

| | | | | |
|------------|--------------------|----------------|---------|--------|
| 鳥羽商船高等専門学校 | 開講年度 | 平成24年度(2012年度) | 授業科目 | 国語(4年) |
| 科目基礎情報 | | | | |
| 科目番号 | 0003 | 科目区分 | 専門 / 必修 | |
| 授業形態 | 講義 | 単位の種別と単位数 | 履修単位: 1 | |
| 開設学科 | 一般教育 | 対象学年 | 4 | |
| 開設期 | 前期 | 週時間数 | 2 | |
| 教科書/教材 | 特に使用しない。プリントで対応する。 | | | |
| 担当教員 | 豊田 尚子 | | | |

到達目標

- 社会人として通用する語彙能力の運用を目指し、実用的な分野を中心に学習する。
- 本科で国語を学習する最後の機会である。文化的な知見を深め、発想力、発信力を高めるために、様々な題材に対して実践的に取り組む。

ループリック

| | 理想的な到達レベルの目安 | 標準的な到達レベルの目安 | 未到達レベルの目安 |
|-------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
| 評価項目1 | 課題の目的や意図を理解し、題材に対して正確に、丁寧に、仕上げることができる。 | 対象とする題材に、正しく仕上げる努力を認めることができる。 | 対象とする題材に、目的や意図を理解せず、正しく仕上げることができない。 |
| 評価項目2 | 敬語や対外的な文章用語を正しく覚え、運用できる。 | 敬語や対外的な文章用語について正誤の判断ができる。 | 敬語や対外的な文章用語を正しく覚えない。 |
| 評価項目3 | 簡潔で、筋道の通った説明文を作ることができる。 | 説明文を作成できる。 | 説明文を作成することができない。 |

学科の到達目標項目との関係

教育方法等

| | |
|-----------|---|
| 概要 | この学年は、本科で国語を学習できる、最後の機会である。したがって、実用的に運用できることを優先して講義を行うことについている。その意図を理解して授業に臨み、題材に真摯に取り組むことを求めている。 |
| 授業の進め方・方法 | 授業時に、プリント形式で国語常識問題に取り組むことがある。これは、提出物でも小テストでもないが、定期試験の範囲となるので、授業はきちんと取り組むこと。 |
| 注意点 | <p>1. 達成度の評価方法にある、「ポートフォリオ」とは、提出物のことを示している。前期・後期にそれぞれ提出物がある。評価の半分を占めるため、提出は必須となる。</p> <p>2. 提出物は、余裕をもって締め切りを設定している。講義中に提出に関する諸注意も説明する。勝手な判断で、提出の目的や意図から外れるものを出されても、評価に大きく関わる。授業はきちんと聞くこと。</p> <p>3. 提出物・試験とともに、正しい字形で表記することを求める。認められない字形、減点対象となる字形、誤りやすい字体は、その理由とともに、授業で提示する。気を付けること。</p> <p>4. 自分の筆圧にあつた筆記具を用意しておくことが望ましい。水性またはゲルインクのペンを推奨する。万年筆でもいいが、使い慣れたひと以外は向きである。</p> |

授業計画

| | | 週 | 授業内容 | 週ごとの到達目標 |
|------|------|-----|-----------|----------------------------|
| 前期 | 1stQ | 1週 | ガイダンス | 提出物の取り組みに関する説明を聞く |
| | | 2週 | 履歴書の書き方・1 | 一般的な履歴書の書き方を学び、下書きを提出する。 |
| | | 3週 | 履歴書の書き方・2 | 履歴書の種類、エントリーシートの種類と書き方を知る。 |
| | | 4週 | 履歴書の書き方・3 | 下書きを返却し、注意事項を再確認する。 |
| | | 5週 | 履歴書の書き方・4 | 履歴書の清書の準備をする。 |
| | | 6週 | 敬語の使い方・1 | 敬語の種類と基本事項を確認する。 |
| | | 7週 | 敬語の使い方・2 | 敬語の練習問題に取り組む。 |
| | | 8週 | 前期中間試験 | 問題の指示に従って、正しい解答を作成する。 |
| 2ndQ | | 9週 | 試験の解答解説 | 試験問題について、正しい解答の導き方を確認する。 |
| | | 10週 | 敬語の使い方・3 | 敬語の練習問題に取り組む。 |
| | | 11週 | 敬語の使い方・4 | 敬語の練習問題に取り組む。 |
| | | 12週 | 敬語の使い方・5 | 待遇表現の練習をする。 |
| | | 13週 | 敬語の使い方・6 | 間違えやすい敬語の使い方を確認する。 |
| | | 14週 | 敬語の使い方・7 | 間違えやすい敬語の使い方を確認する。 |
| | | 15週 | 前期期末試験 | 問題の指示に従って、正しい解答を作成する。 |
| | | 16週 | 試験の解答解説 | 試験問題について、正しい解答の導き方を確認する。 |

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

| 分類 | 分野 | 学習内容 | 学習内容の到達目標 | 到達レベル | 授業週 |
|----|----|------|-----------|-------|-----|
|----|----|------|-----------|-------|-----|

評価割合

| | 試験 | 発表 | 相互評価 | 態度 | ポートフォリオ | その他 | 合計 |
|---------|----|----|------|----|---------|-----|-----|
| 総合評価割合 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 100 |
| 基礎的能力 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 100 |
| 専門的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 分野横断的能力 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |