

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 明石工業高等専門学校                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                     | 開講年度                            | 令和04年度 (2022年度)                                |                                            | 授業科目                                                                      | 国語Ⅳ                                     |
| 科目基礎情報                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 科目番号                                                                                                                               | 4401                                                                                                                                                                                |                                 | 科目区分                                           | 一般 / 必修                                    |                                                                           |                                         |
| 授業形態                                                                                                                               | 講義                                                                                                                                                                                  |                                 | 単位の種別と単位数                                      | 学修単位: 2                                    |                                                                           |                                         |
| 開設学科                                                                                                                               | 電気情報工学科（電気電子工学コース）                                                                                                                                                                  |                                 | 対象学年                                           | 4                                          |                                                                           |                                         |
| 開設期                                                                                                                                | 前期                                                                                                                                                                                  |                                 | 週時間数                                           | 2                                          |                                                                           |                                         |
| 教科書/教材                                                                                                                             | 野田尚史・森口稔著：日本語を話すトレーニング（ひつじ書房）                                                                                                                                                       |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 担当教員                                                                                                                               | 善塔 正志                                                                                                                                                                               |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 到達目標                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 1）報告・論文を、整理した情報を基にして、主張が効果的に伝わるように論理の構成や展開を工夫し、作成することができる。<br>2）作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。<br>3）課題に応じ、根拠に基づいて議論できる。 |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| ルーブリック                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
|                                                                                                                                    | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                                                                        |                                 | 標準的な到達レベルの目安                                   |                                            | 未到達レベルの目安                                                                 |                                         |
| 評価項目1                                                                                                                              | 明確な結論・意見・報告を分かりやすく、論理的・実証的、レイアウトにも優れたレジメに作成できる。                                                                                                                                     |                                 | 明確な結論・意見・報告を分かりやすく、論理的・実証的なレジメに作成できる。          |                                            | 結論・意見・報告を示す材料は上げられるが構成・レイアウトに不備がある。                                       |                                         |
| 評価項目2                                                                                                                              | 動作・スピード・わかりやすさに優れたプレゼンテーションができ、質問にも的確に答えることができる。                                                                                                                                    |                                 | 準備されたプレゼンテーションができるが、質問に対して即座に適切な回答ができない。       |                                            | 読み合わせに近いプレゼンテーションとなっている。                                                  |                                         |
| 評価項目3                                                                                                                              | テーマに即した意味のある発言が、簡潔・論理的・実証的にできる。                                                                                                                                                     |                                 | テーマに合った、意味のある発言だが、冗長となっている。                    |                                            | テーマから外れてはいないが、未整理な発言内容である。                                                |                                         |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 教育方法等                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 概要                                                                                                                                 | テキストの設問に従った学生の発表と、それに対する質疑応答を中心に授業を進行する。日本語を使用する様々な場面での諸問題を取り上げ、日本語の表現と日本人の発想の特徴について、知識の整理、自発的な考察、適切な実践により習得することを目標とする。                                                             |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                          | 講義形式。学生のプレゼンテーション（A4 1 枚のレジメを使用）と質疑応答を中心に、各テーマの理解とプレゼン技術の習得をはかる。                                                                                                                    |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 注意点                                                                                                                                | 本科目は、授業で保証する学習時間と、予習・復習及び課題レポート作成に必要な標準的な自己学習時間の総計が、90時間に相当する学習内容である。<br>事前学習を含め、発表と質疑応答に意欲的に取り組み、国語表現に必要な知識と技術を確実に習得しよう心がけること。なお適宜、資料を配付し、小テストを実施する。<br>合格の対象としない欠席条件(割合) 1/3以上の欠課 |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| 授業の属性・履修上の区分                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
| <input type="checkbox"/> アクティブラーニング                                                                                                |                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> ICT 利用 |                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 遠隔授業対応 |                                                                           | <input type="checkbox"/> 実務経験のある教員による授業 |
| 授業計画                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                |                                            |                                                                           |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 週                               | 授業内容                                           |                                            | 週ごとの到達目標                                                                  |                                         |
| 前期                                                                                                                                 | 1stQ                                                                                                                                                                                | 1週                              | オリエンテーション<br>授業の概要<br>発表予定の立案                  |                                            | レジメの作成の仕方、プレゼン注意、それぞれの評価基準が理解できる。                                         |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 2週                              | 問い合わせをする<br>トレーニング1の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理     |                                            | 「問い合わせ」のテーマを理解し、必要な技術（話し方・5W2H・タイミングなど）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。   |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 3週                              | お願いをする<br>トレーニング3の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理       |                                            | 「お願いする」テーマを理解し、必要な技術（気配り・タイミング・話し方など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。     |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 4週                              | 誘う・断る・謝る<br>トレーニング5の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理     |                                            | 対他意識に関するテーマを理解し、必要な技術（気配り・タイミング・話し方）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。      |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 5週                              | インタビューをする<br>トレーニング7の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理    |                                            | 「インタビュー」のテーマを理解し、必要な技術（事前準備・対象選択・話し方など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。   |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 6週                              | スピーチをする<br>トレーニング9の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理      |                                            | 「スピーチ」のテーマを理解し、必要な技術（ふさわしい内容・話し方）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。         |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 7週                              | 会議で発言する(1)<br>トレーニング10の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理  |                                            | 「会議での発言」のテーマを理解し、必要な技術（意見整理・決定の仕方・会議進行など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。 |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 8週                              | 会議で発言する(2)<br>トレーニング10の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理  |                                            | 「会議での発言」のテーマを理解し、必要な技術（意見整理・決定の仕方・会議進行など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。 |                                         |
|                                                                                                                                    | 2ndQ                                                                                                                                                                                | 9週                              | やさしい日本語<br>トレーニング12の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理     |                                            | 「やさしい日本語」のテーマを理解し、必要な技術（語選択・異文化理解・マナーなど）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。  |                                         |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     | 10週                             | レゼンテーション(1)<br>トレーニング13の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理 |                                            | 「プレゼンテーション」のテーマを理解し、必要な技術（材料選択・資料作成など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。    |                                         |

