

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|--|---------------------------------------------|-------|
| 豊田工業高等専門学校                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                           | 開講年度 | 令和02年度 (2020年度)                      |  | 授業科目                                        | 日本語表現 |
| 科目基礎情報                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 科目番号                                                                                                                                                                                                                                       | 04207                                                                                                                                                     |      | 科目区分                                 |  | 一般 / 選択必修 (国)                               |       |
| 授業形態                                                                                                                                                                                                                                       | 講義                                                                                                                                                        |      | 単位の種別と単位数                            |  | 学修単位: 2                                     |       |
| 開設学科                                                                                                                                                                                                                                       | 情報工学科                                                                                                                                                     |      | 対象学年                                 |  | 4                                           |       |
| 開設期                                                                                                                                                                                                                                        | 後期                                                                                                                                                        |      | 週時間数                                 |  | 2                                           |       |
| 教科書/教材                                                                                                                                                                                                                                     | 授業プリント (随時配布) 「精選 現代文B」 (明治書院) / 「高校漢字の総練習」 (三省堂)、「常用国語便覧」 (浜島書店) 国語辞典                                                                                    |      |                                      |  |                                             |       |
| 担当教員                                                                                                                                                                                                                                       | 山口 比砂,眞野 道子                                                                                                                                               |      |                                      |  |                                             |       |
| 到達目標                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| (ア)常用漢字を正しく読み書きし、故事成語・慣用句、類義語・対義語を思考や表現に活用できる。<br>(イ)実用的な文章 (履歴書・手紙・メール) を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。<br>(ウ)自分の専門分野に関する用語を思考や表現に活用できる。<br>(エ)目的に応じて、適切な情報収集を行い、分析・整理を経て、主張が効果的に伝わる小論文を作成できる。<br>(オ)作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。 |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| ルーブリック                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                              |      | 標準的な到達レベルの目安                         |  | 未到達レベルの目安                                   |       |
| 評価項目(ア)                                                                                                                                                                                                                                    | 常用漢字を正しく読み書きし、故事成語・慣用句、類義語・対義語を思考や表現に活用できる。                                                                                                               |      | 常用漢字、故事成語・慣用句、類義語・対義語を正しく読み書きできる。    |  | 常用漢字、故事成語・慣用句、類義語・対義語を正しく読み書きできない。          |       |
| 評価項目(イ)                                                                                                                                                                                                                                    | 実用的な文章 (履歴書・手紙・メール) を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。                                                                                                            |      | 実用的な文章 (履歴書・手紙・メール) の基本的な書き方が理解できる。  |  | 実用的な文章 (履歴書・手紙・メール) の基本的な書き方が理解できない。        |       |
| 評価項目(ウ)                                                                                                                                                                                                                                    | 目的に応じて、情報収集を行い、分析・整理を経て、主張が効果的に伝わる小論文を作成できる。                                                                                                              |      | 目的に応じて、情報収集を行い、収集した情報を分析・整理できる。      |  | 目的に応じて、情報収集を行い、収集した情報を分析・整理できない。            |       |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 学習・教育到達度目標 C2 世界の文化・歴史を理解し、人間に対する配慮を怠らない。<br>JABEE a 地球的視点から多面的に物事を考える能力とその素養<br>JABEE b 技術が社会や自然に及ぼす影響や効果、及び技術者が社会に対して負っている責任<br>本校教育目標 ④ コミュニケーション能力                                                                                     |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 教育方法等                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 概要                                                                                                                                                                                                                                         | 就活・進学・社会生活に必要な日本語コミュニケーション能力を養う。具体的には、履歴書・小論文・自己PR文など、実際に必要となる文章の書き方を学ぶ。特に、自らの考えを、読み手が理解しやすいように表現する方法の基礎を身につけることを目指す。さらに、ビジネスマナーやプレゼンテーション方法などについても取り上げる。 |      |                                      |  |                                             |       |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 注意点                                                                                                                                                                                                                                        | 正しい日本語表現を心がけ、コミュニケーション能力を高めること。各講義後に必ず復習して、学習内容の理解を深めること。なお、決められた期日までの複数の課題提出を求める。キャリア教育支援プログラムで開講されるビジネスマナー講座やエントリ講座などには必ず出席して、知識を深めること。                 |      |                                      |  |                                             |       |
