セキュリティ試験 (20%), 課題演習(40%) 後期: 成績: (前期+後期) / 2, 評価基準として50点以上を合格とする。						
テスト							
授業計画							
		週	授業内容			週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	授業の概要説明, 情報処理センターの利用			コンピュータのハードウェア, OS, インターネットの基礎知識を理解し, 説明できる。	
		2週	ネットワークマナー, Gmailの設定			コンピュータのハードウェア, OS, インターネットの基礎知識を理解し, 説明できる。	
		3週	情報セキュリティなどの説明(1)			著作権, 個人情報の扱い, インターネットマナーなど情報倫理を理解し, 説明できる。	
		4週	情報セキュリティなどの説明(2)			著作権, 個人情報の扱い, インターネットマナーなど情報倫理を理解し, 説明できる。	
		5週	情報セキュリティなどの説明(3)			インターネットのセキュリティや情報犯罪について理解し, 説明できる。	
		6週	文書処理(1), PCの基礎知識(1)			書式に基づいた文書, 表や数式を用いたレポートが作成できる。	
		7週	文書処理(2), PCの基礎知識(2)			書式に基づいた文書, 表や数式を用いたレポートが作成できる。	
		8週	表計算(1)			表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。	
	2ndQ	9週	表計算(2)			表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。	
		10週	表計算(3)			表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。	
		11週	表計算(4)			表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。	
		12週	表計算(5)			表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。	

後期		13週	表計算(6)	表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。
		14週	表計算(7)	表計算ソフトによって簡単な表やいろいろなグラフを作成できる。
		15週	前期復習	
		16週		
	3rdQ	1週		
		2週		
		3週		
		4週		
		5週		
		6週		
		7週		
		8週		
	4thQ	9週		
		10週		
		11週		
		12週		
		13週		
		14週		
		15週		
		16週		

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標							
分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標			到達レベル	授業週
評価割合							
	試験	発表	相互評価	態度	課題	その他	合計
総合評価割合	60	0	0	0	40	0	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	60	0	0	0	40	0	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0