

沼津工業高等専門学校	開講年度	令和05年度(2023年度)	授業科目	実践工学演習
<b>科目基礎情報</b>				
科目番号	2023-725	科目区分	専門 / 必修	
授業形態	演習	単位の種別と単位数	学修単位: 1	
開設学科	環境エネルギー工学コース	対象学年	専1	
開設期	集中	週時間数		
教科書/教材	特になし。			
担当教員	大庭 勝久			
<b>到達目標</b>				
1. 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せ、実習内容について事前学習を行い、それらを事前学習報告書にまとめることができる。 2. 学外実習の進捗状況を中間報告会において報告することができる。(E 1 - 3) 3. 学外実習の最終報告を最終報告会での報告書にまとめることができる。(E 1 - 3)				
<b>ループリック</b>				
1. 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せ、実習内容について事前学習を行い、それらを事前学習報告書にまとめることができる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を詳細に打合せることができる。 <input type="checkbox"/> 実習内容について事前学習を詳細に行うことができる。 <input type="checkbox"/> 事前計画と事前学習の内容を、詳細に事前学習報告書にまとめることができる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せることができる。 <input type="checkbox"/> 実習内容について事前学習を行うことができる。 <input type="checkbox"/> 事前計画と事前学習の内容を、事前学習報告書にまとめることができる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せることができない。 <input type="checkbox"/> 実習内容について事前学習を行うことができない。 <input type="checkbox"/> 事前計画と事前学習の内容を、事前学習報告書にまとめることができない。	
2. 学外実習の進捗状況を中間報告会において報告することができる。(E1-3)	<input type="checkbox"/> 学外実習の進捗状況(①～⑤)を中間報告会において漏れなく詳しく報告できる。 ①アウトライン ②実習目的 ③進捗状況 ④進捗状況の自己評価 ⑤今後の予定  <input type="checkbox"/> 質疑に的確に応答できる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の進捗状況(①～⑤)を中間報告会において漏れなく報告できる。 ①アウトライン ②実習目的 ③進捗状況 ④進捗状況の自己評価 ⑤今後の予定  <input type="checkbox"/> 質疑に受け答えできる。	<input type="checkbox"/> 学外実習の進捗状況(①～⑤)を中間報告会において漏れなく報告できない。 ①アウトライン ②実習目的 ③進捗状況 ④進捗状況の自己評価 ⑤今後の予定  <input type="checkbox"/> 質疑に受け答えできない。	
3. 学外実習の最終報告を最終報告会での報告書にまとめることができる。(E1-3)	<input type="checkbox"/> 学外実習の最終報告書に、次の①～⑤を漏れなく、分かりやすく記述できる。 ①アウトライン ②実習の目的・ゴール ③実習の経過(過程) ④実習の成果 ⑤今後の抱負	<input type="checkbox"/> 学外実習の最終報告書に、次の①～⑤を漏れなく記述できる。 ①アウトライン ②実習の目的・ゴール ③実習の経過(過程) ④実習の成果 ⑤今後の抱負	<input type="checkbox"/> 学外実習の最終報告に、次の①～⑤を漏れなく報告できない。 ①アウトライン ②実習の目的・ゴール ③実習の経過(過程) ④実習の成果 ⑤今後の抱負	
<b>学科の到達目標項目との関係</b>				
実践指針 (E1) 実践指針のレベル (E1-3) 【プログラム学習・教育目標】 E				
<b>教育方法等</b>				
概要	各工学コースの複合的実践である学外実習に関して、準備、中間時点での実習内容の確認、成果報告を行う。また、テクノフォーラムとキャリア支援特別講演に参加し、近隣企業の業務内容や、企業が必要としている人財像などについても理解する。			
授業の進め方・方法	事前学習報告書の作成、テクノフォーラム等への出席・聴講、中間報告会での報告、最終報告会での最終報告書提出などをを行う。			
注意点	1.評価については、評価割合に従って行います。ただし、適宜再試や追加課題を課し、加点することができます。			
<b>授業の属性・履修上の区分</b>				
<input checked="" type="checkbox"/> アクティブラーニング	<input type="checkbox"/> ICT 利用	<input type="checkbox"/> 遠隔授業対応	<input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業	
<b>授業計画</b>				
	週	授業内容	週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	第1回 ガイダンス	
		2週	第2回 打合せ(1)	
		3週	第3回 打合せ(2)	
		4週	第4回 事前学習(1)	
		5週	第5回 事前学習(2)	
		6週	第6回 事前学習(3)	
		7週	第7回 長期インターンシップ事前研修会	
		8週		
	2ndQ	9週		
		10週		
		11週		
		12週		
		13週		

		14週		
		15週		
		16週		
後期	3rdQ	1週		
		2週		
		3週		
		4週		
		5週		
		6週		
		7週		
		8週		
後期	4thQ	9週		
		10週		
		11週		
		12週		
		13週		
		14週		
		15週		
		16週		

#### モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類	分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
----	----	------	-----------	-------	-----

#### 評価割合

	事前学習報告書	中間報告会（パワーポイントと口頭発表）	最終報告会（最終報告書）	その他	合計
総合評価割合	50	20	30	0	100
1. 学外実習の事前準備として、実習先と実習計画を打合せ、実習内容について事前学習を行い、それらを事前学習報告書にまとめることができる。	50	0	0	0	50
2. 学外実習の進捗状況を中間報告会において報告することができる。(E1-3)	0	20	0	0	20
3. 学外実習の最終報告を最終報告会での報告書にまとめるができる。(E1-3)	0	0	30	0	30