

長野工業高等専門学校		開講年度	令和02年度(2020年度)	授業科目	国語Ⅳ(環境)
科目基礎情報					
科目番号	0091		科目区分	一般/必修	
授業形態	授業		単位の種別と単位数	学修単位: 2	
開設学科	一般科		対象学年	4	
開設期	後期		週時間数	2	
教科書/教材	教科書: 『大学生のための日本語表現実践ノート 改訂版』風間書房				
担当教員	曾田 友紀子				
到達目標					
・実戦的な文章を書くことができ、自分を伝えるプレゼンテーションを行うことによって、(A-1)の達成とする。					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安		
評価項目1	論理的で実用的な文章を書くことができる。	論理的で実用的な文章をおおむね書くことができる。	論理的で実用的な文章を書くことができない。		
評価項目2	効果的な発表資料を作成できる。	効果的な発表資料をおおむね作成できる。	効果的な発表資料を作成できない。		
評価項目3	的確な口頭発表をすることができる。	的確な口頭発表をおおむね行うことができる。	的確な口頭発表をすることができない。		
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	実戦的な文章を書く講義および実習を行い、自分を伝えるプレゼンテーションする実習を行う。				
授業の進め方・方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業は講義と実習を中心とし、課題は小論文や発表資料作成等を課す。</li> <li>・課題は、期限内に遅れず提出すること。</li> </ul> <p>なお、この科目は学修単位科目であり、授業時間30時間に加えて、自学自習時間60時間が必要である。事前・事後学習として課題等を与える。</p>				
注意点	<p>&lt;成績評価&gt;・小論文(30%)・プレゼンテーション(70%)の合計100点満点で(A-1)を評価し、合計の6割以上を獲得した者を合格とする。</p> <p>&lt;オフィスアワー&gt;月・火・水 昼休み 12:00 ~ 12:50, 一般科棟 1階非常勤講師控え室</p> <p>&lt;先修科目・後修科目&gt; 先修科目は国語Ⅲ</p>				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
後期	3rdQ	1週	ガイダンス	・本科目の目的や概要などについて理解できる。	
		2週	文章の書き方 文の接続の仕方・表記	・主語述語を対応させた文章を書くことができる。	
		3週	自分を伝える文章 1	・自分の意見や感想を伝える一般的な文章を理解できる。	
		4週	自分を伝える文章 2	・自分を伝える文章の構想を練ることができる。	
		5週	自分を伝える文章 3	・自分を伝える文章をまとめ、推敲することができる。	
		6週	プレゼンテーション準備	・自分を伝えるプレゼンテーションの中心となる具体的な経験を思い出すことができる。	
		7週	プレゼンテーション準備	・プレゼンテーションの内容をおおまかに順序立てることができる。	
		8週	プレゼンテーション準備	・所定の時間内におさまる効果的なプレゼンテーションの準備をすることができる。	
	4thQ	9週	プレゼンテーション準備	・仲間同士、お互いにプレゼンテーションの準備をチェックできる。	
		10週	プレゼンテーション 1	・分かりやすく、的確な口頭発表をすることができる。	
		11週	プレゼンテーション 2	・発表を聞き、意見や質問をできる。	
		12週	プレゼンテーション 3	・仲間の例を参考にして、自分の準備の精度を高める。	
		13週	プレゼンテーション 4	・仲間のプレゼンを聞き、異なる価値観をもつ存在を認めることができる。	
		14週	プレゼンテーション 5	・プレゼンを聞いて、その内容をより効果的に理解するための質問をすることができる。	
		15週	プレゼンテーション 6	・分かりやすく、的確な口頭発表をすることができる。	
		16週	振り返り	・仲間のプレゼンからその人柄を理解する努力ができる。	
評価割合					
	試験	小論文	プレゼンテーション	合計	
総合評価割合	0	30	70	100	
配点	0	30	70	100	