

|                                                              |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|
| 長野工業高等専門学校                                                   |                                                                                                                                     | 開講年度                            | 令和03年度 (2021年度)          |                                 | 授業科目                                             | 国語Ⅳ（機械）                                 |  |
| 科目基礎情報                                                       |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 科目番号                                                         | 0046                                                                                                                                |                                 | 科目区分                     | 一般 / 必修                         |                                                  |                                         |  |
| 授業形態                                                         | 授業                                                                                                                                  |                                 | 単位の種別と単位数                | 学修単位: 2                         |                                                  |                                         |  |
| 開設学科                                                         | 一般科                                                                                                                                 |                                 | 対象学年                     | 4                               |                                                  |                                         |  |
| 開設期                                                          | 後期                                                                                                                                  |                                 | 週時間数                     | 2                               |                                                  |                                         |  |
| 教科書/教材                                                       | 教科書：『書き込み式 日本語表現ノート』名古屋大学日本語表現研究会 三弥井書店                                                                                             |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 担当教員                                                         | 牧 千夏                                                                                                                                |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 到達目標                                                         |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| ・ 論理的で実用的な文章を書くことができ、発表資料を用いて口頭発表することができることによって、(A-1)の達成とする。 |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| ルーブリック                                                       |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
|                                                              | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                        |                                 | 標準的な到達レベルの目安             |                                 | 未到達レベルの目安                                        |                                         |  |
| 実用的文章を書く力                                                    | 論理的で実用的な文章を書くことができる。                                                                                                                |                                 | おおむね論理的で実用的な文章をかくことができる。 |                                 | 論理的で実用的な文章を書くことができない。                            |                                         |  |
| 口頭発表をする力                                                     | 効果的な発表資料を作成できる。                                                                                                                     |                                 | おおむね効果的な発表資料を作成できる。      |                                 | 効果的な発表資料を作成できない。                                 |                                         |  |
| 発表資料を作成する力                                                   | 的確な口頭発表をすることができる。                                                                                                                   |                                 | おおむね的確な口頭発表をすることができる。    |                                 | 的確な口頭発表をすることができない。                               |                                         |  |
| 学科の到達目標項目との関係                                                |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 教育方法等                                                        |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 概要                                                           | 論理的で実用的な文章を書く講義および実習を行い、発表資料を用いて口頭発表する実習を行う。                                                                                        |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 授業の進め方・方法                                                    | ・ 授業は講義と実習を中心とし、課題は小論文や発表資料作成等を課す。<br>・ 課題は、期限に遅れず提出すること。<br><br>なお、この科目は学修単位科目であり、授業時間30時間に加えて、自学自習時間60時間が必要である。事前・事後学習として課題等を与える。 |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 注意点                                                          | <成績評価>・小論文(50%)・その他課題（50%）の合計100点満点で(A-1)を評価し、合計の6割以上を獲得した者を合格とする。<br><オフィスアワー> 放課後 16:00 ～ 17:00、一般科棟 3 階。<br><先修科目・後修科目> 先修科目は国語Ⅲ |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 授業の属性・履修上の区分                                                 |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| <input type="checkbox"/> アクティブラーニング                          |                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ICT 利用 |                          | <input type="checkbox"/> 遠隔授業対応 |                                                  | <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 |  |
| 授業計画                                                         |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 週                               | 授業内容                     |                                 | 週ごとの到達目標                                         |                                         |  |
| 後期                                                           | 3rdQ                                                                                                                                | 1週                              | ガイダンス                    |                                 | 本科目の目的や概要などについて理解できる。                            |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 2週                              | 文の書き方                    |                                 | 主語述語を対応させた文章を書くことができる。                           |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 3週                              | 文の接続の仕方・表記               |                                 | 接続詞の働きを知り、使うことができる。表記を統一させることができる。               |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 4週                              | パラグラフライティング①解説           |                                 | パラグラフライティングの概要を理解できる。                            |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 5週                              | パラグラフライティング②実習           |                                 | パラグラフライティングによって、短い文章を書くことができる。                   |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 6週                              | パラグラフライティング③実習           |                                 | 前週に書いた文章をよりよく書き直すことができる。                         |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 7週                              | 小論文①解説                   |                                 | 小論文の概要を理解することができる。                               |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 8週                              | 小論文②実習                   |                                 | 論理的な小論文を書くことができる。                                |                                         |  |
|                                                              | 4thQ                                                                                                                                | 9週                              | 小論文③実習                   |                                 | 前週に書いた小論文ををよりよく書き直すことができる。                       |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 10週                             | 発表資料①解説                  |                                 | 発表資料作成の手順を理解することができる。                            |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 11週                             | 発表資料②作成                  |                                 | 効果的な発表資料を作成することができる。                             |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 12週                             | 発表資料③作成                  |                                 | 優れた資料を参考にし、より効果的な発表資料を作成することができる。                |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 13週                             | 口頭発表①実習                  |                                 | ・ 分かりやすく、的確な口頭発表をすることができる。<br>・ 発表を聞き、意見や質問をできる。 |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 14週                             | 口頭発表②実習                  |                                 | ・ 分かりやすく、的確な口頭発表をすることができる。<br>・ 発表を聞き、意見や質問をできる。 |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 15週                             | メールの書き方                  |                                 | ・ 体裁の整ったメールを書くことができる                             |                                         |  |
|                                                              |                                                                                                                                     | 16週                             |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
| 評価割合                                                         |                                                                                                                                     |                                 |                          |                                 |                                                  |                                         |  |
|                                                              | 課題                                                                                                                                  |                                 | 小論文                      |                                 | 合計                                               |                                         |  |
| 総合評価割合                                                       | 50                                                                                                                                  |                                 | 50                       |                                 | 100                                              |                                         |  |
| 配点                                                           | 50                                                                                                                                  |                                 | 50                       |                                 | 100                                              |                                         |  |