

長野工業高等専門学校		開講年度	平成29年度 (2017年度)	授業科目	国語Ⅳ (情報)	
科目基礎情報						
科目番号	0056		科目区分	一般 / 必修		
授業形態	授業		単位の種別と単位数	履修単位: 1		
開設学科	一般科		対象学年	4		
開設期	後期		週時間数	2		
教科書/教材	教科書: 『大学生のための日本語表現実践ノート』 米田明美他 武蔵野書院					
担当教員	曾田 友紀子					
到達目標						
各自の考えを的確な表現により、第三者にわかりやすく説明することができる。進路に基づき、自己紹介や志望動機等を簡潔・率直に伝えることができる。以上を満足することで、学習・教育目標 (A-1) の達成とする。						
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安			
評価項目1	求められる情報を、的確に伝えることができる。	求められている情報を、おおむね伝えることができる。	求められている情報を伝えることができない。			
評価項目2	キーワードやエピソード等を用いて、的確に自分を表現することができる。	キーワードやエピソード等を用いて、自分をおおむね表現することができる。	キーワードやエピソード等を用いて、自分を表現できない。			
評価項目3	質問に応じて、的確な自己表現ができる。	質問に応じて、おおむね表現することができる。	質問に応じて、自己表現ができない。			
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	履歴書の手書きを導入とし、小論文執筆、プレゼンテーションの実習を行う。					
授業の進め方・方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業方法は講義と実習を中心とし、課題やプレゼンテーションを課す。</li> <li>・適宜、レポート課題を課すので、期限に遅れず提出すること。</li> </ul>					
注意点	<p>&lt;成績評価&gt; 課題(30%)およびプレゼンテーション(70%)の合計100点満点で(A-1)を評価し、合計の6割以上を獲得した者を合格とする。</p> <p>&lt;オフィスアワー&gt; 月曜日放課後 16:00 ~ 17:00 一般科棟1F 曾田教員室</p> <p>&lt;先修科目・後修科目&gt; 先修科目 国語Ⅲ</p> <p>なお、本科目は学修単位科目であり、授業時間30時間に加えて、自学自習時間60時間が必要である。</p>					
授業計画						
		週	授業内容	週ごとの到達目標		
後期	3rdQ	1週	ガイダンス 履歴書・小論文の書き方	履歴書、小論文の意味を理解する。		
		2週	履歴書の課題返却と講評	履歴書で発信できる自分の魅力を考える。		
		3週	面接ビデオ視聴	面接の心構えを理解する。		
		4週	プレゼンテーション準備 1	プレゼンテーションを意識しながら、小論文をまとめる。		
		5週	プレゼンテーション準備 2	必要に応じて資料を蒐集しながらプレゼンテーションの中心を一つにしぼる。		
		6週	プレゼンテーション準備 3	個別相談、指導を行う。		
		7週	プレゼンテーション 1	各自、発表者、司会者、質問者を1回は経験しながら全員が演習発表を行う。発表後は概要・資料・感想を提出する。		
		8週	プレゼンテーション 2	同上		
	4thQ	9週	プレゼンテーション 3	同上		
		10週	プレゼンテーション 4	同上		
		11週	プレゼンテーション 5	同上		
		12週	プレゼンテーション 6	同上		
		13週	プレゼンテーション 7	同上		
		14週	プレゼンテーション 8	同上		
		15週	プレゼンテーション 9	振り返り		
		16週				
評価割合						
	試験	小テスト	課題	プレゼンテーション (小論文を含む)	その他	合計
総合評価割合	0	0	30	70	0	100
配点	0	0	30	70	0	100