	一		開講年度 平成29年度 (2	2017年度)	海業約日 .	 コンピュータ基礎				
 科目基礎		<u>で て し し せ イ</u> ン	、   I加冊十1文   〒11以27十1文(2	-01/ 十/又 /		コノレユ ノ坐帐				
付日 <del>を</del> 训 科目番号	と目前収	0022		科目区分	専門 / 必修	2				
授業形態		講義		単位の種別と単位						
成来心态 開設学科		111111	 ステム工学科	対象学年 3		1				
開設期		前期	<b>ベノムエテ</b> 行	週時間数	2					
<del>/// 10 // 1</del> 教科書/教	***		プリントを配布する。	透刊的数	12					
担当教員	:123	佐村 敏								
	<u> </u>	11213 9	, L							
1)基本的な 2)特定の設 3)情報セキ	3ハードウ 果題に対し キュリティ	ェア、ソフ 、アルゴリ. に配慮した	トウェアに関する知識を活用できる。 ズムを考え、実装することができる。 基本的な情報収集・発信ができる。							
ルーブリ	ノツク		777 THE TOTAL OF T	無性的人不以主		ナがよしがよる口点				
			理想的な到達レベルの目安	標準的な到達レベルの目安 		未到達レベルの目安				
評価項目1			基本的なハードウェア、ソフトウ ェアに関する知識を十分に活用で きる。	基本的なハードワエアに関する知識	ウェア、ソフトウ 哉を活用できる。 	基本的なハードウェア、ソフトウェアに関する知識を活用できない。				
  評価項目2 			特定の課題に対し、アルゴリズム を考え、十分に実装することがで きる。	特定の課題に対し を考え、実装する	し、アルゴリズム ることができる。	特定の課題に対し、アルゴリズム を考え、実装することができない 。				
評価項目3			情報セキュリティに配慮した応用 的な情報収集・発信ができる。	情報セキュリティ的な情報収集・	ィに配慮した基本 発信ができる。	情報セキュリティに配慮した基本 的な情報収集・発信ができない。				
		頁目との	関係							
	育目標 (D)									
教育方法	5等	1		- "						
概要			としてのコンピュータについて講義な とを目的とする。	らび実習を行う。	講義および実習を選	<b>通じてコンピュータの可能性を理解</b>				
	カ方・方法		コンピュータ実習とを兼ねて理解を深め							
注意点		の連絡(	ュータを道具として使いこなすには自ら こはMoodleシステムや電子メール、Offi 生に対しては減点を行うこともある。 対象としない欠席条件(割合) 1/3以上の	ce365を使用する	ュータを利用する姿 ので使い方に早く[	受勢が必要である。課題提出や授業 貫れること。、授業態度等で問題が				
授業計画	<u> </u>									
		週	授業内容	内容 週ごとの到達						
		1週	コンピュータの基礎概念(ハードウェブログオフ、シャットダウン	ア)、ログオン、	ハードウエアの基礎概念を説明できる。 コンピュータシステムのログオン、ログオフの仕組み を実習により実践できる。					
		2週	コンピュータの基礎概念(ソフトウェブ	P)	ソフトウエアの基礎概念について説明できる。					
				**************************************	WWWによる情報検索を何も見ないで行うことができ					
	1stQ	3週	Webによる情報閲覧とインターネット 注意	・利用に対する諸	インターネット利用に対して注意事項を理解すること ができる。					
		4週	Moodleシステム、タッチタイピング、		Moodleシステムを使うことができる。 タッチタイピングの指の位置を実践できる。 コンピュータに登場する記号を読んだり、書いたりす ることができる。					
		5週	文字入力		Wordを用いて日本語・英字入力ができる。					
		6週	電子メール、情報倫理ガイドライン		電子メール(Gmail)を使うことができる。情報倫理 ガイドラインについて理解し、正しく使いこなすこと ができる。					
<del>允</del> .#B		7週	タッチタイピングソフト		タッチタイピングソフトを用いて早くキーボードを入 カすることができる。					
前期		8週			第1週から第7週までやってきたことを確認する。					
	2ndQ	9週	Office365(1)		Office365を使ってクラウド型情報共有サービスの基本					
		10週	Office365(2)		を説明することができる。 Office365を個人及びグループで使用することができる					
		11週	Office365(3)		。 Skypeなどコミュニケーションツールを用いて情報を 共有することができる。					
		12週	プログラミング入門(1)		Code.orgの初期設定と使い方を理解することができる。 簡単なプログラムの問題を解くことができる。					
		13週	プログラミング入門(2)		「繰り返し」、「まで繰り返す」、「もし」、「もし ~でなければ」ブロックを使うことができる。					
		14週	プログラミング入門(3)		「~している間」、ブロックのカテゴリ化、関数使用 、関数定義を使うことができる。					
		15週	プログラミング入門(4)		指定している問題をすべて解答することができる。					
	16週 期末試験				第9週〜第15週までやってきたことを確認する。					
モデルニ	 ]アカリ=	キュラムの	の学習内容と到達目標							
 分類		分野	学習内容の到達目	票		到達レベル 授業週				
73755										

	試験	課題・レポート	実技(タッチタ イピング)	態度	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	70	20	10	0	0	0	100
基礎的能力	70	20	10	0	0	0	100
専門的能力	0	0	0	0	0	0	0
分野横断的能力	0	0	0	0	0	0	0