

岐阜工業高等専門学校		開講年度	令和02年度 (2020年度)	授業科目	英語 A
科目基礎情報					
科目番号	0098		科目区分	一般 / 必修	
授業形態	講義		単位の種別と単位数	学修単位: 2	
開設学科	建築学科		対象学年	4	
開設期	通年		週時間数	1	
教科書/教材	e-learning 教材『TOEIC 学習システム』、『新TOEIC TEST 出る順で学ぶボキャブラリー990』（講談社）、その他担当教員が適宜配布するプリント				
担当教員	菅原 崇				
到達目標					
①英文法の知識を深める ②語彙を増やす ③リーディング能力を高める ④ライティング能力を高める ⑤リスニング能力を高める					
ルーブリック					
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安
評価項目1	コミュニケーションに必要な英文法の知識を活用することができる。		コミュニケーションに必要な英文法の知識をほぼ活用することができる。		コミュニケーションに必要な英文法の知識を活用することができない。
評価項目2	コミュニケーションに必要な語彙の知識を活用することができる。		コミュニケーションに必要な語彙の知識をほぼ活用することができる。		コミュニケーションに必要な語彙の知識を活用することができない。
評価項目3	コミュニケーションに必要なリーディング能力を活用することができる。		コミュニケーションに必要なリーディング能力をほぼ活用することができる。		コミュニケーションに必要なリーディング能力を活用することができない。
学科の到達目標項目との関係					
教育方法等					
概要	これまでのTOEIC受験結果をスタートラインとして、スコア上昇を目標に、英文法および語彙の知識を深め、英語コミュニケーション能力を高める。				
授業の進め方・方法	授業はe-learning教材『TOEIC 学習システム』、TOEIC 模擬問題、単語テストで構成されている。また各自適宜予習復習が必要となる。 英語導入計画：Documents				
注意点	授業では辞書、リスニングに必要なイヤフォン、未知の単語熟語などをメモするノート（および筆記用具）を毎回必ず持参すること。持参しない場合は居眠りやよそ事などと同様「履修の資格なし」とみなす。 授業中行ったTOEIC 模擬問題の確認や単語の修得を家庭学習として毎回行い、次の授業に臨むこと。 学習・教育目標（C－2） 1 0 0 % JABEE 基準 1（1）：（a）（f）				
授業計画					
		週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	NetAcademy Next Stage 1 and 2実施 1（ALのレベルA）		
		2週	NetAcademy Next Stage 1 and 2実施 2（ALのレベルA）		
		3週	ハーフサイズ模試 1（ALのレベルA）		
		4週	単語テスト（ALのレベルC）		
		5週	単語テスト（ALのレベルC）		
		6週	TOEIC模擬試験 1（リーディング）		
		7週	TOEIC模擬試験 1（リスニング）		
		8週	単語テスト（ALのレベルC）		
	2ndQ	9週	単語テスト（ALのレベルC）		
		10週	TOEIC模擬試験 2（リーディング）		
		11週	TOEIC模擬試験 2（リスニング）		
		12週	単語テスト（ALのレベルC）		
		13週	ハーフサイズ模試 2（ALのレベルA）		
		14週	ハーフサイズ模試 3（ALのレベルA）		
		15週	振り返り（欠課・成績確認）		
		16週			
後期	3rdQ	1週	ガイダンス		
		2週	単語テスト（ALのレベルC）		
		3週	TOEIC学習システム（ALのレベルA）		
		4週	単語テスト（ALのレベルC）		
		5週	TOEIC学習システム（ALのレベルA）		
		6週	単語テスト（ALのレベルC）		
		7週	中間試験		
		8週	中間試験解説・TOEIC学習システム（ALのレベルA）		
	4thQ	9週	単語テスト（ALのレベルC）		
		10週	TOEIC学習システム（ALのレベルA）		
		11週	単語テスト（ALのレベルC）		
		12週	TOEIC練習問題		

