

福井工業高等専門学校		開講年度	令和03年度 (2021年度)	授業科目	国語表現
科目基礎情報					
科目番号	0045	科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義	単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	機械工学科	対象学年	4		
開設期	通年	週時間数	2		
教科書/教材	授業時にプリントを配布する。				
担当教員	門屋 飛央				
到達目標					
(1) 時、場所、場面にに応じて適切な言語表現を行う力を身に付ける。 (2) 自分の意見を、相手にわかりやすく説明する力を身に付ける。 (3) 相手の意見を聞き、自分の意見とのちがいを考えながら、互いによりよい議論をするための力を身に付ける。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安		
	時、場所、場面にに応じた言語表現を行うことができ、その体系も理解することができる。	時、場所、場面にに応じて適切な言語表現を行うことができる。	時、場所、場面にに応じて適切な言語表現ができない。		
	自分の意見を、相手の立場を考えながら、わかりやすく説明することができる。	自分の意見を、相手にわかりやすく説明することができる。	自分の意見を、相手にわかりやすく説明することができない。		
	相手の意見を聞き、自分の意見とのちがいを考えながら、建設的な意見を出し、互いによりよい議論をすることができる。	相手の意見を聞き、自分の意見とのちがいを考えながら、互いによりよい議論をすることができる。	相手の意見を聞き、自分の意見とのちがいを認めることができず、よりよい議論ができない。		
学科の到達目標項目との関係					
学習・教育到達度目標 RC2 JABEE JC3					
教育方法等					
概要	社会に出るにあたって、必要となる実用的な日本語能力を養成する。レポートや報告書、論文などの文章は、思いっくまみに書くのではなく、構成を考えたいうで書かなければならない。その方法を学ぶ。また、「正しい日本語」や「間違った日本語」と言われる表現をただ暗記するだけでなく、そこにみられる体系を学ぶ。これらの日本語能力をさらに伸ばすために、実際に意見文作成やプレゼンテーションを行う。				
授業の進め方・方法	授業は、教員による講義を中心に、その講義内容に関する課題に取り組む形で進める。授業に臨むにあたって、事前にメール課題を課すので、それに回答する。その回答を活かしながら、授業を行う。授業後には、授業まとめプリントを作成し、提出する。				
注意点	レポートやメール課題等の提出物の期日は厳守すること。また、与えられた時間に課題が終わらなかった場合、自宅学習で補うこと。評価方法とその割合は中間試験 (40%)、期末試験 (40%)、提出物 (20%) である。100点満点で60点以上を合格とする。				
授業の属性・履修上の区分					
<input type="checkbox"/> アクティブラーニング		<input type="checkbox"/> ICT 利用		<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	
<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業					
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	ガイダンス	一年間の授業の流れを理解する。	
		2週	作文の書き方 (1)	自己PR文の作成に向けた自己分析を行い、書くための素材を集める。	
		3週	作文の書き方 (2)	自己PR文を作成する。	
		4週	作文の書き方 (3)	作成した自己PR文をグループで添削しあう。	
		5週	作文の書き方 (4)	社会基礎力分析表に照らして求められている人材を分析し、自己PRを修正する。	
		6週	作文の書き方 (5)	志望動機文を作成するための素材を集める。	
		7週	作文の書き方 (6)	志望動機文を作成する。	
		8週	中間試験	これまでの学習をまとめ、表現する。	
	2ndQ	9週	中間試験解説	試験結果をもとに、これまでの復習と今後の課題発見を行う。	
		10週	待遇表現 (1)	尊敬語・謙譲語 I のちがいを理解する。	
		11週	待遇表現 (2)	謙譲語 I と謙譲語 II のちがいを理解する。	
		12週	待遇表現 (3)	丁寧語と美化語を理解する。敬語の運用について、理解を深める。	
		13週	待遇表現 (4) / 手紙の書き方 (1)	待遇表現におけるウチとソトを理解する。/ お礼状の書式を学び、下書きを作成する。	
		14週	手紙の書き方 (2)	お礼状を推敲し、清書を書く。	
		15週	期末試験解説	試験にむけて、これまでの復習を行う。	
		16週	前期まとめ	前期の学習をまとめ、後期へとつなげる。	
後期	3rdQ	1週	レポートの書き方 (1)	必要な文献を探し、適切に引用する方法を学ぶ。	
		2週	話しことばを振り返る (1)	アクセントや若者ことばを通して、自分の話しことばを内省することができるようになる。	
		3週	レポートの書き方 (2)	与えられた文章について簡潔な要約ができる。レポートの構成を理解する。	

4thQ	4週	話しことばを振り返る (2)	聞き手や場面によって、話しことばの使い分けができるようになる。
	5週	レポートの書き方 (3)	パラグラフ・ライティングを理解し、アウトラインもとにレポートを作成する。
	6週	話しことばを振り返る (3)	会話の仕組みを理解し、他者とのコミュニケーションに活かすことができるようになる。
	7週	レポートの書き方 (4)	レポートを推敲し、清書する。
	8週	中間試験	これまでの学習をまとめ、表現する。
	9週	中間試験解説	試験結果をもとに、これまでの復習と今後の課題発見を行う。
	10週	意見文	プレゼンテーションに向けて、自分の意見をまとめる。
	11週	プレゼンテーション (1)	プレゼンテーションの準備を行う。
	12週	プレゼンテーション (2)	プレゼンテーションのリハーサルを行う。
	13週	プレゼンテーション (3)	クラス内で1回目のプレゼンテーションを行う。
	14週	プレゼンテーション (4)	1回目のプレゼンテーションの結果をもとに、さらに発表内容を推敲する。
	15週	プレゼンテーション (5)	クラス内で2回目のプレゼンテーションを行う。
	16週	一年間のまとめ	一年間の学習をまとめ、これからの学習につなげる。

評価割合

	中間試験	期末試験	提出物	合計
総合評価割合	40	40	20	100
基礎的能力	40	40	20	100
専門的能力	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0