長野工業高等専門学校	開講年度	令和02年度 (2020年度)	授業科目	国語Ⅳ（制御）

科目基礎情報

科目番号	0089	科目区分	一般 / 必修
授業形態	授業	単位の種別と単位数	学修単位: 2
開設学科	一般科	対象学年	4
開設期	後期	週時間数	2
教科書/教材	教科書：　『書き込み式　日本語表現ノート』名古屋大学日本語表現研究会 三弥井書店		
担当教員	牧 千夏		

到達目標

・論理的で実用的な文章を書くことができ，発表資料を用いて口頭発表することができることによって，(A-1)の達成とする.

ルーブリック

	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安
評価項目1	論理的で実用的な文章を書くことができる.	おおむね論理的で実用的な文章をかくことができる.	論理的で実用的な文章を書くことができない.
評価項目2	効果的な発表資料を作成できる。	おおむね効果的な発表資料を作成できる.	効果的な発表資料を作成できない.
評価項目3	的確な口頭発表をすることができる.	おおむね的確な口頭発表をすることができる.	的確な口頭発表をすることができない.

学科の到達目標項目との関係

教育方法等

概要	論理的で実用的な文章を書く講義および実習を行い，発表資料を用いて口頭発表する実習を行う.
授業の進め方・方法	・授業は講義と実習を中心とし，課題は小論文や発表資料作成等を課す. ・課題は，期限に遅れず提出すること. なお，この科目は学修単位科目であり，授業時間30時間に加えて，自学自習時間60時間が必要である．事前・事後学習として課題等を与える.
注意点	＜成績評価＞・小論文(50%)・その他課題（50%）の合計100点満点で(Ａ-1)を評価し，合計の6割以上を獲得した者を合格とする. ＜オフィスアワー＞放課後 16:00 ～ 17:00，一般科棟３階. ＜先修科目・後修科目＞先修科目は国語Ⅲ

授業計画

		週	授業内容	週ごとの到達目標
後期	3rdQ	1週	ガイダンス	本科目の目的や概要などについて理解できる.
		2週	文の書き方	主語述語を対応させた文章を書くことができる.
		3週	文の接続の仕方・表記	接続詞の働きを知り，使うことができる．表記を統一させることができる.
		4週	パラグラフライティング①解説	パラグラフライティングの概要を理解できる.
		5週	パラグラフライティング②実習	パラグラフライティングによって，短い文章を書くことができる.
		6週	パラグラフライティング③実習	前週に書いた文章をよりよく書き直すことができる.
		7週	小論文①解説	小論文の概要を理解することができる.
		8週	小論文②実習	論理的な小論文を書くことができる.
	4thQ	9週	小論文③実習	前週に書いた小論文ををよりよく書き直すことができる.
		10週	発表資料①解説	発表資料作成の手順を理解することができる.
		11週	発表資料②作成	効果的な発表資料を作成することができる.
		12週	発表資料③作成	優れた資料を参考にし，より効果的な発表資料を作成することができる.
		13週	口頭発表①実習	・分かりやすく，的確な口頭発表をすることができる. ・発表を聞き，意見や質問をできる.
		14週	口頭発表②実習	・分かりやすく，的確な口頭発表をすることができる. ・発表を聞き，意見や質問をできる.
		15週	メールの書き方	・体裁の整ったメールを書くことができる
		16週		

評価割合

	課題	小論文	合計
総合評価割合	50	50	100
配点	50	50	100