

沼津工業高等専門学校	開講年度	令和03年度(2021年度)	授業科目	実践工学演習
科目基礎情報				
科目番号	2021-765	科目区分	専門 / 必修	
授業形態	演習	単位の種別と単位数	学修単位: 1	
開設学科	環境エネルギー工学コース	対象学年	専1	
開設期	集中	週時間数		
教科書/教材	特になし。			
担当教員	芳野 恒士			

### 到達目標

1. 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せ、実習内容について事前学習を行い、それらを事前学習報告書にまとめることができる。
2. 学外実習の進捗状況を中間報告会において報告することができる。(E 1 - 3)
3. 学外実習の最終報告を最終報告会での報告書にまとめることができる。(E 1 - 3)

### ループリック

	理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安	未到達レベルの目安
1. 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せ、実習内容について事前学習を行い、それらを事前学習報告書にまとめることができる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を詳細に打合せができる。 <input type="checkbox"/> 実習内容について事前学習を詳細に行うことができる。 <input type="checkbox"/> 事前計画と事前学習の内容を、詳細に事前学習報告書にまとめることができる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せができる。 <input type="checkbox"/> 実習内容について事前学習を行うことができる。 <input type="checkbox"/> 事前計画と事前学習の内容を、事前学習報告書にまとめができる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せができない。 <input type="checkbox"/> 実習内容について事前学習を行うができない。 <input type="checkbox"/> 事前計画と事前学習の内容を、事前学習報告書にまとめができない。
2. 学外実習の進捗状況を中間報告会において報告することができる。(E1-3)	<input type="checkbox"/> 学外実習の進捗状況(①～⑤)を中間報告会において漏れなく詳しく報告できる。 ①アウトライン ②実習目的 ③進捗状況 ④進捗状況の自己評価 ⑤今後の予定  <input type="checkbox"/> 質疑に的確に応答できる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の進捗状況(①～⑤)を中間報告会において漏れなく報告できる。 ①アウトライン ②実習目的 ③進捗状況 ④進捗状況の自己評価 ⑤今後の予定  <input type="checkbox"/> 質疑に受け答えできる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の進捗状況(①～⑤)を中間報告会において漏れなく報告できない。 ①アウトライン ②実習目的 ③進捗状況 ④進捗状況の自己評価 ⑤今後の予定  <input type="checkbox"/> 質疑に受け答えできない。
3. 学外実習の最終報告を最終報告会での報告書にまとめることができる。(E1-3)	<input type="checkbox"/> 学外実習の最終報告書に、次の①～⑤を漏れなく、分かりやすく記述できる。 ①アウトライン ②実習の目的・ゴール ③実習の経過(過程) ④実習の成果 ⑤今後の抱負	<input type="checkbox"/> 学外実習の最終報告書に、次の①～⑤を漏れなく記述できる。 ①アウトライン ②実習の目的・ゴール ③実習の経過(過程) ④実習の成果 ⑤今後の抱負	<input type="checkbox"/> 学外実習の最終報告に、次の①～⑤を漏れなく報告できない。 ①アウトライン ②実習の目的・ゴール ③実習の経過(過程) ④実習の成果 ⑤今後の抱負

### 学科の到達目標項目との関係

実践指針 (E1) 実践指針のレベル (E1-3) 【プログラム学習・教育目標】 E

### 教育方法等

概要	注意: 2020年度はコロナウイルス感染拡大のため、例年通りの科目運営が可能か、5月初めの現時点では判断ができません。科目運営の内容を一部変更する場合には、その都度連絡をしますのでその内容に従ってください。
授業の進め方・方法	事前学習報告書の作成、テクノフォーラム等への出席・聴講、中間報告会での報告、最終報告会での最終報告書提出などを行つ。
注意点	1.評価については、評価割合に従つて行います。ただし、適宜再試や追加課題を課し、加点することがあります。

### 授業の属性・履修上の区分

<input type="checkbox"/> アクティブラーニング	<input type="checkbox"/> ICT 利用	<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業
-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---

### 授業計画

	週	授業内容	週ごとの到達目標
前期	1週	第1回 ガイダンス	授業目標、学外実習開始前の日程、知的財産の重要性について説明できる。
	2週	第2回 打合せ(1)	学外実習受入機関と実習計画の打合せができる。
	3週	第3回 打合せ(2)	学外実習受入機関と実習計画の打合せができる。
	4週	第4回 事前学習(1)	打合せの内容に沿つて実習内容に関する事前学習を行うことができる。
	5週	第5回 事前学習(2)	打合せの内容に沿つて実習内容に関する事前学習を行うことができる。
	6週	第6回 事前学習(3)	事前学習報告書を作成し、提出できる。
	7週	第7回 長期インターンシップ事前研修会	実習中の構え、学外実習開始後の日程、事務手続き等について理解し、示すことができる。
	8週		
2ndQ	9週		
	10週		
	11週		

		12週			
		13週			
		14週			
		15週			
		16週			
後期	3rdQ	1週			
		2週			
		3週			
		4週			
		5週			
		6週			
		7週			
		8週			
	4thQ	9週			
		10週			
		11週			
		12週			
		13週			
		14週			
		15週			
		16週			

#### モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
----	----	------	-----------	-------	-----

#### 評価割合

	事前学習報告書	中間報告会（パワーポイントと口頭発表）	最終報告会（最終報告書）	その他	合計
総合評価割合	50	20	30	0	100
1. 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せ、実習内容について事前学習を行い、それらを事前学習報告書にまとめることができる。	50	0	0	0	50
2. 学外実習の進捗状況を中間報告会において報告することができる。（E1-3）	0	20	0	0	20
3. 学外実習の最終報告を最終報告会での報告書にまとめることができる。（E1-3）	0	0	30	0	30