

| 明石工業高等専門学校                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      | 開講年度 | 令和02年度 (2020年度)                                                         | 授業科目                                                     | 国語表現概論                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 科目基礎情報                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 科目番号                                                                                                                                                       | 0091                                                                                                                                 |      | 科目区分                                                                    | 一般 / 選択                                                  |                        |
| 授業形態                                                                                                                                                       | 講義                                                                                                                                   |      | 単位の種別と単位数                                                               | 学修単位: 2                                                  |                        |
| 開設学科                                                                                                                                                       | 建築学科                                                                                                                                 |      | 対象学年                                                                    | 5                                                        |                        |
| 開設期                                                                                                                                                        | 前期                                                                                                                                   |      | 週時間数                                                                    | 2                                                        |                        |
| 教科書/教材                                                                                                                                                     | テキストは使用しない。適宜、プリントを配付する。                                                                                                             |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 担当教員                                                                                                                                                       | 善塔 正志                                                                                                                                |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 到達目標                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| (1) 実用的な文章（手紙・メール）を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。<br>(2) 報告・論文の目的に応じて、印刷物、インターネットから適切な情報を収集できる。<br>(3) 報告・論文を、整理した情報を基にして、主張が効果的に伝わるように論理の構成や展開を工夫し、作成することができる。 |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| ルーブリック                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
|                                                                                                                                                            | 理想的な到達レベルの目安                                                                                                                         |      | 標準的な到達レベルの目安                                                            |                                                          | 未到達レベルの目安              |
| 評価項目1                                                                                                                                                      | 問い合わせ・依頼の手紙・メールを効果的に作成できる。                                                                                                           |      | 文書・メールの、項目・構成・レイアウトを適切に示すことができる。                                        |                                                          | 手紙・メールのレイアウトに難がある。     |
| 評価項目2                                                                                                                                                      | PR文書・レジメ・論文の材料選択が適切である。                                                                                                              |      | PR文書・レジメ・論文に材料を示すことができる。                                                |                                                          | PR文書・レジメ・論文の材料に不足がある。  |
| 評価項目3                                                                                                                                                      | 提案書・報告書・論文の構成・展開が適切・効果的である。                                                                                                          |      | 提案書・報告書・論文に構成・展開が見られる。                                                  |                                                          | 提案書・報告書・論文の構成・展開に難がある。 |
| 学科の到達目標項目との関係                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 学習・教育到達度目標 (A) 学習・教育到達度目標 (E)                                                                                                                              |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 教育方法等                                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 概要                                                                                                                                                         | エントリーシート・履歴書・レポート・論文など、目的の異なる様々な文章(文書) 表現について、それぞれの特徴や注意点等を概説する。各自、材料を事前に準備し、制限時間内で適切に書く練習を行い、明らかになった問題点を克服し、豊かで正しい表現力を獲得することを目的とする。 |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 授業の進め方・方法                                                                                                                                                  | 履歴書・PR文書・提案書・報告書・論文の基本的な作成方法・例示の講義と、その習熟・理解度を確認する設問に対する解答を授業内・授業外に作成・提出させ、評価する。                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 注意点                                                                                                                                                        | 本科目は、授業で保証する学習時間と、予習・復習及び課題レポート作成に必要な標準的な自己学習時間の総計が、90時間に相当する学習内容である。<br>合格の対象としない欠席条件(割合) 1/3以上の欠課                                  |      |                                                                         |                                                          |                        |