| 選択必修の種別・旧カリ科目名                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 授業計画                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 週    | 授業内容                                 |  | 週ごとの到達目標                                    |       |
| 後期                                                                                                                                                                                                                                         | 3rdQ                                                                                                                                                      | 1週   | ガイダンス (就活・進学・社会生活に必要な日本語能力について)      |  | 就活・進学・社会生活に必要な日本語能力について理解できる。               |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 2週   | 敬語の正しい使い方 (1)                        |  | 状況に応じて正しい敬意表現を用いることができる。                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 3週   | 敬語の正しい使い方 (2)                        |  | 状況に応じて正しい敬意表現を用いることができる。                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 4週   | ビジネス文書の作成 (1)                        |  | 実用的な文章を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 5週   | ビジネス文書の作成 (2)                        |  | 実用的な文章を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。            |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 6週   | ビジネス文書の作成 (3)<br>漢字の実践的総合学習          |  | 実用的な文章を相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成し、常用漢字を正しく運用できる。 |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 7週   | 分かりやすい文章の書き方・自己紹介書やエントリシートの書き方 (1)   |  | 自分の専門分野に関する用語を思考や表現に活用し、分かりやすい文章を書くことができる。  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 8週   | 分かりやすい文章の書き方・自己紹介書やエントリシートの書き方 (2)   |  | 自分の専門分野に関する用語を思考や表現に活用し、分かりやすい文章を書くことができる。  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 4thQ                                                                                                                                                      | 9週   | 原稿用紙の使い方・論理的文章の要約                    |  | 論理的な文章の構成や展開を理解し、要約できる。原稿用紙を正しく使用できる。       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 10週  | 小論文の書き方 (1)                          |  | 目的に応じて、適切な情報収集を行い、分析・整理を経て小論文を作成できる。        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 11週  | 小論文の書き方 (2)                          |  | 目的に応じて、適切な情報収集を行い、分析・整理を経て小論文を作成できる。        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 12週  | 小論文の書き方 (3)<br>故事成語・慣用句、類義語・対義語の総合学習 |  | 文章を推敲し、小論文を仕上げることができる。漢字の総合学習を表現に活用できる。     |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 13週  | プレゼンテーション能力 (1)                      |  | 作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 14週  | プレゼンテーション能力 (2)                      |  | 作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。   |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 15週  | まとめ (学習内容・学習成果を振り返り、整理する)            |  | 学習内容・学習成果を振り返り、整理できる。                       |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           | 16週  |                                      |  |                                             |       |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                           |      |                                      |  |                                             |       |
| 分類                                                                                                                                                                                                                                         | 分野                                                                                                                                                        | 学習内容 | 学習内容の到達目標                            |  | 到達レベル                                       | 授業週   |

|                                           |         |         |      |                                                          |     |                      |
|-------------------------------------------|---------|---------|------|----------------------------------------------------------|-----|----------------------|
| 基礎的能力                                     | 人文・社会科学 | 国語      | 国語   | 常用漢字の音訓を正しく使える。主な常用漢字が書ける。                               | 3   | 後6,後12               |
|                                           |         |         |      | 類義語・対義語を思考や表現に活用できる。                                     | 3   | 後12                  |
|                                           |         |         |      | 社会生活で使われている故事成語・慣用句の意味や内容を説明できる。                         | 3   | 後12                  |
|                                           |         |         |      | 専門の分野に関する用語を思考や表現に活用できる。                                 | 3   | 後7,後8                |
|                                           |         |         |      | 実用的な文章(手紙・メール)を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。                 | 3   | 後2,後3,後4,後5,後6,後7,後8 |
|                                           |         |         |      | 報告・論文の目的に応じて、印刷物、インターネットから適切な情報を収集できる。                   | 3   | 後9,後10,後11,後12       |
|                                           |         |         |      | 収集した情報を分析し、目的に応じて整理できる。                                  | 3   | 後9,後10,後11,後12       |
|                                           |         |         |      | 報告・論文を、整理した情報を基にして、主張が効果的に伝わるように論理の構成や展開を工夫し、作成することができる。 | 3   | 後9,後10,後11,後12       |
| 作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。 | 3       | 後13,後14 |      |                                                          |     |                      |
| 評価割合                                      |         |         |      |                                                          |     |                      |
|                                           |         | 定期試験    | 小テスト | 課題                                                       | 合計  |                      |
| 総合評価割合                                    |         | 50      | 20   | 30                                                       | 100 |                      |
| 基礎的能力                                     |         | 50      | 20   | 30                                                       | 100 |                      |