

沼津工業高等専門学校		開講年度	平成29年度(2017年度)	授業科目	情報処理基礎
<b>科目基礎情報</b>					
科目番号	0001	科目区分	専門 / 必修		
授業形態	授業	単位の種別と単位数	履修単位: 2		
開設学科	電子制御工学科	対象学年	1		
開設期	通年	週時間数	2		
教科書/教材	IEC、インターネット社会を生きるための情報倫理、実教出版、2013. IPA、IT時代の危機管理入門情報セキュリティ四訂版、実教出版、2013.				
担当教員	鈴木 静男				
<b>到達目標</b>					
1.コンピュータやそれを利用した機器を適切なモラルと使用法の下で使用できる 2.コンピュータ社会における利便性と弊害について説明できる 3.コンピュータの要素や情報の表現方法の違いによる特徴を説明し、コンピュータが扱っている数値計算を行うことができる 4.オフィスツールを正しく利用できる 5.コンピュータを利用した簡単な問題を解決できる手順を指定し、処理させることができる					
<b>ループリック</b>					
	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安		
評価項目1 適切なモラルと使用法	コンピュータやそれを利用した機器を適切なモラルと使用法の下で使用できる。	コンピュータを適切なモラルと使用法の下で使用できる。	コンピュータを適切なモラルと使用法の下で使用できない。		
評価項目2 オフィスツールの利用	オフィスツールを正しく利用できる。	オフィスツールを一部誤りはありながらも利用できる。	オフィスツールを利用できない。		
評価項目3 コンピュータを利用した問題解決	コンピュータを利用した簡単な問題を解決できる手順を指定し処理させることができる。	コンピュータを利用した簡単な問題を解決できる手順を示すことができる。	コンピュータを利用した簡単な問題を解決できる手順を示すことができない。		
<b>学科の到達目標項目との関係</b>					
【本校学習・教育目標（本科のみ）】 1					
<b>教育方法等</b>					
概要	コンピュータ組み込み機器の普及により情報社会となった現在では、コンピュータの関わる世界でも実社会と同様にルールとマナーが求められる時代になってきている。特に、最近ではコンピュータ組み込み機器やネットワークを利用した際にルールやマナー、知識の欠如を原因としてトラブルに関わることが増えてきている。これらの現状を踏まえ、普段から利用する機会の多いコンピュータ利用機器に関して情報モラルと情報セキュリティを含めた知識を広く講義し、情報社会においてこれらの機器を適正に使えるための基礎を教授することを目的とする。				
授業の進め方・方法	授業は毎回、講義から演習を行う形式を基本とする。講義中、演習中に質問がある場合は内容によらず積極的に質問を行うこと。 定期考查前には模擬試験の実施を原則とする。 通年成績における試験の配分比は次のとおりとする;前期中間 20%、前期期末 20%、後期中間 15%、学年末 15%、通年成績における演習課題の評価の配分比は次のとおりとする;前期中間期 5%、前期期末期 5%、後期中間期 10%、後期期末期 10%				
注意点	1. 試験や課題レポート等はJABEE、大学評価・学位授与機構、文部科学省の教育実施検査に使用することができます。 2. 授業参観される教員は当該授業が行われる少なくとも1週間前に教科担当教員へ連絡してください。 3. この教科を受講中、情報関係の不祥事を起こした学生の評価は不合格となることがあります。				
<b>授業計画</b>					
	週	授業内容	週ごとの到達目標		
前期	1stQ	1週	本校のネットワーク利用の規則を了解している、パスワードを変更できる		
		2週	電子メールの仕組みを理解できる、電子メールを正しく利用できる		
		3週	情報の受信・発信 eLearningシステム利用方法		
		4週	個人情報と知的財産		
		5週	情報セキュリティとネット被害		
		6週	今日のセキュリティリスク、情報セキュリティの基礎		
		7週	組織の一員としてのセキュリティ対策		
		8週	模擬試験		
後期	2ndQ	9週	中間試験		
		10週	試験返却/情報社会における生活		
		11週	コンピュータとネットワークの仕組み(1)		
		12週	見えない脅威とその対策/夏季休業に向けた注意		
		13週	コンピュータとネットワークの仕組み(2)		
		14週	n進数について計算できる、PC内部で数値がどのように保存されているか理解できる		
		15週	コンピュータとネットワークの仕組み(3)		
		16週	模擬試験		
		17週	試験返却/後期に向けたガイダンス		
後期	3rdQ	1週	ワープロソフトによる文書作成の概要を説明できる		
		2週	表計算ソフトによるデータの整理ができる		

	3週	オフィスソフト(3)	表計算ソフトによるデータの整理ができる
	4週	オフィスソフト(4)	ワープロソフトによる文書へ表計算ソフトの結果を添付できる
	5週	オフィスソフト(5)	プレゼンテーションソフトを使用できる
	6週	オフィスソフト(6)	プレゼンテーションソフトを使用できる
	7週	模擬試験	
	8週	中間試験	
4thQ	9週	試験返却/コンピュータを利用した問題解決(1)	中間試験解説/コンピュータを利用した問題解決-アルゴリズムについて理解できる
	10週	コンピュータを利用した問題解決(2)	コンピュータの基本的な処理について理解できる
	11週	コンピュータを利用した問題解決(3)	コンピュータの基本的な処理を組み合わせて指定された動作をくみ上げることができる
	12週	コンピュータを利用した問題解決(4)	高級言語による問題解決ができる
	13週	コンピュータを利用した問題解決(5)	高級言語による問題解決ができる
	14週	コンピュータを利用した問題解決(6)	高級言語による問題解決ができる
	15週	模擬試験	
	16週	試験返却/アンケート/情報化社会で暮らすために	学年末試験解説/授業アンケート実施/本年度起こった情報関係の話題を整理し確認する

#### モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
----	----	------	-----------	-------	-----

#### 評価割合

	試験	演習課題	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	30	0	0	0	0	100
基礎的能力	0	0	0	0	0	0	0
専門的能力	70	30	0	0	0	0	100
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0