| 授業計画                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |      |                                                                         |                                                          |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 週    | 授業内容                                                                    | 週ごとの到達目標                                                 |                        |
| 前期                                                                                                                                                         | 1stQ                                                                                                                                 | 1週   | オリエンテーション<br>1 授業の概要<br>2 テーマ・意図・構成・推敲について                              | 文書作成に際して、箇条書き・符号・見出し・数値を用いて、適切にレイアウトできる。                 |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 2週   | 履歴書・エントリーシート<br>1 データ部の書き方・自己PR部の書き方・材料収集・効果的表現（記号・構成など）<br>2 テーマ・事例の検討 | 各人の進路希望に沿った履歴書・エントリーシートを効果的に作成できる。                       |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 3週   | 志望理由書・研究計画書<br>1 志望理由書について<br>2 研究計画書について                               | 各人の希望進路に応じた志望理由と研究（キャリア）計画を適切な形式で効果的に作成できる。              |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 4週   | 小論文 1<br>1 テーマ：地域貢献・インターンシップ・環境<br>2 材料収集・構成                            | 各テーマに応じ、適切な材料を用いて、論理的・効果的に小論文を作成することができる。                |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 5週   | 小論文 2<br>1 テーマ：経済・科学技術<br>2 材料収集・構成                                     | 各テーマに応じ、適切な材料を用いて、論理的・効果的に小論文を作成することができる。                |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 6週   | 報告書・レポート 1<br>1 別記書き<br>2 図表・レイアウト                                      | 別記書きの形式で図表を効果的に使い、レイアウトに優れた報告書・レジメを作成することができる。           |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 7週   | テーマ別問題点の整理 1<br>1 内容面の問題点<br>2 表現面の問題点                                  | テーマ設定・材料選択・表現技術に優れた各種文書の作成ができる。                          |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 8週   | 中間試験                                                                    |                                                          |                        |
|                                                                                                                                                            | 2ndQ                                                                                                                                 | 9週   | テーマ別問題点の整理 2<br>1 テーマの背景<br>2 問題の進展性                                    | テーマ・問題を有効に設定し、論文の序章を適切に作成できる。                            |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 10週  | 報告書・レポート 2<br>1 企画書・提案書<br>2 プレゼンテーション                                  | 企画書・提案書のレジメ・スライドを作成できる。効果的にプレゼンテーションできる。                 |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 11週  | 研究テーマと問題設定<br>1 テーマ・問題の設定<br>2 自己分析                                     | テーマを適切に設定し、有効な材料を用いて、文書を構成・展開できる。                        |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 12週  | 論文 1<br>1 計画書<br>2 構成                                                   | 説得力のある計画書を作成できる。論文全体の構成表を作成できる。                          |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 13週  | 論文 2<br>1 表記上の注意<br>2 文献表                                               | 注記・引用・文献表を適切に書くことができる。                                   |                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      | 14週  | 論文 3<br>1 調査・研究・意義<br>2 中間報告・審査会・質疑応答                                   | 研究方法を明瞭に示し、研究成果の見通しを示すことができる。中間発表・卒業研究発表までの明確な計画表を作成できる。 |                        |

|                       |         |     |                               |                                             |                       |                |     |
|-----------------------|---------|-----|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----|
|                       |         | 15週 | 課題と整理<br>1 問題点の課題と整理<br>2 まとめ |                                             | 自身の研究計画を見直し、適切に改善できる。 |                |     |
|                       |         | 16週 | 期末試験                          |                                             |                       |                |     |
| モデルコアカリキュラムの学習内容と到達目標 |         |     |                               |                                             |                       |                |     |
| 分類                    |         | 分野  | 学習内容                          | 学習内容の到達目標                                   | 到達レベル                 | 授業週            |     |
| 基礎的能力                 | 人文・社会科学 | 国語  | 国語                            | 専門の分野に関する用語を思考や表現に活用できる。                    | 3                     | 前9,前11,前13,前14 |     |
|                       |         |     |                               | 実用的な文章(手紙・メール)を、相手や目的に応じた体裁や語句を用いて作成できる。    | 3                     | 前2,前6,前12      |     |
|                       |         |     |                               | 報告・論文の目的に応じて、印刷物、インターネットから適切な情報を収集できる。      | 3                     | 前4,前5,前10      |     |
|                       |         |     |                               | 新たな発想や他者の視点の理解に努め、自分の思いや考えを整理するための手法を実践できる。 | 3                     | 前1,前3,前7,前15   |     |
| 評価割合                  |         |     |                               |                                             |                       |                |     |
|                       | 試験      | 発表  | 相互評価                          | 態度                                          | ポートフォリオ               | その他            | 合計  |
| 総合評価割合                | 100     | 0   | 0                             | 0                                           | 0                     | 0              | 100 |
| 基礎的能力                 | 100     | 0   | 0                             | 0                                           | 0                     | 0              | 100 |
| 専門的能力                 | 0       | 0   | 0                             | 0                                           | 0                     | 0              | 0   |
| 分野横断的能力               | 0       | 0   | 0                             | 0                                           | 0                     | 0              | 0   |