

鳥羽商船高等専門学校		開講年度	平成27年度 (2015年度)		授業科目	総合英語
科目基礎情報						
科目番号	0231		科目区分	一般 / 必修		
授業形態	講義		単位の種別と単位数	学修単位: 3		
開設学科	電子機械工学科		対象学年	4		
開設期	通年		週時間数	前期:3 後期:3		
教科書/教材	TOEIC®テストへの総合アプローチ(成美堂) ウィズダム英和辞典(三省堂)					
担当教員	鈴木 聡					
到達目標						
Reading Listening Speaking Writing	一般的な話題についての英文を読み正確に内容を把握することができる。 自分や身近なこと及び自分の専門に関する簡単な情報を聴いて理解できる。 前もって準備をすれば自分や身近なこと及び自分の専門に関する簡単な情報口頭説明ができる。 自分や身近なこと及び自分の専門に関する情報や考えについて簡単な文章を書くことができる					
ルーブリック						
	理想的な到達レベルの目安		標準的な到達レベルの目安		未到達レベルの目安	
評価項目1	自分の意見や感想をまとめた文として英語で表現できる。		自分の意見や考えを簡単な文を使って表現できる。		自分の意見や感想を単語レベルでも英語で表現できない。	
評価項目2	一般的な話題について、英語を理解し、応答できる。		簡単な話題について英語で発表したり、質疑応答ができる。		定型の質疑応答ができない。	
評価項目3	簡単な英字新聞を読むことができる。		英検準2級程度の英文を理解することができる。		中学レベルの英文を理解することができない。	
学科の到達目標項目との関係						
教育方法等						
概要	幅広い知識・教養を身につけ、多様な文化に目を向けることによって、国際社会で活躍できる基礎的な知識だけでなく、専門分野に於ける基礎的な力を身につける。					
授業の進め方・方法	授業は講義を中心とし、授業中に行う小テスト、ノートを初めとする提出物によって、各自の理解度を確認する。					
注意点	小テスト・提出物は評価に占める割合が少なくないので、小テストは必ず合格し、提出物は必ず提出すること。尚、授業を真剣に受けている学生に関しては、授業内容に関する質問は随時受け付けている。					
授業計画						
		週	授業内容		週ごとの到達目標	
前期	1stQ	1週	Restaurant①		人称代名詞や動詞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		2週	Restaurant②		名詞・時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		3週	Entertainment①		不定代名詞と再帰代名詞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		4週	Entertainment②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		5週	Business①		現在・過去の時制に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		6週	Business②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		7週	中間テスト		これまで学習した範囲	
		8週	中間テストの返却と解答・解説Office①		現在完了に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
	2ndQ	9週	Office②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		10週	Telephone①		時・期間を表す前置詞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		11週	Telephone②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		12週	Letter & E-mail①		位置・場所を表す前置詞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		13週	Letter & E-mail②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		14週	Health		数量形容詞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		15週	定期テスト		これまで学習した範囲	
		16週	解答・解説		定期テストの解答・解説	
後期	3rdQ	1週	Bank & Post Office①		自動詞と他動詞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		2週	Bank & Post Office②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		3週	New Product①		形容詞を作る接尾辞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		4週	New Product②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	
		5週	Travel1 ①		副詞を作る接尾辞に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる	
		6週	Travel 1②		名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。	

		7週	中間テスト	これまで学習した範囲
		8週	Travel 2①	分詞構文に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる
	4thQ	9週	Travel 2②	名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。
		10週	Job Offer ①	比較に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる
		11週	Job Offer②	名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。
		12週	Shopping ①	受動態に注意しながら、リスニングカ・スピーキング力を向上させる注意しながら
		13週	Shopping②	名詞と時制に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。
		14週	Education	関係代名詞に注意しながら、リーディング・ライティング力を向上させる。
		15週	定期テスト	これまで学習した範囲
		16週	解答・解説	定期テストの解答・解説

モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

分類		分野	学習内容	学習内容の到達目標	到達レベル	授業週
基礎的能力	人文・社会科学	英語	英語運用の基礎となる知識	英語のつづりと音との関係を理解できる。	3	
				英語の標準的な発音を聴き、音を模倣しながら発声できる。	3	
				英語の発音記号を見て、発音できる。	3	
				リエゾンなど、語と語の連結による音変化を認識できる。	3	
				語・句・文における基本的な強勢を正しく理解し、音読することができる。	3	
				文における基本的なイントネーションを正しく理解し、音読することができる。	3	
				文における基本的な区切りを理解し、音読することができる。	3	
				中学で既習の1200語程度の語彙を定着させるとともに、2600語程度の語彙を新たに習得する。	3	
				自分の専門に関する基本的な語彙を習得する。	2	
				中学校で既習の文法事項や構文を定着させる。	3	
				高等学校学習指導要領に示されているレベルの文法事項や構文を習得する。	3	
			英語運用能力の基礎固め	日常生活や身近な話題に関して、毎分100語程度の速度ではっきりとした発音で話された内容から必要な情報を聞きとることができる。	3	
				日常生活や身近な話題に関して、自分の意見や感想を基本的な表現を用いて英語で話すことができる。	2	
				説明や物語などの文章を毎分100語程度の速度で聞き手に伝わるように音読ができる。	2	
				毎分100語程度の速度で平易な物語文などを読み、その概要を把握できる。	3	
				自分や身近なことについて100語程度の簡単な文章を書くことができる。	2	

評価割合

	試験	発表	相互評価	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	60	0	0	10	30	0	100
基礎的能力	60	0	0	10	30	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0