		13週	TOEIC練習問題解答ならび解説	
		14週	期末試験対策・各種申し立てや質疑	
		15週	期末試験解説	
		16週		

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語運用の基礎となる知識	聞き手に伝わるよう、句・文における基本的なリズムやイントネーション、音のつながりに配慮して、音読あるいは発話できる。	3	
			明瞭で聞き手に伝わるような発話ができるよう、英語の発音・アクセントの規則を習得して適切に運用できる。	3	
			中学で既習の語彙の定着を図り、高等学校学習指導要領に準じた新出語彙、及び専門教育に必要な英語専門用語を習得して適切な運用ができる。	3	
			中学で既習の文法や文構造に加え、高等学校学習指導要領に準じた文法や文構造を習得して適切に運用できる。	3	
		英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
			日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	3	
			説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	3	
			平易な英語で書かれた文章を読み、その概要を把握に必要な情報を読み取ることができる。	3	
			日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を整理し、100語程度のまとまりのある文章を英語で書くことができる。	3	
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、実際の場面で積極的にコミュニケーションを図ることができる。	3	
			実際の場面や目的に応じて、基本的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト)を適切に用いることができる。	3	
		英語運用能力向上のための学習	自分の専門分野などの予備知識のある内容や関心のある事柄に関する報告や対話などを毎分120語程度の速度で聞いて、概要を把握し、情報を聞き取ることができる。	3	前2,前3,前6,前7,前10,前13,前14,後2,後4,後6,後10,後12,後13,後14
			英語でのディスカッション(必要に応じてディベート)を想定して、教室内でのやり取りや教室外での日常的な質問や応答などができる。	3	
			英語でディスカッション(必要に応じてディベート)を行うため、学生自ら準備活動や情報収集を行い、主体的な態度で行動できる。	3	
			母国以外の言語や文化を理解しようとする姿勢をもち、教室内外で英語で円滑なコミュニケーションをとることができる。	3	
			関心のあるトピックについて、200語程度の文章をパラグラフライティングなど論理的文章の構成に留意して書くことができる。	3	
			関心のあるトピックや自分の専門分野のプレゼン等にもつながる平易な英語での口頭発表や、内容に関する簡単な質問や応答などのやりとりができる。	3	
			関心のあるトピックや自分の専門分野に関する論文やマニュアルなどの概要を把握し、必要な情報を読み取ることができる。	3	前2,前3,前6,前7,前10,前13,前14,後2,後4,後6,後10,後11,後12
			英文資料を、自分の専門分野に関する論文の英文アブストラクトや口頭発表用の資料等の作成にもつながるよう、英文テクニカルライティングにおける基礎的な語彙や表現を使って書くことができる。	3	
			実際の場面や目的に応じて、効果的なコミュニケーション方略(ジェスチャー、アイコンタクト、代用表現、聞き返しなど)を適切に用いることができる。	3	
分野横断的能力	汎用的技能	汎用的技能	日本語と特定の外国語の文章を読み、その内容を把握できる。	3	
			他者とコミュニケーションをとるために日本語や特定の外国語で正しい文章を記述できる。	3	
			他者が話す日本語や特定の外国語の内容を把握できる。	3	
			日本語や特定の外国語で、会話の目標を理解して会話を成立させることができる。	3	
			円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。	3	
			円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。	3	
			他者の意見を聞き合意形成することができる。	3	
			合意形成のために会話を成立させることができる。	3	
			グループワーク、ワークショップ等の特定の合意形成の方法を実践できる。	3	

			書籍、インターネット、アンケート等により必要な情報を適切に収集することができる。	3	
			収集した情報の取捨選択・整理・分類などにより、活用すべき情報を選択できる。	3	
			収集した情報源や引用元などの信頼性・正確性に配慮する必要があることを知っている。	3	
			情報発信にあたっては、発信する内容及びその影響範囲について自己責任が発生することを知っている。	3	
			情報発信にあたっては、個人情報および著作権への配慮が必要であることを知っている。	3	
			目的や対象者に応じて適切なツールや手法を用いて正しく情報発信(プレゼンテーション)できる。	3	
			あるべき姿と現状との差異(課題)を認識するための情報収集ができる	3	
			複数の情報を整理・構造化できる。	3	
			特性要因図、樹形図、ロジックツリーなど課題発見・現状分析のために効果的な図や表を用いることができる。	3	
			課題の解決は直感や常識にとらわれず、論理的な手順で考えなければならないことを知っている。	3	
			グループワーク、ワークショップ等による課題解決への論理的・合理的な思考方法としてブレインストーミングやKJ法、PCM法等の発想法、計画立案手法など任意の方法を用いることができる。	3	
			どのような過程で結論を導いたか思考の過程を他者に説明できる。	3	
			適切な範囲やレベルで解決策を提案できる。	3	
			事実をもとに論理や考察を展開できる。	3	
			結論への過程の論理性を言葉、文章、図表などを用いて表現できる。	3	

評価割合				
	中間試験	期末試験	平常試験・課題	合計
総合評価割合	0	200	200	400
前期	0	100	100	200
後期	0	100	100	200