|  |  |     |                                                 |                                                                           |
|--|--|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 11週 | レゼンテーション(2)<br>トレーニング1 3の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理 | 「プレゼンテーション」のテーマを理解し、必要な技術（材料選択・資料作成など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。    |
|  |  | 12週 | 研究発表(1)<br>トレーニング1 4の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理     | 「研究発表」のテーマを理解し、必要な技術（スライド・質疑応答など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。         |
|  |  | 13週 | 研究発表(2)<br>トレーニング1 4の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理     | 「研究発表」のテーマを理解し、必要な技術（スライド・質疑応答など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。         |
|  |  | 14週 | 面接(1)<br>トレーニング1 5の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理       | 「面接」のテーマを理解し、必要な技術（質問意図・種類別の基準・自己紹介の仕方など）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。 |
|  |  | 15週 | 面接(2)<br>トレーニング1 5の発表と質疑応答<br>上記問題点の考察と整理       | 「面接」のテーマを理解し、必要な技術（志望理由・質問を通じたPRなど）を中心としたレジメを作成し、プレゼンテーションすることができる。       |
|  |  | 16週 | 期末試験                                            |                                                                           |

#### モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標

| 分類      | 分野      | 学習内容  | 学習内容の到達目標                                                | 到達レベル | 授業週                        |
|---------|---------|-------|----------------------------------------------------------|-------|----------------------------|
| 基礎的能力   | 人文・社会科学 | 国語    | 常用漢字の音訓を正しく使える。主な常用漢字が書ける。                               | 3     | 前2,前10                     |
|         |         |       | 類義語・対義語を思考や表現に活用できる。                                     | 3     | 前5,前10                     |
|         |         |       | 社会生活で使われている故事成語・慣用語の意味や内容を説明できる。                         | 3     | 前2,前10                     |
|         |         |       | 専門の分野に関する用語を思考や表現に活用できる。                                 | 3     | 前5,前9,前10                  |
|         |         |       | 実用的な文章(手紙・メール)を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。                 | 3     | 前2,前3,前10                  |
|         |         |       | 報告・論文の目的に応じて、印刷物、インターネットから適切な情報を収集できる。                   | 3     | 前6,前12,前13                 |
|         |         |       | 収集した情報を分析し、目的に応じて整理できる。                                  | 3     | 前1,前3,前5,前12,前13,前14,前15   |
|         |         |       | 報告・論文を、整理した情報を基にして、主張が効果的に伝わるように論理の構成や展開を工夫し、作成することができる。 | 3     | 前1,前3,前10,前11,前12,前13      |
|         |         |       | 作成した報告・論文の内容および自分の思いや考えを、的確に口頭発表することができる。                | 3     | 前9,前10,前11,前12,前13,前14,前15 |
|         |         |       | 課題に応じ、根拠に基づいて議論できる。                                      | 3     | 前6,前12,前13                 |
| 分野横断的能力 | 汎用的技能   | 汎用的技能 | 円滑なコミュニケーションのために図表を用意できる。                                | 3     | 前11                        |
|         |         |       | 円滑なコミュニケーションのための態度をとることができる(相づち、繰り返し、ボディランゲージなど)。        | 3     | 前2,前4,前7,前14,前15           |

#### 評価割合

|         | 試験 | 発表 | 相互評価 | 態度 | ポートフォリオ | その他 | 合計  |
|---------|----|----|------|----|---------|-----|-----|
| 総合評価割合  | 50 | 50 | 0    | 0  | 0       | 0   | 100 |
| 基礎的能力   | 50 | 50 | 0    | 0  | 0       | 0   | 100 |
| 専門的能力   | 0  | 0  | 0    | 0  | 0       | 0   | 0   |
| 分野横断的能力 | 0  | 0  | 0    | 0  | 0       | 0   | 0   |